

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJA MOKYKLOS TARYBOS

VEIKLOS PLANAS

2024 m. sausio 1 d. - 2024 m. gruodžio 31 d.

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas:

Telkti gimnazijos bendruomenės narius Gimnazijos veiklos tikslams numatyti, gerinti ugdymo proceso kokybę ir užtikrinti svarbių gimnazijos uždavinių įgyvendinimą.

Uždaviniai:

- numatyti Gimnazijos veiklos tikslus ir reguliariai išklaudyti Gimnazijos administracijos informaciją apie jų įgyvendinimą;
- kurti patrauklią mokymosi aplinką;
- svarstyti ugdymo proceso aprūpinimo klausimus ir kitas iškilusias problemas;
- skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo (-si) kokybę;
- teikti siūlymus gimnazijos bendruomenei, kaip tobulinti įvairias gimnazijos veiklos sritis;
- teikti pagalbą kuriant saugų gimnazijos mikroklimatą.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas	Laukimas rezultatas
1.	Mokyklos tarybos veiklos plano rengimas.	2024 m. sausis	Gimnazijos direktorė, Mokyklos taryba	Visų metų Mokyklos tarybos veiklos planas.
2.	Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitos svarstymas.	2024 m. sausis	Gimnazijos direktorė, Mokyklos taryba	Aptarta ir įvertinta direktorės metų veiklos ataskaita.
3.	Gimnazijos savijautos stebėsenos aptarimas.	2024 metų eiga, po atlikto įsivertinimo	Mokyklos taryba	Aptarti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. Bendradarbiaujant su Veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariais, pateikti pasiūlymai gimnazijos veiklai tobulinti.

4.	2023 metų ūkinės ir finansinės veiklos aptarimas. Teikti siūlymus gimnazijos administracijai dėl 1,2 % surinktų lėšų panaudojimo. Teikti siūlymus gimnazijos administracijai, kaip galima panaudoti iš nuomos gautas lėšas. 1,2 % surinkimo aktyvinimas.	2024 m. vasaris - gegužė	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija ir metodiniais rateliais	Tikslingai panaudotos lėšos ugdymo (-si) aplinkai modernizuoti.
5.	Mokinio krepšelio lėšų, savivaldybės skirtų lėšų ir skaitmeninio ugdymo turiniui skirtų lėšų panaudojimas 2024 metais.	2024 m. vasaris - gegužė	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija ir metodiniais rateliais	Lėšos naudojamos atsižvelgiant į bendruomenės pageidavimus ir pagal poreikį.
6.	Ugdymo plano 2024-2025 / 2025-2026 m.m. pakeitimai tvirtinimas.	2024 m. birželis	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija ir mokytojais	Tikslingai planuojama gimnazijos bendruomenės veikla, parenkami ugdymo (-si) būdai.
7.	Mokyklos Tarybos atnaujinimas. Naujų narių išrinkimas.	2024 m. rugpjūčio pab. - rugsėjis	Gimnazijos direktorė, Mokyklos tarybos pirmininkė	Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas.
8.	Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų svarstymas, pasiūlymų teikimas.	Visus metus	Mokyklos taryba	Gimnazijos veikla bus tikslingai planuojama ir koreguojama.
9.	Problemų, atsiradusių ugdymo procese ir mokyklos bendruomenėje, svarstymas.	Visus metus pagal poreikį	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Vaiko gerovės komisija, klasių vadovais	Efektyvesnis iškilusių problemų sprendimas.
10.	Patrauklesnės mokymo (-si) aplinkos kūrimas / pamokos kitose erdvėse. Ekskursijos, pamokos muziejuose ir kt. veiklos finansavimo klausimų sprendimas.	Visus metus	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija ir mokytojais	Parenkama ir pritaikoma ugdymo metodų įvairovė, skatinanti mokinių mokymo (-si) motyvaciją.

11.	Gimnazijos bendruomenės (tėvai / globėjai / rūpintojai, mokiniai, mokytojai ir kt. darbuotojai) glaudesnis bendradarbiavimas.	Visus metus	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija ir mokytojais	Skatins tėvus domėtis gimnazijos darbu, kylančiais iššūkiais, teikti pasiūlymus ir pagalbą gimnazijos veiklos gerinimui.
12.	Gimnazijos tarybos veiklos sklaida.	Visus metus	Daiva Savickienė, Mokyklos tarybos nariai	Informacija apie priimtus sprendimus bus nuolat pateikiama bendruomenei (po kiekvieno susirinkimo).
13.	Tarptautinės programos Erasmus + įdiegimas mokiniams ir / arba mokytojams.	2024 m. sausis, vasaris	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija ir mokytojais	Pateikti paraišką iki vasario 20 d. Gavus teigiamą atsakymą, vykdyti tolesnius reikalingus veiksmus.
14.	Gimnazijos uniformos sukomplektavimas, logotipo patvirtinimas, uniformos įvedimas, uniformos įvedimas nuo 2024 m rugsėjo 1 d.	2024 m. sausis - gegužė	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija	Sukomplektuota uniforma iš parinktų spalvų derinio, patvirtinamas logotipas ir jo įgyvendinimo būdai (emblema, siuvinėjimas, lipdukas ar kt.; dydis ir vieta), pasirenkamas tiekėjas, informuojama mokyklos bendruomenė.
15.	Atliekų rūšiavimo ir kitų iniciatyvų tvarumui skatinti, veiksmai	Visus metus	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija ir mokytojais	Visoje mokykloje matomose vietose išdėlioti rūšiavimo talpos; mokiniai pakartotinai skatinami rūšiuoti atliekas (pamokų ar valandėlės metu); Žemės dienos renginiai kovo 20-21 d.
16.	Debatų ir protmūšių tradicijos įvedimas.	Visus metus	Mokyklos taryba, bendradarbiaujant su Gimnazijos administracija ir mokytojais	Įvesti debatų ir protmūšio tradiciją, vykstančią kasmet, numatytu metu; įtraukti kuo daugiau bendruomenės, tame tarpe mokytojų ir tėvų.

17.	Kita nenumatyta veikla.	Visus metus	Mokyklos taryba	Gerųjų iniciatyvų įgyvendinimas, didesnis visos Gimnazijos bendruomenės įsitraukimas į mokyklos kokybės, gerovės, patrauklumo stiprinimą.
-----	-------------------------	-------------	-----------------	---

Mokyklos tarybos pirmininkė

Daiva Savickienė