

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos direktorės
2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-132

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS
MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) METU**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinio elgesio taisyklės nuotolinio mokymo(si) metu (toliau – Taisyklės) reglamentuoja mokinio veiklą organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadovu, Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka ir Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis.
3. Gimnazijoje nuotolinis mokymas(is) vykdomas pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį, kuris savo struktūra yra analogiškas tradiciniam savaitiniam pamokų tvarkaraščiui. Pamokos vyksta darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.40 val.
4. Mokinys kiekvieną darbo dieną pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį dalyvauja nuotolinėse pamokose ar, gavęs užduotį, pamokos metu dirba savarankiškai.
5. Prireikus individualiai pasikonsultuoti su mokytoju, klasės vadovu, rašo užklausą elektroninio TAMO dienyno pranešimų skiltyje ar susisiečia kitomis ryšio priemonėmis.
6. Tėvai (globėjai / rūpintojai) informuoja klasės vadovą tą pačią dieną (arba anksčiau), jei mokinys dėl tam tikrų priežasčių negali dalyvauti nuotolinio mokymo(si) procese.
7. Jeigu mokinys nedalyvauja vaizdo pamokoje ir apie nedalyvavimą iš anksto neinformuoja dalyko mokytojo – TAMO dienyne žymima „n“.
8. Mokinys, prisijungęs, bet kelis kartus neatsakęs į mokytojo klausimą (nei žodžiu, nei raštu pokalbiams skirtame laukelyje), pašalinamas ir laikomas nedalyvavusiu pamokoje. Jam TAMO dienyne žymima „n“.
9. Apie mokinio nederamą elgesį (pamokų praleidinėjimą, patyčias, įžeidinėjimą, melavimą ir kt.) informuojama mokyklos socialinė pedagogė. Netinkamam mokinio elgesiui kartojantis, informuojama Vaiko gerovės komisija.

II. MOKINIO PAREIGOS

10. Mokinys kiekvieną darbo dieną patvirtintame pamokų tvarkaraštyje nustatytu laiku, naudodamasis IKT, jungiasi prie elektroninio TAMO dienyno, virtualios sistemos, peržiūri mokytojų skirtas užduotis, nurodymus, dalyvauja virtualiose pamokose ar individualiose konsultacijose.
11. Mokytojų skirtas užduotis atidžiai perskaito, atsisiunčia ir išsaugo savo kompiuteryje tam atvejui, jeigu strigtų interneto ryšys.
12. Laiku (iki nurodytos datos) atlieka užduotis ir atsiskaito virtualioje aplinkoje – atsiunčia el. paštu ar kitais mokytojo nurodytais būdais ir terminais.
13. Mokinys, laiku neatlikęs mokytojo paskirtų užduočių (atsiskaitomųjų darbų) ir apie negalėjimą atlikti užduočių dėl svarbių priežasčių neinformavęs mokytojo ar klasės vadovo, yra vertinamas neigiamu pažymiu.
14. Apie tiesiogiai vyksiančias virtualias pamokas mokinys informuojamas iš anksto (mokytojai dienyną užpildo penktadienį visai ateinančiai savaitei) įrašu prie temos ir / ar elektroninio dienyno pranešimu. Jos TAMO dienyne (atsiskaitomųjų darbų grafike) žymimos ženklų PD.
15. Nuotolinei pamokai mokinys prisijungia tik savo vardu ir pavarde 1–2 minutėmis anksčiau, patikrina savo IKT garso ir vaizdo kokybę, pasirūpina reikiamomis mokymosi priemonėmis, tinkamu apšvietimu, už nugaros neutraliu vaizdu.
16. Nuotolinėje pamokoje mokinys dalyvauja įsijungęs vaizdo kamerą (nebent dalyko mokytojas nurodo kitaip).
17. Prisijungęs pamokai mokinys išjungia mikrofoną, kad pašaliniai garsai netrukdytų kitiems dalyviams, o mikrofoną įsijungia tik tuo metu, kai kviečiamas ar jam leidžiama kalbėti.
18. Norėdamas paklausti, kelia ranką taip, kad ji matytųsi ekrane, arba „kelia ranką“ naudodamas programėlės funkciją.
19. Nepavykus prisijungti prie TAMO dienyno, MOODLE mokymosi platformos (Zoom; Microsoft Teams) tvarkaraštyje nurodytu laiku, mokinys nedelsdamas informuoja dalyko mokytoją (prireikus ir klasės vadovą) pranešimu TAMO dienyne ar kitomis ryšio priemonėmis. Mokytojo paskirtas užduotis privaloma atlikti iki nurodyto laiko. Priešingu atveju laikoma, kad mokinys darbo neatliko.
20. Visas užduotis mokinys atlieka sąžiningai, plagijuoti darbai vertinami neigiamai.
21. Bendradarbiauja su bendraklasiais, klasės vadovu, dalyko mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.
22. Nuotolinėje pamokoje laikosi bendravimo etikos ir visų teisėtų mokytojo reikalavimų.

23. Vadovaujasi šiomis Taisyklėmis ir Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis, gerbia mokytojus ir kitus bendruomenės narius, nepažeidžia jų teisių ir teisėtų interesų.

III. MOKINIUI DRAUDŽIAMA

24. Prisijungti į vaizdo pamoką ne savo vardu ir pavarde, tokiu atveju mokytojas gali neleisti dalyvauti pamokoje, blokuodamas paskyrą.
25. Įrašinėti, fotografuoti, daryti pamokos ekrano nuotraukas ar koku nors kitu būdu fiksuoti vaizdo pamoką ir / ar ją transliuoti.
26. Platinti prisijungimo kodus, slaptažodžius, mokomąją ir vaizdinę medžiagą tretiesiems asmenims ar ją naudoti su ugdymo procesu nesusijusiai veiklai.
27. Rašyti įžeidžiančius komentarus.
28. Be mokytojo leidimo kviestis į vaizdo pamokas asmenis iš kitų aplinkų ar mokyklų.
29. Už viešoje erdvėje rašomus komentarus, pažeidžiančius kitų asmenų garbę ir orumą, dalykinę reputaciją ir prestižą, be sutikimo platinamus vaizdus mokiniui gali būti taikomos nuobaudos LR įstatymų numatyta tvarka.