

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos
direktorės 2024 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-177

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) apibrėžia mokinių kiekvieno mokomojo dalyko mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V- 1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė redakcija nuo 2024-09-01), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561, Šv. Kristoforo gimnazijos vidaus dokumentais ir susitarimais.
2. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, būdai, vertinimo principai, lygmenys ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo sistemingumas ir įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų organizavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

Mokymosi pasiekimai - mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (kompetencijas, žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai - mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka - mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas - ne mažiau kaip 45 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu - greita 15 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu - tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis naudodamasis atramine medžiaga (mokytojo nuožiūra).

Kompetencijų sandai - kompetencijos sudedamosios dalys ir kompetencijų raida, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnio kognityvinės ir socialinės raidos ypatybes.

Namų darbai - veikla, kurią mokinys atlieka namuose.

Signalinis įvertinimas - signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu savo elektroniniame dienyne, kuriame rašomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

Pažymys - skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

Balai - mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10;

Įskaityta - mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

Neįskaityta - mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

Atleista - įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį;
- 5.3. užtikrinti grįžtamąjį ryšį;
- 5.4. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
- 5.5. apibendrinti ir kaupiti atskiro laikotarpio programų rezultatus;
- 5.6. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, kompetencijas, pasiekimus, pažangą;
- 5.7. valdyti ir vertinti ugdymo kokybę ir inicijuoti reikiamus sprendimus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Šv. Kristoforo gimnazijos bendruomenės;
- 6.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

7. Vertinimo tipai ir būdai:

7.1. formalusis vertinimas - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas balais. Formaliojo vertinimo būdai:

7.2. kaupiamasis vertinimas - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar simboliais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

7.3. diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

7.4. neformalusis vertinimas - vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

7.5. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga;

7.6. kriterinis vertinimas - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai, pasiekimų lygiai;

7.7. formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti, kuris padeda pastiprinti daromą pažangą, stimuliuoti grįžtamojo ryšio teikimą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

7.8. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai;

7.9. išorinis apibendrinamasis vertinimas - Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamas vertinimas, vykdant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus;

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo - mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimas. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo - mokinių tarpusavio įsivertinimas pagal konkrečias kompetencijas. Į(s)ivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo - mokytojo planuojamas ir įgyvendinamas mokinių pasiekimų vertinimas, siekiant visų trijų tikslų - padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo - pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutarta vertinimo sistema ir / ar tvarka, deranti su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo - išorinis vertinimas, vykdomas išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėsenai, mokymosi duomenų analizei, išvadų darymui bei rekomendacijų teikimui, siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Mokinių įgytos kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių dalykines kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos nustatyta tvarka - fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai, yra teikiamas grįžtamasis ryšys. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

11.1. ugdymo siekinių numatymas;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

12. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokyti, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

13. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienia mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

14. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

15. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniam sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

16. Vertinimo nuostatos:

16.1. mokinių pasiekimų vertinimo esmė - padėti mokiniui mokyti ir tobulėti;

16.2. kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

16.3. vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė;

16.4. mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu, todėl yra vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje;

16.5. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

17. Vertinimo principai:

17.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

17.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

17.3. objektyvumas ir nešališkumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

17.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

17.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

17.6. visų mokyklos bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas.

18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

18.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

18.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

18.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

18.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

18.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

18.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

18.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

18.9. teikia informaciją ir paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

18.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

18.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.
20. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.
21. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
22. Mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, supažindina mokinius su dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.
23. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.
24. Informacija apie vertinimo tvarką skelbiama kabineto informaciniame stende arba specialiame aplanke.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

25. Mokinių žinios, gebėjimai, kompetencijos, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
26. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas rezultatai - optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas:
 - 26.1. komunikavimo;
 - 26.2. kultūrinė;
 - 26.3. kūrybiškumo;
 - 26.4. pažinimo;
 - 26.5. pilietiškumo;

26.6. skaitmeninė;

26.7. socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos.

27. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

28. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

28.1. patenkinamas įvertinimas - įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4-10 balų įvertinimas;

28.2. nepatenkinamas įvertinimas - įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1-3 balų įvertinimas;

28.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

28.4. Vertinimo skalė bendrajame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
Slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai; nieko neatliko/ atsisakė/nebandė atlikti užduoties	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

29. Mokinių pasiekimų vertinimas vykdant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą:

Dalykas/modulis	Klasė	Vertinimas
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	I-IV	Įskaityta/neįskaityta

Lietuvių klietuvių kalba ir literatūra	I-IV	1-10 balų sistema
Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų)	I-IV	1-10 balų sistema
Matematika	I-IV	1-10 balų sistema
Istorija	I-IV	1-10 balų sistema
Pilietiškumo pagrindai	I-II	1-10 balų sistema
Geografija	I-IV	1-10 balų sistema
Filosofija	III-IV	1-10 balų sistema
Ekonomika ir verslumas	II-IV	1-10 balų sistema
Informatika	I-IV	1-10 balų sistema
Fizika	I-IV	1-10 balų sistema
Chemija	I-IV	1-10 balų sistema
Biologija	I-IV	1-10 balų sistema
Dailė	I-IV	1-10 balų sistema
Muzika	I-IV	1-10 balų sistema
Fotografija	III-IV	1-10 balų sistema
Technologijos	I-IV	1-10 balų sistema
Teatras	III-IV	1-10 balų sistema
Fizinis ugdymas *Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. **Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.	I-IV	1-10 balų sistema
Grafinis dizainas	III-IV	1-10 balų sistema
Astronomija	III-IV	1-10 balų sistema
Psichologija	III-IV	Įskaityta/neįskaityta
Gyvenimo įgūdžiai	I-II	Įskaityta/neįskaityta
Dalykų moduliai	III-IV	Įskaityta/neįskaityta
Socialinė pilietinė veikla	I-IV	Įskaityta/neįskaityta

30. Vertinant diagnostines užduotis, mokytojams rekomenduojama vadovautis šia schema:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENSAIS)	BALAI
95-100	10
85-94	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
45-54	5
31-44	4
21-30	3
11-20	2
0-10	1

31. Mokinių mokymosi pasiekimai per pusmetį vertinami sistemingai atsižvelgiant į dalykui mokyti skirtų pamokų skaičių tokiu dažnumu:

31.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

31.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

31.3. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

31.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

31.5. gyvenimo įgūdžių programa vertinama tik pusmečio pabaigoje.

32. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu už kontrolinį, savarankišką darbą, apklausą raštu, žodžiu, projektinį darbą ir kt.

33. Mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, gauna įvertinimą 10 balų.

34. Rugsėjo mėnesį naujai atvykusių mokinių žinios pirmas dvi savaites nėra vertinamos nepatenkinamais įvertinimais. Taikomas neformalusis vertinimas.

35. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas ir vertinimas:

35.1. Mokinių atsiskaitomieji darbai (kontroliniai, savarankiški, apklausos ir pan.) vykdomi reguliariai (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

35.2. elektroniniame TAMO dienyne atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštis sudaromas mėnesiui, suderinus

su kitais mokytojais;

35.3. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo datą keisti;

35.4. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptaria kontrolinio darbo temą, struktūrą, tikslus, vertinimo kriterijus;

35.5. rekomenduojama užduotis kontroliniame darbe pateikti taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties ar klausimo vertė taškais ar balais, kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir įsivertintų.

35.6. I-II klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

35.7. III-IV klasių mokiniams - ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai, kurių trukmė 45 minutės;

35.8. Atsiskaitomųjų darbų užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;

35.9. Akademinis nesąžiningumas - svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu - nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimas neleistinomis priemonėmis (sąsiuvinis, vadovėlis, išmaniosios technologijos ir kt.) - yra vertinamas nepatenkinamu įvertinimu "1" (vienetu).

36. Atsiskaitymo už praleistus atsiskaitomuosius darbus tvarka:

36.1. jei mokinys nedalyvavo atsiskaitomajame darbe (savarankiškame, kontroliniame darbe, apklausoje ir pan.), su mokytoju suderina atsiskaitymo datą (atsiskaitoma per dvi savaites nuo susitarimo po pamokų). Įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentare paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas. Jei mokinys sutartu laiku neatėjo ir neatsiskaitė darbo, rašomas 1 (vienetas) ir komentaras į Tamo dienyną;

36.2. atsiskaitomųjų darbų perrašyti negalima.

37. Atsiskaitomųjų darbų įvertinimų skelbimo tvarka:

37.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

37.2. atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

38. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti organizuojami diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu. Mokytojas ir mokiniai analizuoja darbus pamokos metu.

Dalykų mokytojai pristato rezultatus ir mokytojų taryba analizuoja diagnostinių testų rezultatus bei priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, švietimo pagalbos teikimo ir kt. priemonių.

39. Dalyvavimas diagnostiniuose testuose mokiniams yra privalomas. Dėl pateisinamos priežasties nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą.

40. Kaupiamasis (sudėtinis pažymys) vertinimas:

40.1. gimnazijos mokytojai gali naudoti kaupiamąjį ir suminį vertinimą, kurį sudaro informacija apie teisingai atliktų užduočių visumą. Teisingai atliktos užduoties vertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinktu būdu: ženklais ar pažymiais;

40.2. mokinio sukauptų vertinimų visuma konvertuojama į pažymį dešimtbalėje sistemoje;

40.3. apie kaupiamojo vertinimo taikymą/netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptaria konvertavimo į pažymį būdus;

40.4. mokytojas gali individualiai numatyti ir vertinti tam tikrus tęstinius darbus (pvz., trumpalaikius projektus, kūrybinius darbus ir pan.).

41. Namų darbai:

41.1. namų darbai skiriami žinių įtvirtinimui, gilinimui, pakartojimui, kūrybinių sugebėjimų ugdymui, savarankiškumo skatinimui;

41.2. namų darbų atlikimo kokybė ir vertinimas nustatomas mokytojų nuožiūra.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS

42. Vertindami ir įsivertindami mokymosi veiklą ir rezultatus mokiniai teikia atsaką kitiems ir patys sau:

42.1. mokydamiesi vertinti kitų ir savo darbus pagal pateiktus kriterijus, jie geriau supranta gero darbo ar tinkamo jo atlikimo reikalavimus, mokosi išvelgti savo ir kitų veiklos, atlikčių stiprybes bei tobulintinas sritis, numatyti tobulinimo būdus.

42.2. įsivertinimui gali būti taikomi individualūs ir darbo grupėse būdai: laisvos formos refleksijos, mokymosi dienoraščiai, struktūruoti klausimai ir kt.

X SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO

LAIKOTARPIUI

43. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu („įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“) ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

44. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:

44.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas įrašomas iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

44.2. dalyko metinis įvertinimas išvedamas skaičiuojant visų I ir II pusmečio įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

44.3. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“);

44.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

44.5. jei bent vieno pusmečio įvertinimas fiksuotas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas - „neįskaityta“ („neįsk.“). Mokiniui skiriami papildomi ar vasaros darbai;

44.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomi ar vasaros darbai, papildomo ar vasaros darbo atsiskaitymo įvertinimas įskaitomas kaip metinis pažymys.

45. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys posėdžio metu;

45.1. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas po mokytojų tarybos sprendimo priėmimo el. dienyne arba išrašant pranešimus.

46. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, keičia lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą (iš A į B ar iš B į A) privalo išlaikyti įskaitą už nesimokytą programos dalį.

47. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas įrašomas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

48. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis

trimestrui/pusmečiui, dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

49. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

50. Mokytojų tarybos posėdžiose, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja Nacionalinio mokinių pagrindinio ugdymosi pasiekimų patikrinimo (PUPP), brandos egzaminų (BE) rezultatus, bandomųjų egzaminų, patikrų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

XI SKYRIUS

PROGRAMOS BAIGIMAS

51. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios (10/II gimnazijos) klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu Pagrindinio ugdymo programą, ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, - įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą.

52. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, teisės aktų nustatyta tvarka neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

53. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios (dvyliktos/IV gimnazijos) klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, nepaliekamas kartoti kurso vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir jam neskiriami papildomi ar vasaros darbai. Jam išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas. Asmuo renkasi kitą ugdymo įstaigą, mokosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir būdais.

XII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, VERTINIMO KRITERIJAI

54. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, vertinami 10 balų sistema, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą ugdymo procese.
55. Mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, jų pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
56. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai vertinami pagal individualiai mokiniui parengtos, pritaikytos programos reikalavimus - ji turi būti parengta atsižvelgiant į Pedagoginės Psichologinės Tarnybos rekomendaciją.
57. Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.
58. Jei mokinys nuolat vertinamas nepatenkinamais pažymiais, būtina koreguoti parengtą programą.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
60. Su Aprašu dalykų mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti.
61. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus).