

PATVIRTINTA  
Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos direktoriaus  
2020 m. kovo 27 d. įsakymu Nr.V-38A

## VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo, vykdomo gimnazijoje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.
2. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“; LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V- 394 redakcija patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu; LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymų. Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94.
3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinami vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.
4. Už maitinimo organizavimą ir Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.
5. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

### II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

6. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos.
  - 6.1. **Pietūs** – gimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs ir tėvų ar globėjų išpirkti mokinių pietūs.
  - 6.2. **Šiltas maistas** – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki jo pateikimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.
  - 6.3. **Šaltas užkandis** – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.
  - 6.4. **Valgiaraštis** – tai patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.
  - 6.5. **Patiekalas** – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ir/ar šiltas maistas.

6.6. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

### **III. MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

7. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui valgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
8. Gimnazijoje kasdien (mokslo dienomis) organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Mokinių pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas.
9. Gimnazijos valgykla dirba nuo 8.00 val. iki 15.00 val., mokiniai maitinami nuo 8:45 val. iki 15:00 val.
10. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius „langus“).
11. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas atitinka vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas numatytas LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. patvirtinto įsakymo Nr. V- 394 redakcijos tvarkos aprašo 9 punktą.
12. Maisto produktai ar maisto produktų grupės vaikų maitinimui teikiamos vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija, patvirtinto tvarkos aprašo 17–19 punktuose nustatyta tvarka.
13. Patiekalai gaminami ir patiekiami vaikams vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V- 394 redakcija patvirtinto tvarkos aprašo 22 punkto reikalavimais.
14. Gimnazijos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).
15. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.
16. Draudžiama naudoti įskilusius, apdaužytus kraštais, aliuminio indus bei įrankius ir indus.
17. Gimnazijos valgykloje mokinių maitinimo metu per visas pertraukas budi mokytojai pagal patvirtintą tvarkaraštį.
18. Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams:
  - 18.1. Kartą per savaitę pildo Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą.
  - 18.2. Nustačiusi neatitikimų, nedelsdama raštu apie tai informuoja gimnazijos direktorių.
  - 18.3. Prižiūri, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.
19. Valgiaraščių ir maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas gimnazijoje saugomas dvejus metus.

20. Einamosios dienos valgiaraščiai, sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija turi būti valgyklos matomoje vietoje.

#### **IV. MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI**

21. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių vaikų amžių. Taip pat atsižvelgiama į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams.

22. Pagal gydytojų raštiškus nurodymus gimnazijoje vienas iš karštų patiekalų - tausojantis virškinimo sistemą (valgiaraštyje pažymint „tausojantis“).

23. Gimnazijoje yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie tiekiami pagal teisės aktuose numatytus maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąrašė yra nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas.

24. Maitinimo paslaugos teikėjas, vadovaudamasis LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymų Nr. V-394 redakcija išdėstytais valgiaraščių sudarymo reikalavimais valgiaraščius sudaro ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

#### **IV. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

25. Nemokamas maitinimas gimnazijoje teikiamas vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka ir šiuo Tvarkos aprašu.

26. Nemokamas maitinimas organizuojamas Mokykloje mokslo metų (ugdymo) dienomis.

27. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas, vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

28. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

29. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje Mokykloje, kurioje mokosi, neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.

30. Kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinė komisija (GKK), nemokamas maitinimas mokiniui gali būti teikiamas atiduodant maistą į namus.

31. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokykloje, esant Pareiškėjo prašymui bei vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

32. Mokiniai gaunantys nemokamą maitinimą mokyklos valgykloje aptarnaujami bandra tvarka.

33. Už nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje direktorius įsakymų skiriamas atsakingas darbuotojas, kuris:

- 33.1. informuoja mokinį ir jo atstovus pagal įstatymą per Tamo dienyną apie nemokamo maitinimo mokiniui paskyrimą;
- 33.2. informuoja žodžiu mokinį ir valgyklos vyr. vyrėją apie mokiniui paskirtą nemokamą maitinimą;
- 33.3. pateikia valgyklos vyr. vyrėjai atspausdintą mokinių nemokamo maitinimo Spis sistemos registracijos žurnalą;
- 33.4. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą SPIS sistemoje;
- 33.5. SPIS sistemoje užpildytą mokinių nemokamo maitinimo žurnalą pateikia gimnazijos direktoriui, o pasirašytą pierinį variantą valgyklos vedėjai.

## **VI. ATSAKOMYBĖ**

34. Už tvarką gimnazijos valgykloje pietų pertraukų metu (ilgųjų pertraukų) pagal patvirtintą tvarkaraštį atsakingi būdintys mokytojai.
35. Už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams ir higienos normoms atsakingas valgyklos vedėjas.
36. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo ataskaitų rengimą atsakingas gimnazijos direktoriaus įgaliotas darbuotojas.
37. Už Tvarkos aprašo 17 punkto vykdymą atsakingas gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
38. Už mokinių maitinimo organizavimą, priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą atsakingas gimnazijos direktorius.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis teisės aktais bei šiuo tvarkos aprašu, gali paskirti asmenį atsakingą už maitinimo organizavimą.
40. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja sutartyje numatyto maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą.
41. Gimnazijos direktorius įpareigoja Mokyklos buhalterį vykdyti finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę;
42. Nemokamas maitinimas Mokyklose finansuojamas iš valstybės biudžete skirtų bendrųjų asignavimų Ministerijai.
43. Ministerija turi teisę atlikti Mokykloje nemokamo maitinimo lėšų panaudojimo teisėtumo ir tikslingumo auditą.