

**MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
KONKURSO SĄLYGOS,
VYKDANT SUPAPRASTINTĄ NESKELBIAMĄ PIRKIMĄ**

2021 m.

Vilnius

1. SUPAPRASTINTO NESKELBIAMO KONKURSO PIRKIMO DOKUMENTAI

Perkančioji organizacija: **Vilniaus miesto Šv. Kristoforo gimnazija (įm. kodas 302420721).**

Adresas, telefonas, faksas: **Kazliškių g. 4, Vilnius, LT-09205, Vilnius, tel. 852 735350 el.p.**

rastine@kristoforo.vilnius.lm.lt;

Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

• dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintautas Stasiukevičius: +370 698 16 768, el.p. gintautas@kristoforo.vilnius.lm.lt

• dėl klausimų susijusių su viešojo pirkimo procedūromis, konkurso sąlygų reikalavimais – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Gintautas Stasiukevičius: +370 698 16 768, el.p. gintautas@kristoforo.vilnius.lm.lt

Perkančiosios organizacijos tipas: savivaldybės valdymo institucija.

Pirkimo pavadinimas: Mokinių maitinimo paslaugų pirkimas

Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).

Pirkimo apibūdinimas, paslaugų apimtys: – Perkama: mokinių maitinimo paslaugos, kurias sudaro mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai), bei perkančiosios organizacijos darbuotojų mokamo maitinimo paslaugos. Toliau maitinimo paslaugos vadinamos Paslaugomis. Paslaugų teikėjas, laimėjęs maitinimo paslaugų pirkimo konkursą, su Perkančiąja organizacija pasirašys patalpų, esančių Kazliškių g 4 Vilnius, kurios reikalingos Paslaugoms teikti, nuomos sutartį, šių patalpų nuomos kaina nustatyta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“

Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų gavėjui pagal Sutarties (4 priedas) ir Techninės specifikacijos (2 priedas) sąlygas.

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Perkamos vienos rūšies paslaugos, t.y. mokinių maitinimo paslaugos, kurios teikiamos vienoje vietoje - mokyklos valgyklos patalpose (nuomojamose patalpų nuomos sutartimi). Kadangi paslaugos turi būti teikiamos kompleksiskai, organizuotai, todėl ši pirkimą skaidyti į dalis nėra tikslinga, nes nebus užtikrintas tinkamas, vieningas, kompleksiškas maitinimo paslaugų teikimas.

Sutarties trukmė: Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia. Sutartis galioja 12 mėnesių Sutartį galima pratęsti, bet ne ilgiau kaip du kartus po 12 mėnesių.. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 mėnesių. Pratęsus sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pateikia naują (arba pratęsia seną) tokio paties dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki sutarties galiojimo termino pabaigos. Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, sutartis ar susitarimas dėl jos pratęsimo neįsigalioja.

Preliminarioji sutartis nebus sudaroma.

Paslaugų suteikimo vieta: **Kazliškių g 4, Vilniaus miestas.**

Neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra reikalaujamas (forma pateikta 3 priede), taip pat Sutarties įvykdymo užtikrinimui sutartyje numatytas baudų taikymas.

PIRKIMO PROCEDŪROS

Pirkimas atliekamas neskelbiant jo CVP IS, bet išsiunčiant pasiūlymą konkretiems ūkio subjektams el. paštu. Konkretūs tiekėjai dalyvaujantys pirkime gauna pirkimo dokumentus, paaiškinimus, patikslinimus ir pateikia pasiūlymą registruotu laišku.

Vertinimo kriterijus: Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas

Pasiūlymų pateikimo terminas: 2021 m. liepos 7 d. 11.00 val.

Kalba, kuria turi būti parengtas pasiūlymas ar paraiška: lietuvių. Visi pirkimo dokumentai ir pasiūlymai rengiami lietuvių kalba, prisilaikant žemiau pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai ir formoms.

Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais, data: 2021 m. liepos 7 d. 12 val.

Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

Pasiūlymų rengimo reikalavimai.

Pasiūlymas turi būti pateikiamas. Siunčiami vokai registruotu laišku.

2. INFORMACIJA APIE PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Vilniaus Šv. Kristoforo gimnazija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti maitinimo paslaugas.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje. (2 priedas)

2.4. Siekiant, kad Paslaugų teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį

pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių, realų valgančių mokinių skaičių 2020-09-01.

Eil. Nr.	Klasė	Vaikų skaičius	Nemokamas maitinimas
1.	1-4 gimnazijos klasės	600	30
2.	Mokyklos darbuotojų	70 (iš jų valgo valgykloje apie 15)	

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų, reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (toliau – Reikalavimai tiekėjui).

3.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų pateikimo dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

4.5. Perkančioji organizacija sudarys tiekėjams galimybę apžiūrėti objektą, kuriame bus teikiamos paslaugos, kad tiekėjai galėtų įvertinti išlaidas ir pateikti pasiūlymą. Dėl apžiūros kreiptis ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos į perkančiosios organizacijos atstovą

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

5.3. Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridedant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

5.5. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

5.6. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

5.7.1. Pateikiami duomenys ir dokumentai:

5.7.1.1. užpildyta Pasiūlymo forma su priedu;

5.7.1.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.7.1.3. valgiaraščiai ir kt. pasiūlymo įvertinimui reikalingi duomenys ir dokumentai (žr. Sąlygų priedą Nr. 2)

5.8. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2021 m. liepos 7 d. (vokai, registruotu laišku)

5.10. Perkančioji organizacija **nereikalauja** pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

5.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

6.1. Susipažinimas su pasiūlymais vyks 2021 m. liepos 7 d. 12.00 val.

6.2. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 3 dalimi, nustato, kad pietų įkainiai yra nurodyti techninės specifikacijos 34 punkte. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu. Kriterijai ir jų vertinimo tvarka nurodyti 4 priede.

6.3. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

6.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija įvertina:

6.4.1. ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

6.4.2. ar tiekėjo pasiūlymas atitinka kokybės kriterijus.

6.5. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, susiję su tiekėjo įgaliojimu asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartimi, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiu dokumentu ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

6.6. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

6.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas **anksčiausiai**. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

6.10. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

6.11. Perkančioji organizacija dalyviams, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, ir pateikia VPI 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta

pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

6.12. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

7.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas;

7.1.1. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

7.2. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

7.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis VPĮ VII skyriaus nuostatomis.

8. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TIRKĖJAMS

Metodikos reikalavimai taikomi pirkimams pradėtiems po 2021 m. kovo 1 d. Metodika galima rasti adresu: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4a0af6204b3e11eb8d9fe110e148c770>

8.1. Kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys dokumentai bus reikalaujami tik iš tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus bus pripažintas laimėtoju.

Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos reikalavimų pavadinimas	Dokumentai, kuriuos tiekėjas turi pateikti, siekiant įrodyti jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitikti kvalifikacijos reikalavimus
Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai	Dokumentai, kuriuos tiekėjas turi pateikti, siekiant įrodyti jo pašalinimo pagrindų nebuvimą
Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiniama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų	Pateikiama: Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu tiekėjas negali pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

<p>finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p><u>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:</u></p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.</p>	<p>1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <u>Pateikiama dokumento kopija.</u></p> <p>2. Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų (pildoma pagal pirkimo dokumentų 6 priedą). <u>Pateikiama dokumento kopija.</u> <i>Pastaba: jei deklaracijoje nurodomi atsakingi fiziniai asmenys, pateikiami 1 punkte (žiūr. viršuje) nurodyti dokumentai, patvirtinantys deklaracijoje nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 2.6.1.1 punkte.</i></p>
<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus ir tiekėjas už tai nėra nuteistas, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, ir nėra kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p> <p><u>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:</u></p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais: išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis: <u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje,</u> pateikiami išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio</p>

<p>pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokesstinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>socialinio draudimo fondo administravimu, išduota pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p><u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, dokumentų dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis, pateikti nereikalaujama.</u> Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus;</p> <p><u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</u> Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti 2.6.1.2 punkto 1) ir/ar 2) papunkčiuose nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <p><u>Pateikiama dokumento kopija.</u></p>
<p>Tiekėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 8 punktu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000 Eur mokesčių. 2. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą. 3. Įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan. 4. Per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusižengimus ir nebuvo paskirta bauda už pakartotinai padarytą nusižengimą. 	<p><u>Tiekėjas užpildo EBVPD, šią informaciją nurodydamas jo III dalyje „Pašalinimo pagrindai“ D skirsnyje</u></p> <p><u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, dokumentų dėl atitinkimo minimaliems patikimo mokesčių mokėtojo kriterijams, pateikti nereikalaujama.</u> Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p><u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas laisvos formos dokumentas, kuriame turi būti nurodytas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris ar PVM mokėtojo kodas ar individualios veiklos pažymos numeris.</u></p> <p>Duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p><u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</u> Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas</p>

turės pateikti dokumentus.

Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

1) priesaikos deklaracija;

2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

Pateikiamas EBVPD, papildomi dokumentai nereikalaujami. Teikėjas nėra (*Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalis*):

1) su kitais tiekėjais sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to neturi įtikinamų duomenų;

2) pirkimo metu patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti.

Laikoma, kad atitinkamą padėtį dėl interesų konflikto galima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nenulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimų ir šių sprendimų pakeitimas neprieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

3) pažeidęs konkurencijos, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti;

4) pirkimo procedūrų metu nuslėpęs informacijos ar pateikęs melagingos informacijos apie atitiktą Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija negali priešingai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba nėra aplinkybių kai tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį.

Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;

5) pirkimo metu ėmęsis neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikęs klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6) neįvykdyęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdyęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

7) padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo

<p>vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	
Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai
<i>Teisė verstis atitinkama veikla</i>	
<p>Tiekėjas turi turėti teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla.</p>	<p>Privaloma pateikti:</p> <p>1) Galiojančio Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija arba Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto tvarkymo subjektų registro išrašas su nurodytu maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo numeriu, kuriame pagrindinė leidžiama ekonominės veiklos rūšis : 56.29. M - Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla. Leidžiamas produktų grupių asortimentas: 29.0. viešojo maitinimo patiekalai.</p> <p>(Europos sąjungos šalių arba trečiųjų šalių konkurso dalyvis – pateikia užsienio valstybės institucijos, turinčios teisę išduoti tokio tipo dokumentus, dokumento kopiją ir jo vertimą į lietuvių kalbą arba maisto tvarkymo subjektų registro išrašą bei internetinę nuorodą jo patikrinimui);</p> <p>2) Pateikiama tiekėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija, kad Tiekėjas nėra įrašytas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą.</p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*</u></p>
<i>Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</i>	
<p>Tiekėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, kvalifikacija.</p> <p>Tiekėjas turi turėti bent vieną vadovaujantį specialistą, vykdysiantį pirkimo sutartį, įgijusi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą, šis asmuo turi turėti ne mažesnę, kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių* per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos darbo patirtį teikiant maisto gamybos paslaugas</p> <p>* Bus pripažinta tinkama patirtis įgyta specialistui dirbant pilną kalendorinį mėnesį.</p>	<p>Privaloma pateikti:</p> <p>Vadovų ir paslaugas teikiančių specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas pagal pridedamą formą (7 priedas), pateiktas elektroninėje formoje, nurodant vardą, pavardę, išsilavinimą, patirtį, dabartinę darbovietę, kokioms pareigoms paskirtas, pateikiant:</p> <p>1) ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento (studijų kryptių grupės: technologijos mokslai, sveikatos mokslai, žemės ūkio mokslai; studijų kryptių pavadinimai – Maisto technologijos, Viešasis maitinimas, Mityba, Maisto studijos arba kita nenurodyta studijų grupė ir/ar krypties pavadinimas, jei diplome ar jo priede nurodyta, kad absolventai gali dirbti dietistais valstybinėse ir privačiose viešojo maitinimo įmonėse) kopiją*.</p> <p>2) reikalaujamo pobūdžio darbo patirtį pagrindžiantį dokumentą (gyvenimo aprašymą (CV) ar darbovietės pažymą ar kitą dokumentą). Teikiant specialisto gyvenimo aprašymą (CV Europass arba lygiavertė forma), turi būti standartizuotai pateikiama informacija apie reikalaujamą darbo patirtį (nurodant tikslų</p>

	<p>reikalaujamo darbo pobūdžio dirbtą laiką: darbo pradžios ir pabaigos datos (mėnesio tikslumu), trumpas darbo patirties aprašymas, įvardijant specialisto atliktas funkcijas).</p> <p>Jei dalyvauja kitos šalies tiekėjai - jie turi pateikti atitinkamus dokumentus, patvirtinančius, kad pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus specialistams suteikta teisė atlikti pirkimo dokumentuose nurodytas pareigas.</p> <p><u>*Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos</u></p>
<p>Pastabos:</p>	
<p>1. Jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė.</p>	<p>Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams privalo atitikti kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis ir pateikti 2.6.1.4 punkte nurodytą EBVPD bei 2.6.1.1 – 2.6.1.3 punkte nurodytus Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimų 2.6.2.1 punkto reikalavimus turi atitikti tas ūkio subjektų grupės narys, kuris teiks maitinimo paslaugas.</p> <p>2.6.2.2 p. reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjekto narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.</p> <p>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos*.</p>
<p>2. Tiekėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus) savo išsipareigojimams vykdyti. Tretieji asmenys privalo atitikti Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, jei jo pajėgumais remiasi.</p>	<p>Pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2.6.1.4 punkte nurodytas subteikėjo, jei jo pajėgumais teikėjas remiasi, EBVPD; 2) 2.6.1.1 – 2.6.1.3 punktuose nurodyti Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys subteikėjo dokumentai. 3) 2.6.2 (2.6.2.1-2.6.2.2) punktuose nurodytus dokumentus, jei jo pajėgumais remiasi ir teiks numatytas sutartyje maitinimo paslaugas. 4) ketinamo pasitelkti subteikėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir teikti jam pavestas paslaugas, konkrečiai jas įvardijant. <p><u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u></p> <p>Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.</p>

**PASIŪLYMAS
MAITINIMO PASLAUGOS**

Vilniaus Šv. Kristoforo gimnazija

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) pavadinimas	
Tiekėjo (arba tiekėjų grupės narių) juridinio asmens kodas (<i>tuo atveju, kai pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėju grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Tiekėjo (arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario) adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas	
Tiekėjo (arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario) banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Nuoroda į kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjektų pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui aprašymas (<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį</i>)	Procentas, perduodamas vykdyti pirkimo objekto dalies pasiūlymo kainos su PVM (<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį</i>)

3. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pasiūlymas	
2.	15 dienų valgiaraštis, sudarytas pagal 14-18 (1- 4 gimnazijos klasės) metų vaikų maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.	
3.	Mokamo maitinimo vienos dienos valgiaraštis.	
4.	Tituliniai lapai patvirtinti įmonės vadovės 2021 m įrodantys specialistės kompetenciją	

5.	Įsipareigojimai, civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopijos	
6.	Kiti dokumentai.	

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 8.1 punkto nuostatas)
1.	
...	

PASIRAŠYDAMAS ŠĮ KONKURSINĮ PASIŪLYMĄ, TVIRTINU, KAD:

- 1) Konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiki duomenys yra tikri;
- 2) Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) Sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyti pirkimo dokumentuose;
- 5) Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame: *nurodyti sumą ir užtikrinimo būdą, galiojimo terminą bei banko, ar kredito bendrovės pavadinimą.*

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TIEKĖJO PASIŪLYMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Kriterijus	Atitikimas (Tiekėjas pažymi Taip arba NE)*	Pateikiami dokumentai (tiekėjas nurodo pridedamus dokumentus, kaip nustatyta Sąlygų priede Nr. 3)
1.	Ne mažiau kaip 80 proc. patiekalų bus pagaminta maistines savybes tausojančiais patiekalų gamybos būdais pagal vaikų amžiaus grupes 14-18 metų		15 dienų valgiaraštis 14-18 metų vaikams
2.	Tas pats patiekalas (išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius) tiekiamas ne dažniau nei kartą per --- savaites		15 dienų valgiaraštis pagal vaikų amžiaus grupes
3.	Atsižvelgiant į sezoniškumą, patiekalai ar jų žaliavos keičiamos šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.)		15 dienų valgiaraštis
4.	Pietų energetinė vertė: 14-18 metų vaikams 700+/-25 kcal,		15 dienų valgiaraštis Įsipareigojimas
5.	Tiekėjas siūlo bent vieną specialistą, per pastaruosius 24 mėn. parengusį bent vieną valgiaraštį, pagal kurį buvo teikiamos maitinimo paslaugos ugdymo įstaigai.*		
6.	Tiekėjas iki mokslo metų pradžios savo lėšomis privalo įrengti salėje atitvarus moksleivių srautui valdyti ir apsauginius skydus COVID-19 prevencijai		Įsipareigojimas
7.	Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. po Sutarties sudarymo apsidraus civilinės atsakomybės draudimu ir pateiks draudimo polisą Įstaigai.		Įsipareigojimas ir draudimo sutartis NR.

*- tiekėjui pažymėjus „Taip“, tačiau nepridėjus pagrindžiančio dokumento, balai nesuteikiami.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Maitinimo paslaugos bus teikiamos Vilniaus miesto Šv. Kristoforo gimnazijai (toliau –Perkančioji organizacija), Kazliškių g. 4 Vilnius, LT-09200, Vilnius. Perkančioji organizacija vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

I. REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGAI IR VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO PRINCIPAI

Maitinimo paslaugos Teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems **teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos**):

- 1.1.** Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 nauja redakcija (TAR, 2018-12-11, Nr. 2018-20237);
- 1.2.** Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos.
- 1.3.** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrės 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V- 204 redakcija*).
- 1.4.** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija*).
- 1.5.** Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.
- 1.6.** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-683 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
- 1.7.** Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija*).
- 1.8.** Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu „Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašas“ (*Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-593 redakcija*).
- 1.9.** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija*).
- 1.10.** Vilniaus miesto savivaldybės 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

1.11. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

2. Vaikų maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo šilto maisto.

3. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

4. Vaikų maitinimui Perkančiojoje organizacijoje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

5. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinai, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

6. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

6.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

6.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

6.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

6.4. gaminant maistą, neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

6.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1g/100 g., pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5 g/100 g.);

6.6. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

6.7. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

6.8. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

6.9. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis,

kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

6.10. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

6.11. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

7. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

8. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

9. Perkančiosios organizacijos valgykloje, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

9.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

9.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

9.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

9.4. už šios informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

10. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

11. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas.

12. Perkančiojoje organizacijos taip pat gali būti:

12.1. papildomas mokinių maitinimas (pusryčiai) pagal pateiktą Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimą;

12.2. laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

13. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąrašė turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

14. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei perkančiojoje organizacijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai, vakarienė) Perkančiosios organizacijos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, teikiama šių stovyklų metu.

15. Maisto ruošimui Perkančiojoje organizacijoje turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

16. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo ir Perkančiosios organizacijos personalas, turi teisę nusipirkti šilto maisto ir užkandžių.

17. Perkančioji organizacija (Gimnazija), vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d.

nemokamo maitinimo įkainius. Vieno kompleksinių 1-4 gimnazijos klasių pietų maitinimo įkainis yra 2,04 Eur su PVM, vieno maitinimo pusryčių įkainis yra 1,09 Eur su PVM.

18. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

19. Maisto gamybos ir paslaugų teikimo vieta: Vilniaus Šv. Kristoforo gimnazijos valgykloje kasdien.

19.1. Valgyklos darbo laikas nuo 8.30 val. iki 15 val. Maitinimo organizavimo laikus tiekėjas suderina su Gimnazijos administracija.

19.2. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

20. Gaminama produkcija, Paslaugos bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

21. Dienos kompleksiniai pietūs, pusryčiai turi būti organizuojami pagal su Pirkimo dokumentais pateiktus pavyzdinius valgiaraščius (techninės specifikacijos 2 priedas). Su Pirkimo dokumentais Perkančioji organizacija pateikia pavyzdinius valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, kurie sudaryti vadovaujantis mokinių maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-769).

22. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis, išskirstyti panaudotus indus.

23. Paslaugų tiekėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.

24. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Perkančiojoje organizacijoje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

25. Perkančiojoje organizacijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

26. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija*) reikalavimais.

27. Maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui; paslaugos tiekėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.

28. Dienos kompleksiniai pietūs, pusryčiai turi būti organizuojami pagal su

Pirkimo dokumentais pateiktus pavyzdinius valgiaraščius (techninės specifikacijos 2 priedas). Su Pirkimo dokumentais Perkančioji organizacija pateikia pavyzdinius valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, kurie sudaryti vadovaujantis mokinių maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-769).

29. Pasiūlyme nurodyti pavyzdinio valgiaraščio patiekalai (kompleksai) turi būti patiekiami už pasiūlyme nurodytą kainą, Sutarties vykdymo metu esant poreikiui ir pritarus Mokyklos tėvų tarybai, valgiaraščiai gali būti koreguojami ir papildomi ar keičiami naujais patiekalais laikantis tų pačių kainodaros ir valgiaraščio sudarymo taisyklių. Pavyzdinį valgiaraštį laimėtoju nustatytas tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, suderinus su Perkančiąja organizacija, ir laikantis 30 punkte nustatytų taisyklių, jeigu:

29.1. dėl objektyvių priežasčių kreipiasi raštu į tiekėją mokyklos administracija nurodydama priežastis, dėl kurių pavyzdinis valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas;

29.2.jeigu mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;

29.3.jeigu tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar

29.4.tikslinamas valgiaraštis (pavyzdžiui, siekiant įtraukti naują produktą, kurio naudojimas yra palankus sveikatai ir pan.).

30. Valgiaraštis gali būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:

30.1. jautiena (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną) ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

30.2. paukštiena ir kita balta mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama file ir kitomis gyvūno dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka

30.3. mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

30.4. žuvis (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama tokiu principu: riebi žuvis – riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbrė, silkė, šamas, otas ir t.t), balta liesa žuvis - į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai;

30.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu – šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

30.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

30.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

30.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

30.9. cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdirbti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (maltitolis, isomaltas, aspartamas, kalio druskos, ir kt.);

30.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

30.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami

maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus. (1- 4 gimnazijos klasių mokiniai);

30.12. tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites;

30.13. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;

30.14. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo). Tokio maitinimo įkainiai: mokamų kompleksinių pietų 1-4 gimnazijos klasių mokiniams 2,04 Eur su PVM, vieno mokamo maitinimo pusryčių įkainis yra 1,09 Eur su PVM. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio.

30.15. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas receptūras ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei progimnazijos interneto svetainėje;

30.16. Tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, turi užtikrinti maitinimą švediško stalo principu.

II. ATSISKAITIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

31. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas Teikėjui sumoka Įstaiga. Kiti asmenys, pageidaujantys gauti paslaugą, susimoka patys.

32. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta ir „Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu“. PATVIRTINTA Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94

33. Maitinimo kaina asmeniui, susimokančiam už maistą:

Eil. Nr.	Patiekalas	Išėiga, g	Maksimali kaina, Eur be PVM*
1.	Sriubos	250	0.58
2.	Mėsos patiekalai	100	1,40
3.	Žuvies patiekalai	100	1.32
4.	Bulvių patiekalai	200	1.50
5.	Miltiniai patiekalai	150	1.32
6.	Augalinis patiekalas	180	1.50
7.	Salotos	100	0.33
8.	Garnyras	100	0.33

*- PVM skaičiuojamas LR teisės aktuose nustatyta tvarka

34. Teikėjas, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos, suderina praėjusį mėnesį pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Įstaigos vadovu arba paskirtu atsakingu už maitinimą asmeniu bei pateikia sąskaitas/PVM sąskaitas faktūras ir sutarties šalių pasirašytą suteiktų Paslaugų aktą už praėjusį mėnesį atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius, t.y. teikiama sąskaita už nemokamą maitinimą gaunančių vaikų maistą ir atskirai gamybos išlaidų sąskaita.

35. Įstaiga apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

III. PATALPŲ NUOMA

36. Tiekėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) mokyklos valgyklos virtuvės patalpose.

37. Teikėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės 73 m²; valgyklos, pagalbinės patalpos 355 m²), kurį patikėjimo teise valdo Įstaiga. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 Eur per mėnesį. Mokyklos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

38. Maitinimo paslaugos teikėjui, pagerinusiame jam nustatyta tvarka perduotą Savivaldybei priklausantį turtą, už pagerinimą neatlyginama. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas (patalpos, įranga), pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei maitinimo paslaugos teikėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Mokestis už sunaudotą naudojamose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį mokamas pagal skaitiklių rodmenis.

40. Tiekėjas apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių, atliekų, šiukšlių tvarkymo ir kitas išlaidas. Tiekėjas valo virtuvės ir pagalbines patalpas.

41. Perkančioji organizacija įsipareigoja sutarties vykdymo laikotarpiui perduoti Tiekėjui Įstaigai nuosavybės teise priklausančią maisto gaminimo įrangą ir inventorių pagal priėmimo – perdavimo aktą.

42. Teikėjas turės apsirūpinti virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti.

43. Paslaugų teikėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

44. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, smulkų paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

45. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, juos prižiūrėti ir valyti, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remtuos savo lėšomis, pagal visus higienos,

priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

46. Paslaugų teikėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo.
47. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.
48. Įvykus avarijai, Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;
49. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;
50. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.
51. Paslaugų teikėjas bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.
52. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d.
53. Maitinimo paslaugos teikėjas turi sudaryti galimybę už jo paslaugas ar produktus atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

IV. TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

54. Valgykloje draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.
55. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.
56. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, Perkančioji organizacija gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas.
57. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar Perkančiosios organizacijos bendruomene, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.
58. Paslaugos pradėdamos teikti nuo 8.30. Paslaugos turi būti teikiamos netrumpiau kaip iki 15 val.

V. KITA INFORMACIJA

59. Maitinimo Teikėjas privalo teikti maitinimo Paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje bei visuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios Paslaugos vykdymą (pasikeitus teisės aktams, vadovujasi aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

KOKYBĖS KRITERIJAI IR JŲ VERTINIMO TVARKA

Balai suteikiami lentelėje nustatyta tvarka pagal pasiūlyme ir valgiaraščiuose nurodytą informaciją. **Tiekėjui su pasiūlymu nepridėjus pasirinktinių kriterijų pagrindžiančio dokumento, balai nesuteikiami, nepateikus privalomo dokumento, pasiūlymas atmetamas.**

Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti:

1. 15 dienų pietų valgiaraštį, sudarytą pagal 14-18 metų vaikų maistinių medžiagų fiziologinius poreikius. Valgiaraščiai turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 8 priedo esminius reikalavimus. Privalomas dokumentas. (Įsakymas Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. Lapkričio 11 d. Įsakymo nr. V-964 „dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2019 m. gruodžio 11 d. Nr. V-1430)
2. Nepateikus valgiaraščio ar pateikus valgiaraštį, kuris neatitiks Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų, pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimų.
3. Bent vieną specialisto parengtą pietų valgiaraštį, patvirtintą ugdymo įstaigos vadovo, jei pretenduoja gauti papildomą balą. Pateikiamas ugdymo įstaigos vadovo parašu ir spaudu, jei jį turi, patvirtintas valgiaraščio titulinis lapas, kuriame turi būti nurodytas ugdymo įstaigos, kurioje buvo organizuojamas maitinimas, pavadinimas, adresas, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius, valgiaraščio sudarytojas (specialistas). Jei tituliniam lape nurodytos informacijos trūksta, papildomai pateikiami kiti valgiaraščio puslapiai, leidžiantys įsitikinti, kad valgiaraštį atitinkamu laikotarpiu sudarė būtent siūlomas specialistas.
4. Laisvos formos garantiją dėl atitvarų ir skydelių įrengimo COVID-19 prevencijai jei pretenduoja gauti papildomus balus. Minimalūs reikalavimai pateikti po lentele.
5. Laisvos formos deklaracija, kad ne vėliau kaip per 5 d.d. po Sutarties sudarymo Tiekėjas apsidraus civilinės atsakomybės draudimu (verslas ir produktas) ir pateiks draudimo polisą Įstaigai. Draudimo suma - ne mažesnė kaip 28.500 Eur. Draudimas turės galioti visą sutarties vykdymo terminą (jei sutarties galiojimo metu draudimo galiojimas pasibaigs, tiekėjas turės nedelsdamas pateikti naują polisą Įstaigai)

Eil. Nr.	Kriterijus	Balai	Balas suteikiamas
1.	Ne mažiau kaip 80 proc. patiekalų bus pagaminta maistines savybes tausojančiais patiekalų gamybos būdais sudarant pagal amžiaus grupes 14-18 metų	3	Pagal 15 d. pietų valgiaraštį ir amžiaus grupes
2.	Tas pats patiekalas (išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius) tiekiamas ne dažniau nei kartą per 2 savaites	1	Pagal 15 d. pietų valgiaraštį ir amžiaus grupes
3.	Atsižvelgiant į sezoniškumą, patiekalai ar jų žaliavos keičiamos šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.)	1	Pagal 15 d. pietų valgiaraštį ir amžiaus grupes

4.	Pietų energetinė vertė: 14-18 vaikams – 700+/-25 kcal,	2	Pagal 15 d. pietų valgiaraštį
5.	Tiekėjas siūlo bent vieną specialistą, per pastaruosius 24 mėn. parengusį bent vieną valgiaraštį, pagal kurį buvo teikiamos maitinimo paslaugos ugdymo įstaigai.	1	Pagal pateiktą specialisto parengtą valgiaraštį, patvirtintą ugdymo įstaigos vadovo
6.	Tiekėjas iki mokslo metų pradžios įrengs atitvarus ir apsauginius skydus COVID-19 prevencijai	2	Pagal laisvos formos garantiją
7.	Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d.d. po Sutarties sudarymo apsidraus civilinės atsakomybės draudimu ir pateiks draudimo polisą Įstaigai.	2	Pagal laisvos formos garantiją