

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos
direktorius 2022 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. V-38

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos klasių komplektavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato priimtų asmenų mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas bendrąją tvarką, priėmimo įforminimą, klasių komplektavimo ir mokinių paskirstymo į klases bendruosius kriterijus.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Mokymo sutartis** – mokinio ir Šv. Kristoforo gimnazijos susitarimas dėl mokymo ir mokymosi.

2.2. **E. sistema** – priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą elektroninė prašymų registracijos sistema.

2.3. **Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

2.4. Kitos šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJA

3. Mokinių priėmimą į Šv. Kristoforo gimnaziją organizuoja ir vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta mokinių priėmimo komisija (toliau – priėmimo komisija).

4. Direktorius kiekvienais kalendoriniais metais įsakymu tvirtina ir interneto svetainėje skelbia:

4.1. priėmimo komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir penki nariai. Asmenys, galintys sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, į komisiją neįtraukiami. Visi priėmimo komisijos posėdžiai protokoluojami, dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2. priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą, kuriame nurodomas komisijos sudarymas, komisijos narių funkcijos ir atsakomybė, darbo organizavimas ir sprendimų priėmimas, posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo tvarka. Komisijos darbo tvarkos aprašas neatnaujinamas, jei jis atitinka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo nuostatas;

4.3. priėmimo komisijos posėdžių grafiką ir vietą.

5. Asmenys į gimnaziją priimami mokytis nuo mokslo metų pradžios, vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos. Prašymai teikiami per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt> nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d.

6. Mokinių priėmimas:

6.1. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį į I gimnazijos klasę priimami mokiniai, baigę 8-ias klases ir gyvenantys Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje;

6.2. mokytis pagal vidurinio ugdymo programą į III gimnazijos klasę priimami mokiniai, kurie buvo priimti į I gimnazijos klasę ir pagrindinį išsilavinimą įgijo Šv. Kristoforo gimnazijoje;

6.3 per mokslo metus asmenys gali būti priimami į gimnaziją mokytis, jeigu yra laisvų vietų;

6.4. per mokslo metus asmuo, pageidaujantis gimnazijoje mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, mokyklos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą. Prašymą už vaiką iki 16 metų pateikia vienas iš tėvų / globėjų / rūpintojų.

7. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, per mokslo metus – gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

8. Asmuo priimamas mokytis gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų / globėjų / rūpintojų. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų / globėjų / rūpintojų rašytinį sutikimą. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai.

9. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir mokinio vienas iš tėvų / globėjų / rūpintojų. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas ugdymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

10. Ugdymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registre.

11. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma gimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokyti į I gimnazijos klases priimti mokiniai turi pateikti 8-ių klasių mokymosi pasiekimų baigimo pažymėjimą.

13. Mokyti į III gimnazijos klasę priimti mokiniai turi pateikti:

13.1. įgyto pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

13.2. užpildytą individualų ugdymo planą.

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

14. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal vykdomas pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas.

15. Klasės, kuriose pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas, komplektuojamos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

16. Mokinius skirstant į komplektuojamas klases vadovaujama vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų / globėjų / rūpintojų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

17. Skyrimo į I gimnazijos klases principai:

17.1. atsitiktinumo principas (mokiniai skirstomi į klases atsitiktine tvarka);

17.2. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

17.3. berniukų ir mergaičių skaičiaus tolygumas;

17.4. dorinį ugdymą (etiką arba tikyba) pasirinkusių mokinių skaičiaus tolygumas;

17.5. pirmosios ir antrosios užsienio kalbos pasirinkusių mokinių skaičiaus tolygumas;

17.6. atsižvelgiama į tėvų prašymą dėl brolių ir / ar seserų mokymosi kartu arba atskirai.

18. Mokiniai, atvykę mokytis į II- IV klases:

18.1. laisvų vietų skaičių klasėse;

18.2. pasirinktą dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

18.3. antrąją užsienio kalbą: prancūzų, rusų, vokiečių;

19. Mokiniai, atvykę mokytis į II- IV klases:

19.1. laisvų vietų skaičių klasėse;

19.2. pasirinktą dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

19.3. antrąją užsienio kalbą: prancūzų, rusų, vokiečių;

19.4. individualų ugdymo(si) planą ir galimybę pagal jį sudaryti laikinąsias grupes.

20. Specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintys mokiniai į klases paskirstomi taip, kad vienoje klasėje būtų ne daugiau kaip 1 mokinytis, kuriam nustatytas didelis arba 3 mokiniai, kuriems nustatytas vidutinis ir / ar nedidelis SUP lygis.

21. Mokiniai į klases paskirstomi taip, kad bendras klasės mokinių skaičius būtų nuo 22 iki 30 mokinių.

22. Per e. sistemą priimtus mokinius į klases paskirsto mokinių Priėmimo į gimnaziją komisija.

23. Mokinių prašymai pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą, jei joje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais / globėjais / rūpintojais, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Be atskiro tėvų / globėjų / rūpintojų prašymo mokinytis gali būti perkeliamas į paralelinę klasę, susiklosčius nepalankioms aplinkybėms.

24. Gimnazijos VGK gali pasiūlyti keisti klasę, siekdama mokinio mokymosi motyvacijos, pasiekimų augimo.

25. Paralelinių klasių pavadinimams suteikiamos abėcėlės raidės.

26. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, BAIGUSIŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ
VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOJE, KLASIŲ SUDARYMO
PRINCIPAI

27. Sudarant III gimnazijos klasių mokinių, baigusią pagrindinio ugdymo programą stengiamasi išlaikyti buvusios klasės branduolį, tačiau atsižvelgiama į:

28.1. klasės mikroklimatą;

28.2. laisvų vietų skaičių klasėse;

28.3. individualius mokinių ugdymo planus;

28.4. tvarkaraščio, atitinkančio higienos normą, sudarymo mokiniams galimybes;

28.5. II gimnazijos klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ MOKYTIS MOKSLO METŲ EIGOJE, PRISKYRIMO KLASEI PRINCIPAI

29. Mokslo metų eigoje priimtus mokinius klasei priskiria Direktorius, tardamasis su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsižvelgdamas į klasėje esančių laisvų vietų skaičių.

30. Priimti mokiniai į I ir II klases paskirstomi atsižvelgiant į:

30.1 pasirinktą dorinio ugdymo (etika, tikyba) kryptį;

30.2. pasirinktą II užsienio kalbą (prancūzų, vokiečių, rusų);

30.3. klasės berniukų ir mergaičių skaičių.

31. Priimti mokiniai į III ir IV klases paskirstomi atsižvelgiant į:

31.1 individualų ugdymosi planą.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.

33. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

34. Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje <http://kristoforogimnazija.lt/> .