

# Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija

Aldona Grušnienė

## 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-22 Nr. A290-188/22(3.4.40-AD14)

Vilnius

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija savo veiklą 2021 metais organizavo vadovaudamasi Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos strateginiu planu 2021–2025, gimnazijos ugdymo planu 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metams, veiklos planu 2021 metams bei kitais gimnazijos veiklą ir jos mokinių ugdymą(si) reglamentuojančiais dokumentais ir jų redakcijomis. Gimnazijoje 2021 metais dirbo 49 mokytojai (12% mokytojų ekspertų, 38% mokytojų metodininkų, 28% vyr. mokytojų ir 22% mokytojų). Pagrindinio ugdymo pažymėjimus įgijo 99,4% mokinių. Vidurinio ugdymo programą baigė 99% mokinių, Brandos atestatus įgijo 97,2% mokinių.

Gimnazijos strateginio plano tikslai – Gerinti ugdymo kokybę gimnazijoje, užtikrinant mokinių mokymosi poreikių tenkinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą.

Gerinti gimnazijos palankų mokyti ir bendrauti emocinį klimatą ir tinkamą aplinką.

2021 metų veiklos plane numatytos prioritetinės kryptys:

1. Visapusiškos asmenybės ugdymas;
2. Gimnazijos bendruomenės stiprinimas;
3. Pamokos kokybė ir mokinio individuali pažanga;
4. Pagalba mokiniams.

2021 metų veiklos plane numatyti uždaviniai, siekiant įgyvendinti iškeltus strateginius tikslus.

2021 metų veiklos plano tikslas – „Bendruomenės susitelkimas ir bendradarbiavimas dėl geresnės kiekvieno jos nario ugdymo(si) kokybės“.

Uždaviniai:

1. Efektyvinti ugdymo procesą, plėtojant tarpdalykinius ryšius ir kurti sąmoningą, atsakingą ir pilietišką gimnazijos bendruomenę.

2. Padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje, siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, kūrybiškumą bei pilietinę brandą.

3. Siekti bendruomenės susitelkimo ir bendradarbiavimo dėl geresnės kiekvieno jos nario ugdymo(si) kokybės.

2021 metais gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė atliko veiklos kokybės įsivertinimą. Apklausoje dalyvavo gimnazijos mokiniai ir jų tėvai/globėjai, mokytojai. Pasirinkta sritis „Mokyklos ir mokymosi kokybė“. Veiklos rodikliams tirti buvo pasinaudota *IQES online Lietuva* sistema. Išanalizavus ir apibendrinus pateiktus duomenis pastebėt, kad mokiniai didžiausią dėmesį skiria tarpusavio santykiams ir bendradarbiavimui klasėse, teigia, kad gerai sutaria su mokiniais, taip pat ir su tais mokiniais, kurie yra atvykę iš kitų šalių. Nurodo, kad mokytojai su mokiniais elgiasi teisingai. Tobulintina sritis – savarankiškas mokymasis. Tėvai savo atsakymuose geriausiai įvertina, kad mokykloje yra laikomasi sutartos tvarkos ir taisyklių, mokytojai netoleruoja diskriminacijos ir mokinių atskirties, pagarbiai elgiasi su mokiniais. Tėvų ir mokytojų atsakymai sutampa: aukščiausiais balais įvertintas taisyklių ir elgesio standartų laikymasis mokykloje.

Gimnazijoje nuolat siekiama kurti savitą, unikalią ir saugią įstaigos kultūrą, lemiančią kiekvieno mokinio asmenybės augimą ir brandą bei visos gimnazijos bendruomenės gerą socialinį ir emocinį mikroklimatą. Gerėjant mikroklimatui, didėjo ir bendruomenės pasitikėjimas gimnazija, kiekvienais metais mokinių skaičius augo:

2018 m. – mokėsi 520 mokinių, 2019 m. – 567, 2020 m. – 606, 2021 m. – 623, gimnazijoje suformuotos 24 klasės: 6-ios pirmos, 7-ios antros, 6-ios trečios, 5-ios ketvirtos.

Gimnazijoje mokiniams buvo sudaromos kuo palankesnės sąlygos individualiems gebėjimams atsiskleisti, saviraiškos poreikiams tenkinti. Visada buvo padedama mokiniams siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų, ugdyti pasirinktose srityse specialiąsias kompetencijas, plėtotas formaliojo ir neformaliojo švietimo integralumas. Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją gimnazijoje buvo organizuoti nuotoliniai ir tiesioginei tradiciniai ir dalykiniai renginiai, organizuoti projektai. Gimnazijoje veikia neformalaus ugdymo būreliai, kurių veiklą palankiai vertina mokiniai ir jų tėvai. Ypač didelio susidomėjimo sulaukia „Vaikščiotojai“ ir jų vykdomi projektai. Mokiniai dalyvauja olimpiadose, konkursuose, projektinėse veiklose, viktorinose, festivaliuose, konferencijose, parodose (yra laimėta prizinių vietų). Nemažai dėmesio skirta edukacinei veiklai netradicinėse aplinkose: muziejuose, teatruose, kino teatruose, išvykose po Lietuvą ir kt. Pasinaudota kultūros paso pasiūlymais. Tačiau plintant COVID-19 virusui ir paskelbus karantiną, veiklos buvo pristabdytos (ir/ar perkeltos į nuotolines erdves). Įsigyta moderni IKT įranga (įdiegta mokomosiose klasėse ir informatikos kabinete) tobulinanti ir įvairinanti ugdymo procesą.

Atsižvelgiant į mokinių amžių ir poreikius, gimnazijoje nuosekliai vykdoma ugdymo karjerai veikla – siekiama padėti mokiniams išsiaiškinti būsimos profesinės karjeros tikslus, supažindinti su darbo įvairove ir padėti įgyti gebėjimų planuoti tolimesnį mokymąsi, studijas ir profesinę karjerą. Mokiniams teikiama informacija apie studijų galimybes, priėmimo sąlygas, įgyjamas profesijas ir kvalifikacijas profesinėse ir aukštosiose mokyklose Lietuvoje ir užsienyje.

Padaugėjo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, nuo 2018 m. – 13 mokinių (54,5%). Gimnazijoje šiems mokiniams sistemingai teikiama pagalba, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, skatinant savarankiškumą, didinant jų mokymosi motyvaciją, aukštesnių ugdymosi rezultatų siekį. Vaiko gerovės komisija ir pagalbos mokiniui specialistai

teikia nuolatinę veiksmingą ir savalaikę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, jų tėvams / globėjams ir mokytojams. Buvo pasirašytos savanoriškos veiklos sutartys su Nacionalinio švietimo NVO tinklu (tikslas: padėti įsisavinti žinias specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams). Visiems mokytojams vyko seminarai „Emocinio intelekto įtaka komunikacijoje“, „Įtraukiojo ugdymo galimybės, padedant kiekvienam vaikui“.

Vaiko gerovės komisija rūpinasi pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimu, organizuodama prevencines programas. Įgyvendinant šį priemonių planą, ugdymo proceso metu buvo organizuotas „Geros savijautos“ programos įgyvendinimas (mokiniai dalyvavo veiklose: „Mokyklinio amžiaus vaikų streso įveikos įgūdžių lavinimas“, „Įdomioji psichologija: tarpusavio santykių akademija“, „Psichinės sveikatos stiprinimas per savęs pažinimą: gebėjimą įveikti sunkumus“, „Ar klystu?“).

Sudarytos sąlygos mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas, tobulinti nuotolinio ugdymo įgūdžius. Gimnazijos pedagogai dalyvavo įvairiuose seminaruose, konferencijose, vadovavo studentų pedagoginei praktikai, dalyvavo įvairiose darbo komisijose mieste ir šalyje: Valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijose, Vilniaus miesto mokytojų metodiniuose būreliuose, mokytojų asociacijose, miesto olimpiadų vertinimo komisijose ir kt. Mokytojai dalijosi gerąja patirtimi, skaitė pranešimus konferencijose ir kt.

Palaikomas bendradarbiavimas su įvairiais socialiniais partneriais, aukštosiomis mokyklomis (Vytauto Didžiojo universitetu, ISM Vadybos ir ekonomikos universitetu, Mykolo Riomerio universitetu, VU ir kt.). Dalyvaujama „Renkuosi mokytį“ programoje, antri metai iš eilės vykdomas ISM „Verslo klasė“ projektas, vykdomas projektas „Ateities ekonomikos mokytojas“, dalyvavimas projektuose „Tyrėjų naktis“, „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams)“, „Oxfordo Universiteto testavimo projektas ir kt.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
I.1. Inicijuoti individualių mokinio mokymosi pasiekimų gerinimo modelio kūrimą ir įgyvendinimą per	Pagerės mokinių 2021-2022 m. m. lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos ugdymosi rezultatai. Pažymių vidurkis pakils ne	Iki kovo 1 dienos gimnazijos mokytojams organizuojami mokymai, kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip 95% lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokytojų.	Suorganizuoti mokymai gimnazijos mokytojams, kuriuose dalyvavo matematikos ir lietuvių kalbos mokytojai (100%). Dalyvavo ir kitų dalykų mokytojai.

<p>lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokas, taikant kryptingą ugdymosi proceso bei turinio diferencijavimą ir individualizavimą.</p>	<p>mažiau kaip 0,2 dalimi. Mokiniai plės savo akiratį, atlikdami užduotis bendradarbiaus – dalinsis savo įžvalgomis vieni su kitais, kurs užduotis.</p>	<p>Parengta ir patvirtinta lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokų organizavimo diferencijuojant ugdymo turinį tvarka. Gimnazijos bendruomenės apklausos duomenimis bent 60% mokinių, tėvų ir mokytojų teigiamai vertina ugdymo organizavimą lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokose. Apklausa 2021m. gruodžio mėn.</p>	<p>Seminaras „Individualizavimas ir personalizavimas pamokoje“. Suburta direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir mokytojų bei pagalbos specialistų komanda ir patvirtinta lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokų organizavimo diferencijuojant ugdymo turinį tvarka. Bendruomenės apklausos duomenimis 76% bendruomenės narių yra patenkinti tokia tvarka.</p>
<p>1.2. Stiprinti emociškai saugią mokinio ugdymo (si) aplinką ir jo būseną.</p>	<p>Pozityvūs mokinių tarpusavio santykiai, konstruktyvi veikla. Plėtoti nuotolinio mokymosi sistemos galimybes saugiai ugdymosi aplinkai užtikrinti.</p>	<p>Daugiau kaip 89 proc. mokinių gerai ir labai gerai vertina mikroklimatą klaseje ir gimnazijoje. 90-92 proc. mokinių nepatiria patyčių gimnazijoje. Pasirinktų gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų, mokytojų apklausa, rezultatų analizė. 1-2 % pagerėjęs mokinių emocinis saugumas, geriau adaptuosis 1 kl. mokiniai. Nuolatos sistemingai teikiama pagalba mokiniams, turintiems problemų (susitikimai su tėvais, mokiniais, auklėtojais, pagalbos mokiniams specialistais).</p>	<p>Gegužės – birželio mėnesių apklausos rezultatai rodo, kad 90% mokinių ir jų tėvų labai gerai ir gerai vertina gimnazijos veiklą ugdant mokinių asmenybes. 95% mokinių nepatiria patyčių gimnazijoje. Nuolat teikiama pagalba mokiniams turintiems sunkumų. Organizuojami pokalbiai su tėvais, pagalbos specialistais.</p>
<p>1.3. Plėtoti IKT diegimą gimnazijoje,</p>	<p>Mokiniams sudaromos modernesnės</p>	<p>Iki gegužės 1 dienos skaitykla pritaikoma elektroniniam mokinių</p>	<p>Trijuose kabinetuose (chemijos, biologijos, geografijos) įrengti</p>

modernizuojant gamtamokslinį ugdymą	ugdymo(si) sąlygos, todėl ugdymo(si) aplinka tampa motyvuojanti ir įtraukianti. Fizikos, chemijos, biologijos kabinetų ir laboratorijų aprūpinimas naujomis mokymo priemonėmis	testavimui: atnaujinami turimi kompiuteriai, įsigyjama naujų. Nuperkami du interaktyvūs ekranai. Pagerės laboratorinių darbų atlikimo kokybė ir kiekybė.	išmanieji ekranai. 17 mokytojų parengti dirbti su interaktyviais ir išmaniaisiais įrenginiais bei programomis. Atnaujinti skaityklos kompiuteriai. Organizuoti Moodle mokymosi platformos mokymai gimnazijos mokytojams (10 žmonių). Laboratorijoms nupirktos visos priemonės. Bendradarbiaujama su VU chemijos fakultetu.
1.4. Tobulinti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją ir plėtoti patirties sklaidą. Stiprinti bendradarbiavimą, taikant integruoto ugdymo įdėjas gimnazijoje.	Mokytojai dalijasi darbo patirtimi. Sistemingai indentifikuojamos mokytojo stipriosios ir tobulintinos profesinės kompetencijos. Aktyviai taikomi tarpdalykiniai ryšiai, mokytojai stipriau bendradarbiauja, dalijasi patirtimi. Integracija didina mokinių mokymosi motyvaciją.	80% mokytojų suplanuoja ir praveda bent po dvi integruotas pamokas. Integruoto mokymo patirtimi mokytojai pasidalina metodinėse grupėse. Pravesti keturi mokytojų pedagoginės sklaidos renginiai.	50% mokytojų nuotoliniu būdu pravedė integruotas pamokas. Trijose metodinėse grupėse aptartos pamokos, pasidalinta gerąją patirtimi. Mokytojai 100% kėlė kvalifikaciją.
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo organizavimas	Sklandžiai organizuotas ugdymas, parengti dokumentai.
3.2. Pilnai sutvarkytas biologijos kabinetas	Geros sąlygos darbui, naujos IKT priemonės skatina domėtis dalyku, siekti geresnių rezultatų.
3.3.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Asmeninio veiksmingumo kompetencija (stresinių situacijų valdymas, psichologinis nusiteikimas priimti netikėtus iššūkius).
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Užduoties vertinimo rodikliai, (kaip bus pamatuojama įvykdymas)
8.1. Mokymosi pasiekimų gerinimas	Inicijuoti priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui. Atsižvelgiant į paskutinių metų VBE, PUPP rezultatus sudaryti planą, teikti pagalbą(mokytojams, mokiniams) ir siekti, kad ugdymo įstaigoje pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai.	Pagerinti valstybinių brandos egzaminų rezultatą ne mažiau 2 procentiniais punktais. Pagerinti PUPP rezultatą ne mažiau 2 procentiniais punktais.
8.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas	Inicijuoti Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose / seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus (vadovo iniciatyva, nustatyti grafiku), vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje	Vadovo organizuojami susitikimai ir proaktyvus bendravimas su bendruomene (susitikimų tikslinių grupių nustatymas, organizuotų susitikimų skaičius): mokinių tėvų įtraukimas į ugdymo procesą. Sukurta ugdymo įstaigos veiksmų planas( iki 2022 m. birželio 1d.) taikomas spręsti iškilančioms situacijoms dėl

	veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.	SUP mokinių. Esant ypatingiems atvejams naudotis Vaiko gerovės komisijos ištekliais, paskirti atsakingą asmenį – atvejo koordinatorių, kuris koordinuotų pagalbos vaikui tiekimą ir pokytį. Stiprinti vaiko gerovės komisijos veiklą suteikiant metodinę pagalbą, numatant, jog komisijos pasitarimai turėtų vykti reguliariai, įgalinami tėvai. Turimų fizinių resursų pagalba numatyti ir sukurti poilsio vietas emocinių sunkumų patiriantiems vaikams.
8.3. Mokyklos mikroklimate ir komunikacijos gerinimas	Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimate.	Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui/gerinimui – savalaikis informacijos perdavimas, įstaigos komunikacijos įsivertinimas (administracija, personalas, mokiniai, tėvai), atliktas mikroklimate tyrimas/apklausa. Pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 proc. Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d. Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.
8.4. Plėtoti IKT diegimą gimnazijoje modernizuojant ugdymo aplinką.	Mokiniai turi modernesnes sąlygas mokymuisi	Įrengti dar 4 –iuose kabinetuose išmaniąsias lentas.
8.5.		



**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

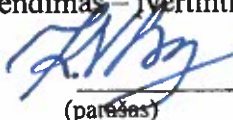
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nuotolinio ugdymo rizika
9.2. Žmogiškieji faktoriai
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovo užduotys įvykdytos pagal rodiklius. Įvykdyta daugiau veikų nei planuota. Sprendimas – įvertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Kristina Vilkelienė 2022-02-01  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.  
Gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją  
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

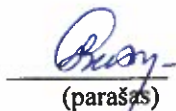
  
(parašas)

Remigijus Šimasius 2022-02-12  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Aldona Gušniene 2022-03-17  
(vardas ir pavardė) (data)