

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS VALGYKLOS PASLAUGOS  
PIRKIMO SUTARTIS

2021-07-08 Nr. 8

Vilnius

1. ĮŽANGA

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija, juridinio asmens kodas 302420721, adresas Kazliškių g. 4 Vilnius, (toliau – Užsakovas), atstovaujama mokyklos direktorės Aldonos Grušnienės\_\_veikiančio (-ios) pagal gimnazijos nuostatus, ir UAB „Eimesta“ įmonės kodas 1254924,

kurios registruota buveinė Gedvydžių g. 20-21 Vilnius , atstovaujama direktorės Veronikos Stadalnykienės veikiančio pagal įmonės įstatus, (jeigu Pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, nurodomi visų ūkio subjektų grupės narių rekvizitai),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Civilinis kodeksas – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 2.2. Diena – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 2.3. Pasiūlymas – Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.
- 2.4. Paslaugos – Sutarties 3 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.5. Paslaugų kaina – šios Sutarties 4.2 punkte nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 2.6. Pirkimas – Užsakovo organizuotas viešasis pirkimas, siekiant nustatyti Teikėją.
- 2.7. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.
- 2.8. Teikėjas – asmuo ar asmenų grupė, suteikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 2.9. Subtiekėjas –juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio susitarimą su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

2.10. Sutarties įsigaliojimo diena – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki Šalių visų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

2.11. Sutartis – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 2.16 punkte ir 17 skyriuje išvardintų dokumentų.

2.12. Techninė specifikacija – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

2.13. Teisės aktai – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

2.14. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

2.15. Viešųjų pirkimų įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2.16. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.16.1. Sutartis (su priedais);

2.16.2. Pirkimo sąlygos;

2.16.3. Teikėjo Pasiūlymas.

2.17. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.18. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.19. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

### 3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Sutarties dalykas – techninėje specifikacijoje nurodytų maitinimo paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos).

3.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui už Nemokamą maitinimą Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.



- 3.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties I priede.
- 3.4. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija, adresas - Kazliškių g. 4, Vilnius.
- 3.5. Paslaugos teikiamos pagal Teikėjo parengtą 15 dienų valgiaraštį sudarytą pagal vaikų amžiaus grupes.
- 3.6. Paslaugų teikimas turi atitikti Pirkime numatytus reikalavimus bei ne blogesnius nei Pasiūlymo rodiklius, nurodytus Sutarties priede „Tiekėjo Pasiūlymo rodikliai“.

#### 4. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

- 4.1. Sutarties įkainiai yra nurodyti Techninės specifikacijos 3.2 punkte.
- 4.2. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai maitintų mokinių skaičiaus).
- 4.3. Į įkainius yra įskaičiuotos visos Teikėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visi mokesčiai, kitos išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:
  - 4.3.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidos;
  - 4.3.2. visų produktų, kurias Tiekėjas numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidos, transportavimo išlaidos, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidos;
  - 4.3.3. visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.
- 4.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t. y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.
- 4.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo ir kitų kainų nustatymą, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus naujas vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kainas, atitinkamai bus keičiami maitinimo įkainiai. Atitinkamu procentu bus keičiami ir mokamo maitinimo įkainiai.
- 4.6. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.
- 4.7. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais. Sąskaitų pateikimas yra apmokamas Teikėjo lėšomis ir atskirai nėra kompensuojamas.
- 4.8. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

#### 5. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

- 5.1. Paslaugos pradedamos teikti ne anksčiau kaip 2021-09-01.

5.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 mėnesių. Paslaugų teikimo terminas bus pratęstas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos.

5.2.1. Tiekėjas, vykdantis Pirkimo sutartį, nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

5.2.2. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas.

5.3. Sutartis nutrūksta pasibaigus 5.2 punkte nurodytam terminui.

## 6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 4 skyriuje nustatytus įkainius;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, ar Paslaugų teikimas atitinka teisės aktų reikalavimus, ar paslaugų teikimas nesiskiria nuo pasiūlymo techninėje dalyje deklaruoto;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 11 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka.

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateikti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą šiai konkrečiai (maisto ruošimo) vietai;

6.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.4. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;



6.3.5. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus, vykdymą;

6.3.6. pakeisti specialistus kitais specialistais, jeigu Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.7. Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;

6.3.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.9. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.10. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

6.3.11. informuoti Užsakovą apie Subtiekėjus;

6.3.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.13. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.14. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su ugdymo įstaigos bendruomenės atstovais, atsakyti į Jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę.

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

## 7. SUBTIEKIMAS, SUBTIEKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami Subtiekėjai, nurodyti Subtiekėjus: \_\_ nėra (įrašyti Subtiekėjo pavadinimą. Jei Subtiekėjų nėra, tai rašyti žodį „nėra“).

7.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subtiekėjus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subtiekėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subtiekėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subtiekėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subtiekėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subtiekėjo pasitelkimo.

7.4. Už Subtiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subtiekėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subtiekėjai gali būti pakeisti kitais:

7.5.1. dėl Subtiekėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

7.5.2. kai Subtiekėjai nebeatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų ar gaunamas motyvuotas Užsakovo reikalavimas;

7.5.3. kai su Subtiekėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subtiekėjai, jų pasitelkimas turi būti suderintas su Užsakovu raštu.

7.7. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subtiekėjus, pastarieji turi turėti Paslaugų teikimui reikiamą kvalifikaciją.

7.8. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subtiekėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subtiekėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą teisės aktuose nustatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.9. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti



pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

## 8. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas nemokamo maitinimo Paslaugas per 5 darbo dienas nuo finansavimo gavimo, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo, o jei objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto) – ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų suteikimo dienos. Už suteiktą paslaugą sąskaitos faktūros pateikiamos iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 5 dienas. Užsakovas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

8.2. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis:

8.2.1. Sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 8.2.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

8.2.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

8.2.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekėjui pagrindimą.

8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

8.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta eurais.

8.4. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Sąskaitų pateikimas yra apmokamas Teikėjo lėšomis ir atskirai nėra kompensuojamas.

8.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.1 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

## 9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, nurodytomis Sutarties 11 ir 13 skyriuose.

## 10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

10.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 1 p. atliekami:

10.2.1. Subtiekejų ir specialistų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7 skyrius;

10.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.6-4.10 punktai.

10.3. Kiti pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.3.1. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus.

10.3.2. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.3.3. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## 11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.



11.2. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.3.1. Jeigu nustatomi esminiai Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, techniniame Pasiūlyme deklaruotos maisto kokybės ir paslaugų teikimo proceso, finansinio Pasiūlymo arba Paslaugos teikiamos su nuolatiniais trūkumais, o Teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų ar kitokius nukrypimų nuo Sutarties.

11.3.2. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas nepateikiamas nustatytu terminu arba Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

11.3.3. Teikėjui yra iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;

11.3.4. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

11.3.5. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

11.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 11.3 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nekompensuoja netesybų suma.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

11.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl 11.3.2 arba 11.9 punktuose nurodytų priežasčių, Teikėjas atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius,

11.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

11.9. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

## 12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

12.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieiname viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

12.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

12.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.

## 13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.



13.3. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

13.4. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimo apie netesybas dienos.

13.5. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

13.6. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

13.7. Užsakovo asmenys, kurie bus atsakingi:

13.7.1. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Direktorė Aldona Grušnienė, el.paštas [rastine@kristoforo.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@kristoforo.vilnius.lm.lt), Kazliškių g. 4 Vilnius LT-09205.

13.7.2. šios Sutarties vykdymą: nurodomi kontaktiniai asmenys, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija]. Direktorė Aldona Grušnienė tel.8-52735350, el.paštas [rastine@kristoforo.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@kristoforo.vilnius.lm.lt).

13.8. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: [nurodomi kontaktiniai asmenys, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija].

13.9. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybe), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti.

13.10. Teikėjas nepagrįstai atsisakęs suteikti visą arba dalį paslaugos arba nustačius, kad paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų (tarp jų ir nurodytų Sutarties 2 priede), moka Užsakovui 50 Eurų baudą už kiekvieną dieną, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

13.11. Teikėjas per Nekokybiškai teikiamų paslaugų akte nurodytą terminą trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Užsakovui 100 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir Užsakovas inicijuoja Sutarties nutraukimo procedūrą 11.3. punkto nustatyta tvarka.

13.12. Jeigu Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas nepateikiamas nustatytu terminu, Tiekėjas moka Užsakovui 200 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Jei šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų, Užsakovas nuraukia sutartį dėl esminio pažeidimo (11.3 p.).

#### 14. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

14.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

14.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

#### 15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

15.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

#### 16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

16.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

16.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

16.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.



## 17. PRIEDAI

17.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

17.2. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

17.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

17.2.2. Priedas Nr. 2 – Teikėjo pasiūlymo rodikliai

## ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS:

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija

Kazliškių g. 4, Vilnius

Tel.: 852735350

El. p. rastine@kristoforo.vilnius.lm.lt

BI „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“

A. s. LT914010042403921808 (nuomos

mokestis – 1,0 Eur, komunalinės paslaugos)

Luminor bankas

Banko kodas 40100

### TEIKĖJAS:

UAB „Eimesta“, kodas 12854924

Gedvydžių g. 20-21, Vilnius

Tel.: +37065235699

El. p. info@eimesta.lt

Banko rekvizitai



*Aldona Grušnienė*  
šv. Kristoforo gimnazijos  
Direktorė  
**Aldona Grušnienė**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



*Andrius Birnikas*  
Direktorius  
**Andrius Birnikas**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)