

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJA
LAIKINAI EINANTI PAREIGAS DIREKTORĖ IRMA ČERŠKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-07-15 Nr. A290-302/22/3.4.40-AD 14)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Mokymosi pasiekimų gerinimas	Inicijuoti priemones mokymosi pasiekimų gerinimui, teikti pagalbą (mokytojams, mokiniams) ir siekti, kad ugdymo įstaigoje pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai.	Peržiūrėti ir, jei reikia papildyti, su mokinių vertinimu susiję dokumentai. Organizuoti 1-ą klasių mokinių lietuvių k. ir matematikos žinių patikrinimai, sudarytas konsultacijų grafikas.

		<p>Vidutiniškai 2 procentais pagerės bendra gimnazijos mokinių mokymo(si) kokybė.</p> <p>Ne mažiau kaip 20 procentų mokytojų vykdo gerosios patirties sklaidą gimnazijoje.</p> <p>Sumažinti vienam mokiniui tenkančių nepateisintų praleistų pamokų skaičių bent 2 procentais.</p>
8.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas	<p>Inicijuoti Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose / seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas. Organizuoti Švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus (vadovo iniciatyva, nustatytu grafiku), vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.</p>	<p>Vadovo organizuojami susitikimai ir proaktyvus bendravimas su bendruomene (susitikimų tikslinių grupių nustatymas, organizuotų susitikimų skaičius): mokinių tėvų įtraukimas į ugdymo procesą.</p> <p>Sukurtas ugdymo įstaigos veiksmų planas taikomas spręsti iškylančioms situacijoms dėl SUP mokinių. Esant ypatingiems atvejams naudotis Vaiko gerovės komisijos ištekliais, paskirti atsakingą asmenį - atvejo koordinatorių, kuris koordinuotų pagalbos vaikui tiekimą ir pokytį. Stiprinti vaiko gerovės komisijos veiklą suteikiant metodinę pagalbą, numatant, jog komisijos pasitarimai turėtų vykti reguliariai, įgalinami tėvai. Turimų fizinių resursų pagalba numatyti ir sukurti poilsio vietas emocinių sunkumų patiriantiems vaikams.</p>
8.3. Mokyklos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas	<p>Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.</p>	<p>Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui/gerinimui - savalaikis informacijos perdavimas, įstaigos komunikacijos įsivertinimas (administracija, personalas, mokiniai, tėvai), atliktas mikroklimato tyrimas/apklausa. Pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 proc. Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui. Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>
8.4.		
8.6.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai
9.2. Nuotolinio ugdymo rizika
9.3. Nepakankamas finansavimas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Remigijus Šimašius

2022 - 07 - 15

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau. l. e. p. direktorei
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Čeraij
(parašas)

Jana Čeraijienė
(vardas ir pavardė)