

PRITARTA

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos tarybos

2025 spalio 29 d. protokolu Nr. 4

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

2026 vasario 11 d. įsakymu Nr. 15-235/26

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos direktoriaus

2026 vasario 11 d. įsakymu Nr. V - 31

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS

2026–2030 METŲ STRATEGINIS PLANAS

TURINYS:

1. ĮVADAS	3
2. MOKYKLOS STRATEGIJA	4
Vizija	4
Misija.....	4
Vertybės.....	4
Tikslas ir strateginės kryptys	4
3. PRIEMONIŲ PLANAS.....	5
Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.	11
4. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	12
5. PRIEDAI.....	12
5.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.....	12
5.2. Vidaus analizė.....	16
5.3. SSGG analizės suvestinė	21

1. ĮVADAS

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija savo veiklą pradėjo 2010 metais balandžio 26 d. Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu Nr. Vilniaus šv. Kristoforo vidurinę mokyklą reorganizavus į Vilniaus šv. Kristoforo gimnaziją ir Vilniaus šv. Kristoforo progimnaziją. 2010 m. buvo akredituota vidurinio ugdymo programa (2010 m. balandžio 26 d. LR ŠMM Įsakymas Nr. V-600 „Dėl Vilniaus šv. Kristoforo vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“).

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija ugdymą pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas organizuoja, vadovaudamasi bendrosiomis ugdymo programomis ir bendruoju ugdymo planu, tvirtinamais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija priimdama mokinius neorganizuoja jokios atrankos pagal mokinių pasiekimus.

Dėl palankaus mikroklimato gimnazija yra populiari tarp Vilniaus miesto mokinių ir jų tėvų. Kiekvienais mokslo metais sulaukiame daug daugiau prašymų mokytis I klasėse, nei galime priimti. Gimnazijos projektinis pajėgumas išnaudotas maksimaliai: klasių komplektai – 26, klasės maksimaliai užpildytos. Kasmet didėja mokinių skaičius: nuo 623 (2021 m. rugsėjo 1 d.) iki 707 (2025 m. rugsėjo 1 d.).

Gimnazijoje 49 % išaugo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) skaičius: 2021–2022 m. m. mokėsi 24 mokinių (iš jų 2 nustatyti dideli poreikiai), 2022–2023 m. m. mokėsi 24 mokiniai (iš jų 2 nustatyti dideli poreikiai), 2023–2024 m. m. mokėsi 23 mokiniai (iš jų 3 nustatyti dideli poreikiai), 2024–2025 m. m. mokėsi 21 mokinių (iš jų 2 nustatyti dideli poreikiai), 2025–2026 m. m. 47 mokiniai (iš jų 6-iems nustatyti dideli poreikiai).

2026–2030 metų Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija, Lietuva 2030, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vilniaus miesto 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu, Geros mokyklos koncepcija, Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimais bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos nuostatais, gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo išvadamis, bendruomenės narių siūlymais, strateginio planavimo metodikos tyrimų bei kiekybinių, kokybinių apklausų duomenimis.

Gimnazijos strateginio plano kūrimą koordinavo gimnazijos bendruomenės grupė, patvirtinta 2024-09-18 direktorės įsakymu V-170. Bendras

vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa mokyklos bendruomenė. Rengiant plano projektas buvo pristatomas bendruomenei, buvo organizuojamos atviros diskusijos ir teikiami pasiūlymai. Galutinis plano projektas aptartas Mokytojų taryboje, Mokinių taryboje, Tėvų komitetų pirmininkų taryboje ir Gimnazijos taryboje.

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

Vizija – Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija – tai moderniai atnaujinta mokykla, kuri kokybiškai organizuoja ugdymą, skatina bendradarbiavimą bei kuria sąlygas bendruomenės narių asmeniniam tobulėjimui.

Misija – Pažinti asmenį, puoselėti jo privalumus, ugdyti asmenybę, formuoti mokymosi visą gyvenimą principą.

Vertybės:

- Atsakingumas – tai atlikti pareigas ir laikytis taisyklių/ susitarimų, laiku atlikti darbus.
- Bendradarbiavimas – tai siekti bendro tikslo, iniciatyviai dalintis informacija, žiniomis ir patirtimi, įsiklausant vieniems į kitus, ieškoti kompromisų.
- Kompetentingumas – tai taikyti dalykines žinias, atpažinti stiprybes bei silpnybes, tobulinti veiklą, konstruktyviai spręsti problemas.
- Pagarbumas – tai laikytis konfidencialumo, nepažeisti žmogaus orumo, priimti įvairias nuomones ir konstruktyviai kritikuoti.

Tikslas ir strateginės kryptys:

Strateginis tikslas – Sukurti stiprią, įsitraukusią ir bendradarbiaujančią gimnazijos bendruomenę, kurioje visi nariai aiškiai supranta savo vaidmenį ir atsakomybę bei kryptingai ir veiksmingai prisideda prie strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

Strateginės kryptys (prioritetinė seka):

1. Mokytojų kompetencija ir ugdymo kokybė
2. Ugdymo(si) aplinkos
3. Santykiai ir komunikacija
4. Procesų valdymas

Kryptims yra formuluojami šie tikslai, uždaviniai bei rodikliai:

I tikslas: Užtikrinti kryptingą gimnazijos bendruomenės narių kompetencijų ir lyderystės ugdymą.

1.1 uždavinys: Užtikrinti nuoseklų kiekvieno mokytojo kvalifikacijos kėlimą ir ugdymo proceso tobulinimą.

1.2 uždavinys: Užtikrinti, kad dauguma gimnazijos mokinių metinių vertinimo pokalbių metu įsivertintų savo mokymosi pažangą.

II tikslas: Sukurti saugią, įtraukią ir mokymuisi palankią ugdymo(si) aplinką, užtikrinančią mokinių gerą savijautą, aktyvų įsitraukimą ir mokymosi pažangą:

2.1 uždavinys: Modernizuoti ugdymo(si) aplinkas, užtikrinant šiuolaikinę ir ugdymo tikslus atitinkančią mokymo(si) įrangą.

2.2 uždavinys: Sukurti funkcionalias poilsio erdves bendruomenei:

III tikslas: Užtikrinti stiprų gimnazijos bendruomenės tapatumą ir aiškiai apibrėžtą vertybinį pamatą.

3.1 uždavinys: Didinti gimnazijos bendruomenės narių, besivadovaujančių gimnazijos vertybėmis, dalį.

3.2 uždavinys: Siekti aukšto gimnazijos bendruomenės narių pasitenkinimo lygio gimnazijoje priimamais sprendimais.

IV tikslas: Stiprinti bendruomenės narių įsitraukimą į vidinį ir išorinį bendradarbiavimą, sudarantį sąlygas tobulinti ugdymo rezultatus.

4.1 uždavinys: Įsilaikyti aukštą bendruomenės narių įsitraukimą į sprendimų priėmimą sutarimo būdu.

4.2 uždavinys: Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis ugdymo įstaigomis.

3. PRIEMONIŲ PLANAS

I TIKSLAS: Užtikrinti kryptingą gimnazijos bendruomenės narių kompetencijų ir lyderystės ugdymą				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1. Užtikrinti nuoseklų kiekvieno mokytojo kvalifikacijos kėlimą ir	1.1.1. 2026 m. paruoštas metinis veiklos planas.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.	2026 I ketvirtis	Biudžetinio asignavimo rėmuose Žmogiškieji ištekliai

ugdymo proceso tobulinimą.	1.1.2. Sukuriama pilotinė mokytojų / klasės vadovų metinės veiklos ataskaitos forma.	Darbo grupė	2026 I pusmetis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	1.1.3. Sukurtas pilotinis kolegialaus grįžtamojo ryšio praktikos tvarkos aprašas.	Darbo grupė	2026 II pusmetis – 2027	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	1.1.4. Užpildytos mokytojų / klasės vadovų metinės veiklos ataskaitos formos.	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienų metų birželis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	1.1.5. Mokytojų / klasės vadovų metinės veiklos ataskaitų vertinimas ir išvadų bei rekomendacijų pateikimas.	Metodinių grupių pirmininkai, administracija	Kiekvienų metų birželis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	1.1.6. Informacijos apie kito mėnesio mokytojų / klasės vadovų veiklas pateikimas mėnesio veiklos planui.	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	Iki kiekvieno mėnesio 25 d. (pateikiama metodinių grupių informacija metiniam veiklos planui ir tikslinama)	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	1.1.7. Kolegialaus grįžtamojo ryšio praktika.	Mokytojai, administracija	Nuo 2027 m. bent 1 kartą per metus	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	1.1.8. Pradedamas ruošti metinis veiklos planas.	Mokytojai, administracija	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
1.2. Užtikrinti, kad dauguma gimnazijos mokinių metinių	1.2.1. Klausimyno paruošimas trišaliams pokalbiams.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.	2026 I ketvirtis	Biudžetinio asignavimo rėmuose Žmogiškieji ištekliai

vertinimo pokalbių metu įsivertintų savo mokymosi pažangą.	1.2.2. Pilotinės asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo priemonės / įrankiai 1-okams.	Darbo grupė	Ne vėliau kaip iki 2026 III ketvirtis	Biudžetinio asignavimo rėmuose Žmogiškieji ištekliai
	1.2.3. Dvišaliai individualūs pokalbiai.	Administracija	Ne vėliau kaip nuo 2027 –2028 m.m. (tikslu numatymas)	Biudžetinio asignavimo rėmuose Žmogiškieji ištekliai
	1.2.4. Užpildytos asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo anketos / apšankai.	Klasių vadovai, mokiniai	Nuo 2027 m. rugsėjo mėn. kiekvienais metais.	Biudžetinio asignavimo rėmuose Žmogiškieji ištekliai
II TIKSLAS: Sukurti saugią, įtraukią ir mokymuisi palankią ugdymo(si) aplinką, užtikrinančią mokinių gerą savijautą, aktyvų įsitraukimą ir mokymosi pažangą				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
2.1. Modernizuoti ugdymo(si) aplinkas, užtikrinant šiuolaikinę ir ugdymo tikslus atitinkančią mokymo(si) įrangą.	2.1.1. Sudaryta gimnazijos erdvių apipavidalinimo (interjero) darbo grupė.	Administracija Mokytojų taryba	2026 m. II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	2.1.2. Nustatytas poreikis.	Darbo grupė	2026 m. II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	2.1.3. Parengtas darbo planas, remiantis patvirtintu biudžetu.	Darbo grupė	2026 – III-IV ketvirčiai, Kitais metais I ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	2.1.4. Numatytų patalpų remontų atlikimas ir įrengimas pagal numatytą planą. Darbo plano įgyvendinimas.	Darbo grupė Administracija	2026 – 2030	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.

2.2. Sukurti funkcionalias poilsio erdves bendruomenei.	2.2.1. Sudaryta gimnazijos erdvių apipavidalinimo (interjero) darbo grupė.	Administracija, Mokytojų taryba	2026 m. I ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai; Priemokos direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių nariams, pagal gimnazijos finansines galimybes.
	2.2.2. Nustatytas poreikis ir parengtas darbo planas.	Darbo grupė	2026 m. II ketvirtis Nuo 2027 m. I-II ketvirčiai	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	2.2.3. Darbo plano įgyvendinimas. Erdvės įrengimas pagal numatytą planą.	Darbo grupė, Administracija	Nuo 2026 m. II-IV ketvirčiai	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose
III TIKSLAS: Užtikrinti stiprų gimnazijos bendruomenės tapatumą ir aiškiai apibrėžtą vertybinį pamatą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.1 Didinti gimnazijos bendruomenės narių, besivadovaujančių gimnazijos vertybėmis, dalį.	3.1.1. Sudaryta darbo grupė pilotinei vidinei stebėsenos anketai sukurti.	Administracija	2026 m. IV ketvirtis	Biudžetinio asignavimo rėmuose Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Darbo grupės parengta pilotinė vidinė stebėsenos anketa.	Darbo grupės vadovas	2027 m. I ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	3.1.3. Užpildyta pilotinė vidinė stebėsenos anketa.	Darbo grupės vadovas	2027 m. II-III ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	3.1.4. Apibendrinti pilotinės vidinės stebėsenos anketos rezultatai.	Darbo grupės vadovas	2027 m. IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.

	3.1.5. Pateikti pilotinės vidinės stebėsenos anketos duomenys bendruomenei susipažinimui.	Administracija	2028 m. I ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	3.1.6. Užpildyta vidinė stebėsenos anketa.	Darbo grupės vadovas	2028 - 2030	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	3.1.7. Pateikti vidinės stebėsenos anketos duomenys bendruomenei susipažinimui.	Administracija	Ne vėliau kaip iki 2030 I ketvirčio	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
3.2 Siekti aukšto gimnazijos bendruomenės narių pasitenkinimo lygio gimnazijoje priimamais sprendimais.	3.2.1. Užpildyti pasitarimų protokolai.	Stebėsenos grupė	Po kiekvieno pasitarimo	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	3.2.2. Suorganizuota išorinė gimnazijos apklausa (stebėsenos anketa).	Administracija	Kartą per metus. Iki einamųjų metų sausio mėn. 29 d	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	3.2.3. Pristatyti išorinės gimnazijos apklausos (stebėsenos anketos) duomenys gimnazijos bendruomenei.	Administracija	Kartą per metus. Iki kovo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
IV TIKSLAS: Stiprinti bendruomenės narių įsitraukimą į vidinį ir išorinį bendradarbiavimą, sudarantį sąlygas tobulinti ugdymo rezultatus				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
4.1 Išlaikyti aukštą bendruomenės narių įsitraukimą į sprendimų priėmimą sutarimo būdu.	4.1.1. Užpildyti pasitarimų protokolai.	Stebėsenos grupė	Po kiekvieno pasitarimo.	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	4.1.2. Suorganizuota išorinė gimnazijos apklausa (stebėsenos anketa).	Administracija	2026 – 2030	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.

	4.1.3. Pristatyti išorinės gimnazijos apklausos (stebėsenos anketos) duomenys gimnazijos bendruomenei.	Administracija	Kartą per metus. Iki kovo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
4.2 Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis ugdymo įstaigomis.	4.2.1. Sudaryta darbo grupė.	Administracija	Ne vėliau kaip iki 2026 II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	4.2.2. Ne mažiau kaip 2 projektai, kuriuos vykdys (tęs, pradės) ir ne mažiau kaip 2 dvi mokyklos, kurias 2026 metais aplankys mokyklos mokytojai.	Darbo grupė	2026 – 2030	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	4.2.3. Vykdomi projektai pagal grafiką, lankomasi mokyklose pagal suderintas datas.	Įpareigoti asmenys	2026 – 2030 m. m. Atskirai numatytos (projektų planuose) ir vizitams suderintos datas.	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	4.2.4. Vykdomų projektų pristatymas mokytojų susirinkimams.	Darbo grupė	Ne vėliau kaip iki IV ketvirčio	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.
	4.2.5. Pasirinktų mokyklų vizitų refleksija ir pristatymo ruošimas.	Darbo grupė	2026 – 2030 m. m. ne vėliau kaip 1 mėnuo po vizito	Žmogiškieji ištekliai Biudžetinio asignavimo rėmuose.

Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2026	2027	2028	2029	2030
1.1	Mokytojų, kurie kasmet išklausė ne mažiau kaip 30 val. mokymų ir pamokose pritaiko bent 1 naują mokymo(si) metodą ar praktiką (procentas nuo bendro skaičiaus).	25%	35%	55%	75%	95%
1.2	Gimnazijos mokinių (procentas nuo bendro skaičiaus), kurie dalyvauja metiniuose pokalbiuose ir įsivertina asmeninę metinę mokymosi pažangą.	25%	40%	55%	70%	80%
2.1	Pagal finansines galimybes atnaujintų gimnazijos ugdymo(si) patalpų (erdvių) skaičius per metus.	1	1	1	1	1
2.2	Sukurtų poilsio erdvių skaičius per metus.	1	1	1	1	1
3.1	Bendruomenės narių (procentas nuo bendro skaičiaus), kurie įsivertinę savo elgesį/ veiklą gimnazijos bendruomenėje, patvirtina, kad vadovaujasi gimnazijos vertybėmis.	35%	40%	45%	45%	50%
3.2	Bendruomenės narių (procentas nuo bendro skaičiaus), kurie patenkinti gimnazijoje priimamais sprendimais.	20%	25%	30%	35%	35%
4.1	Gimnazijos priimamų sprendimų skaičius (procentais), kurie pasiekiami konsensuso [sutarimo] būdu ir įgyvendinami laiku.	25%	25%	30%	30%	35%
4.2	Gimnazijoje dirbančių mokytojų įsitraukimas ir dalyvavimas projektuose.	2	2	2	2	2

4. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo rodikliai stebimi visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį pagal metų veiklos plane suplanuotus atliktų rodiklio veiklų kasmetinio įsivertinimo įrankius, veiklas. Ne rečiau, kaip vieną kartą į metus, bet ne vėliau kaip iki sausio 31 d. ataskaita teikiama Gimnazijos tarybai ir skelbiama viešai.

Gimnazijos bendruomenės nariams sudaroma galimybė stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo. Strateginio planavimo grupė, susipažinusi su siūlymais, gali koreguoti gimnazijos strateginį planą.

5. PRIEDAI

5.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.

Įvertinus aplinkybes ir iššūkius, susijusius su 2019–2021 metais COVID-19 plitimo valdymu ir Bendrojo ugdymo programų atnaujinimu, Strateginis planas 2021–2025 metams buvo įgyvendintas sėkmingai. Žemiau pateikiama trumpa kiekvienos programos apžvalga.

I PROGRAMA. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.

Tikslas: gerinti ugdymo(-si) kokybę gimnazijoje, užtikrinant mokinių mokymosi poreikių tenkinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą.

1. Tobulinti pamokos struktūrą stiprinant išmokymo stebėjimą, įvertinant kiekvieno mokinio pasiekimus ir asmeninę pažangą lyginant su iškeltais mokymosi uždaviniais.

1.1. Įgyvendinant savitą pedagoginę sistemą, užtikrinti bendrąsias programas atitinkančią bendrojo ugdymo kokybę.	1.1. Įgyvendinant bendrąsias programas, yra užtikrinama bendrojo ugdymo kokybė. Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui pasiekti asmeninės pažangos ir maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų, brandinama mokymuisi visą gyvenimą būtina nuostata.
1.2. Atlikti išsamią mokytojų pamokų analizę išmokymo stebėjimo ryšio su pamokos uždaviniu ir su formuojamu vertinimu klausimais.	Mažiausiai 97 % abiturientų sėkmingai išlaiko pasirinktus brandos egzaminus ir įgyja vidurinį išsilavinimą.
1.3. Pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonių plano įgyvendinimas ir efektyvios mokymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	Mažiausiai 99 % II klasių mokinių įgyja pagrindinį išsilavinimą.
1.4. Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos gyvendinimas ir naujų strategijų paieška.	Formalųjį švietimą papildoma su neformaliojo švietimu derančios neformaliojo švietimo programos, parengtos atsižvelgiant į mokinių
1.5. Tikslinis mokytojų profesijos kompetencijų ugdymas ir pamokos	

vadybos tobulinimas. 1.6. Mokinių pamokų lankomumo gerinimas (kontrolės sistemos tobulinimas).	poreikius ir šių dienų tendencijas. 1.2. Mokytojai grįžta prie neišmuktų ar nesuprastų dalykų, taiso klaidas, atkreipia dėmesį į kiekvieną mokinį; tikrindami, ar mokiniai suprato ir ko išmoko, veiksmingai remiasi pamokos uždaviniu. 1.3. Gerėja mokinių individuali pažanga, didėja mokymosi motyvacija, mažėja mokinių, patiriančių mokymosi sunkumus. Pagerėjo matematikos, lietuvių kalbos bei gamtamokslinio ugdymo dalykų rezultatai. Ugdomos mokinių gamtamokslinės, ekologijos ir aplinkos technologijų kompetencijos. Vyksta veiksminga Vaiko gerovės komisijos veikla. Laiku identifikuojami mokymosi sunkumai ir suteikiama pagalba jiems įveikti. Parengtas, naudojamas ir nuolat koreguojamas gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, kuriame sutarta dėl vertinimo užduočių formų, skaičiaus, taškų konvertavimo į pažymį tvarkos, vertinimo principų. Aprašas patogus naudoti ir suprantamas visai bendruomenei. Gimnazijoje organizuojamos individualios ir grupinės konsultacijos mokymosi sunkumus patiriantiems bei gabiems mokiniams. Sudaromos sąlygos paruošti namų darbus gimnazijoje. Gerėja ugdymosi rezultatai. 1.4. Sustiprėjo mokytojų, mokinių, mokinių tėvų bendradarbiavimas, siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų. Mažėja mokymosi nesėkmių, gerėja mokinių mokymosi motyvacija ir klasių mikroklimatas. 1.5. Atsirado įrodymais, patirtimi ir žinojimu grįsta lyderystė. Vyksta nuolatinis mokytojų profesinis tobulėjimas ir aukštos mokymo(si) kokybės siekis. Mokytojai tobulina kvalifikaciją, plėsdami kultūrinį akiratį, didindami šiuolaikinių technologijų išmanymą, orientuodamiesi į kūrybiškumo,
--	--

	pilietiškumo, ekologijos, lyderystės, verslumo ugdymą ir atrasdami įvairesnį pedagoginių funkcijų spektrą bei gilindami dalyko žinias. Taip padidėja mokytojų profesionalumas ir veiklos efektyvumas. 1.6. Atnaujinta lankomumo kontrolės sistema, Mokinio taisyklės, mokinių drausminimo ir skatinimo sistema. Sumažėjo be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius.
2. Didinti pasiekimų ir ugdymosi kokybės galimybes mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	
2.1. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Gerinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo prieinamumą ir kokybę. 2.2. Didinti mokytojų profesinių kompetencijų įgijimo galimybes, pripažįstant ir plėtojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių gebėjimus ir galias. 2.3. Gerinti mokytojų pasirengimą dirbti su įvairių ugdymosi poreikių ir gebėjimų turinčiais mokiniais.	2.1. Pagalbos mokiniui specialistai teikia pagalbą mokiniams pagal pateiktas PPT išvadas. Pagerėjo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos prieinamumas ir kokybė. 2.2. Kiekvienų mokslo metų pradžioje rengiami kiekvienos klasės mokytojų, dirbančių šiose klasėse, ir pagalbos specialistų susitikimai, kuriuose yra aptariami kiekvieno mokinio individualūs gebėjimai. Mokytojai žino kiekvieno mokinio individualius gebėjimus, kaip dirbti su skirtingų poreikių ir gebėjimų vaikais. Padidėjo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažanga. 2.3. Mokytojai diferencijuoja ir individualizuoja ugdymą. Mokymo turinio diferencijavimas sudaro galimybes skirtingų poreikių mokiniams patirti sėkmę.
II PROGRAMA. TINKAMOS APLINKOS ASMENYBĖS AUGIMUI KŪRIMAS Tikslas: Gerinti gimnazijos palankų mokyti ir bendrauti emocinį klimatą ir tinkamą aplinką	
1. Atnaujinti ir turtinti materialinę, techninę ir technologinę gimnazijos bazę.	
1.1. Parengti kiekvieno kabineto aprūpinimo materialinėmis, techninėmis ir technologinėmis priemonėmis planą ir, įvertinus gimnazijos finansines galimybes, įgyvendinti. Įvairių lėšų pritraukimo galimybių paieška, siekiant turtinti mokyklos bazę.	1.2. Naudojant inovatyvias technologijas, bus ugdomas kūrybiškumas, gerinama mokinių mokymosi motyvacija. Bus realizuota 50 % parengtų kiekvieno kabineto aprūpinimo planų. Mokytojai rašo projektus, kurie galėtų pritraukti papildomas lėšas mokyklos materialinei bazei turtinti.
2. Motyvacinės aplinkos kūrimas. Palankios sportui aplinkos kūrimas.	

2.1. Per sportą ir fizinio ugdymo pamokas skatinti mokinių saviraišką, užtikrinti masiškumą, sudaryti palankią aplinką mokinių užimtumui, tenkinti išskirtinius jų gebėjimus ir gabumus, poreikį sportui ir sveikatos stiprinimui.	2.1. Mokiniai noriai dalyvauja sportiniuose renginiuose. Gimnazijos tinklapyje, mokytojų kambaryje yra viešinami apdovanojimai ir laimėjimai.
2.2. Ugdyti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį kūno kultūrai ir sportui. Gimnazijoje užtikrinti sporto ugdymo kokybę, sveiką ir saugią ugdymo ir sportavimo aplinką. Sudaryti galimybes visiems bendruomenės nariams naudotis sporto baze.	2.2. Gimnazijos infrastruktūros turtinimas – planuojama gimnazijos stadiono renovacija, gimnazijoje 2024 m. įrengta treniruoklių salė, vyksta pastovus sporto priemonių atnaujinimas. Kiekvienų atostogų metu sudarytos galimybės naudotis gimnazijos erdvėmis.
3. Kelti mokytojų kvalifikaciją dėl mokinių emocinio saugumo užtikrinimo.	
3.1. Gimnazijos mokytojai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kurie skirti mokinių emociniam saugumui.	3.1. Mokytojai dalyvauja kursuose, mokymuose, skirtuose mokinių emociniam saugumui užtikrinti. Mokytojai, dalyvaudami kursuose, skirtuose mokinių emociniam saugumui užtikrinti, turi galimybę kurti palankų emocinį klimatą ir tinkamą aplinką.
III PROGRAMA. MOKYMOSI APLINKOS GERINIMAS.	
Tikslas: saugios, pozityvios, palankios ugdymui emocinės aplinkos kūrimas visai gimnazijos bendruomenei	
1. Tikslingai ir įvairiapusiskai naudoti pasirinktą vieną ar kelias virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui bei tobulinti darbo įgūdžius veikiant šioje(-se) virtualioje aplinkoje.	
1.1. Toliau kursime gerą mokyklos įvaizdį, pateikdami informaciją apie gimnazijos tradicijų tęstinumą, naujų tradicijų kūrimą interneto tinklapyje, respublikos periodiniuose leidiniuose, viešuose renginiuose. Leisti savo gimnazijos kompiuterinį informacinį leidinį.	1.1. Bendruomenės nariai sužinos apie gimnazijos veiklą. Išleistas gimnazijos kompiuterinis informacinis leidinys, kuris skelbiamas gimnazijos interneto tinklalapyje.
1.2. Aptvertame gimnazijos kieme sukurti rekreacinę zoną mokinių poilsiui pertraukų metu ir po pamokų. Sukurti poilsio vietas gimnazijoje visai gimnazijos bendruomenei.	1.2. Mokiniai ir mokytojai emociškai bus saugesni. Bendruomenė pasijus gerbiama ir saugi.

5.2. Vidaus analizė.

2024 m. atlikto teminio išorinio vertinimo metu nustatyti gimnazijos užtikrinamos pažangos kryptingumo ir veiklos tvarumo.

Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai	Tobulintini gimnazijos veiklos aspektai
1. Mokytojų ir tėvų / globėjų bendradarbiavimas siekiant mokinio asmenybės ūgties (daugiau nei 60 % tėvų sutinka, kad mokytojai siekia padėti mokiniui). 2. Paveikūs mokytojų ir mokinių santykiai kuria palankias sąlygas mokymuisi (daugiau nei 65 % tėvų sutinka, kad gimnazijoje vaikas jaučiasi saugiai, mokiniai ir mokytojai yra draugiški, vaikas nepatiria patyčių). 3. Vadovų įsipareigojimas susitarimams daro įtaką gimnazijos veiklos pokyčiams (tėvai akcentuoja gimnazijos administracijos norą ir gebėjimą kurti gerą atmosferą ir patrauklią mokymosi aplinką). 4. Mokymasis kartu tinkamai veikia ugdymo procesą (daugiau nei 50 % tėvų sako, kad mokytojų parenkami tinkami mokymosi metodai pamokose, kad Jų vaikui būtų lengviau mokytis).	1. Gimnazijos veiklos tobulinimas remiantis tyrimų, stebėsenos ir įsivertinimo duomenimis (nepamokinės veiklos tobulinimas 48 % tėvų norėtų daugiau būrelių, didesnės pasirinkimo galimybės būreliams) 2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pamokoje (kai kuriems tėveliams norėtųsi aiškesnės vertinimo, konvertavimo į balus sistemos) 3. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos (48 % tėvų nurodė, kad norėtų, jog mokytojai labiau padėtų mokiniams įveikti mokymosi sunkumus). 4. Tėvų įsitraukimas į gimnazijoje vykstančias veiklas (47 % tėvų norėtų būti įtraukti į gimnazijoje vykstančias veiklas).

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis																	
1.	Mokinių pasiekimai ir pažanga	Pagrindinį išsilavinimą gimnazijoje kasmet įgyja 96-100 % II klasių mokinių, vidurinio ugdymo programą baigia 98-100 %, o vidurinį išsilavinimą gimnazijoje įgyja 96-100 % IV klasių mokinių. Remiantis NŠA mokyklai parengtomis PUPP ir VBE detaliosiomis ataskaitomis, stebimas rezultatų gerėjimas. Auga PUPP mokinių surinktų taškų bendras vidurkis: <table><tr><th>Mokslo metai</th><th>Lietuvių kalba ir literatūra</th><th>Matematika</th></tr><tr><td>2024-2025</td><td>59,5</td><td>52</td></tr><tr><td>2023-2024</td><td>62,8</td><td>52,8</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>63,3</td><td>49,7</td></tr><tr><td>2021-2022</td><td>50,3</td><td>36,9</td></tr></table>			Mokslo metai	Lietuvių kalba ir literatūra	Matematika	2024-2025	59,5	52	2023-2024	62,8	52,8	2022-2023	63,3	49,7	2021-2022	50,3	36,9
Mokslo metai	Lietuvių kalba ir literatūra	Matematika																	
2024-2025	59,5	52																	
2023-2024	62,8	52,8																	
2022-2023	63,3	49,7																	
2021-2022	50,3	36,9																	

		2020-2021	31,3	25,7																														
		PUPP lietuvių kalbos ir literatūros mokinių surinktų taškų vidurkis padidėjo 28,2 taškais (90 %), t. y. nuo 31,3 taškų vidurkio (2020–2021 m. m.) iki 59,5 taškų vidurkio (2024–2025 m. m.).																																
		PUPP matematikos mokinių surinktų taškų vidurkis padidėjo 26,3 taškais (102,3 %), t. y. nuo 25,7 taškų vidurkio (2020–2021 m. m.) iki 52 taškų vidurkio (2024–2025 m. m.).																																
		Taip pat analizuojant ir pastarųjų penkerių metų visų VBE įvertinimų vidurkio palyginimą su šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkiais, gimnazijos rezultatų vidurkis išlieka aukštesnis už šalies:																																
		<table><tr><td rowspan="2">Mokslo metai</td><td colspan="2">Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis</td></tr><tr><td>Mokykloje</td><td>Šalies</td></tr><tr><td>2024-2025</td><td>67,2</td><td>61,7</td></tr><tr><td>2023-2024</td><td>48,5</td><td>48,1</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>49,5</td><td>46,4</td></tr><tr><td>2021-2022</td><td>44,28</td><td>43,73</td></tr><tr><td>2020-2021</td><td>46,33</td><td>47,23</td></tr></table>				Mokslo metai	Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis		Mokykloje	Šalies	2024-2025	67,2	61,7	2023-2024	48,5	48,1	2022-2023	49,5	46,4	2021-2022	44,28	43,73	2020-2021	46,33	47,23									
Mokslo metai	Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis																																	
	Mokykloje	Šalies																																
2024-2025	67,2	61,7																																
2023-2024	48,5	48,1																																
2022-2023	49,5	46,4																																
2021-2022	44,28	43,73																																
2020-2021	46,33	47,23																																
		Matematikos VBE įvertinimų vidurkis padidėjo 20,15 balų (72,48 %), t. y. nuo 27,8 balų (2020–2021 m. m.) iki 47,95 balų 2024–2025 m. m.), lietuvių kalbos ir literatūros VBE įvertinimų vidurkis padidėjo 20,3 balais (52,60 %) (nuo 38,6 balų (2020–2021 m. m.) iki 58,9 balų (2024–2025 m. m.).																																
		Nuo 2021 iki 2025 metų stebimas visų egzaminų laikusių abiturientų vidutinio egzamino įvertinimo (vidurkio) didėjimas:																																
		<table><tr><td></td><td colspan="2">2020-2021 m. m.</td><td colspan="2">2024-2025 m. m.</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Egzaminas</td><td colspan="2">Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas (vidurkis)</td><td colspan="2">Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas (vidurkis)</td><td>Pokytis mokykloje</td></tr><tr><td>Mokykloje</td><td>Šalies</td><td>Mokykloje</td><td>Šalies</td><td>Procentai</td></tr><tr><td>Biologija</td><td>42,3</td><td>50,7</td><td>62,7</td><td>61,0</td><td>48,20</td></tr><tr><td>Chemija</td><td>25,5</td><td>46,6</td><td>63,1</td><td>67,0</td><td>147,50</td></tr></table>					2020-2021 m. m.		2024-2025 m. m.			Egzaminas	Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas (vidurkis)		Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas (vidurkis)		Pokytis mokykloje	Mokykloje	Šalies	Mokykloje	Šalies	Procentai	Biologija	42,3	50,7	62,7	61,0	48,20	Chemija	25,5	46,6	63,1	67,0	147,50
	2020-2021 m. m.		2024-2025 m. m.																															
Egzaminas	Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas (vidurkis)		Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas (vidurkis)		Pokytis mokykloje																													
	Mokykloje	Šalies	Mokykloje	Šalies	Procentai																													
Biologija	42,3	50,7	62,7	61,0	48,20																													
Chemija	25,5	46,6	63,1	67,0	147,50																													

		Užsienio kalba (anglų)	68,0	61,1	81,0	73,2	19,10
		Geografija	45,8	47,3	77,3	73,1	68,80
		Istorija	47,9	47,4	77,3	70,4	61,40
		Informatika	36,0	43,1	88,7	72,2	146,40
		Lietuvių kalba ir literatūra	38,6	42,4	58,9	61,4	52,60
		Fizika	40,6	42,7	66,1	59,2	62,80
		Matematika	27,8	31,2	47,95	45,15	72,48
		Matematika (A kursas)	-	-	60,6	53,2	
		Matematika (B kursas)	-	-	35,3	37,1	
		Didžiausias padidėjimas įvyko chemijos (+147,5 %) ir informatikos (+146,4 %) valstybiniuose egzaminuose. Mažiausias padidėjimas – užsienio kalbos (anglų) egzamine (+19,1 %). Renkami ir analizuojami duomenys apie tolesnę abiturientų veiklą. Padaugėjo abiturientų, kurie renkasi aukštojo mokslo (universitetines) studijas, nuo 42 % (2021 m.) iki 58,3 % (2025 m.). Stebimas +84 % pokytis. Tolesnė abiturientų veikla:					
Mokslo metai	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		
Iš viso abiturientų	109	117	141	148	149		
Igijo vidurinį išsilavinimą	105 (96 %)	114 (97,4 %)	136 (96,5 %)	144 (97,29 %)	139 (93,3 %)		
Studijos universitetuose	44 (42 %)	58 (50,9 %)	76 (55,9 %)	70 (48,61 %)	81 (58,3 %)		
Studijos kolegijose, kitose mokyklose	29 (27,6 %)	32 (28,1 %)	38 (28 %)	30 (20,83 %)	18 (12,9 %)		
Kasmet gimnazijoje organizuojamos dalykų olimpiados. Geriausiai pasirodę mokiniai atstovauja gimnazijai miesto ar šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose ir laimi apdovanojimų (dažniausiai iš istorijos, chemijos, fizikos, biologijos).							
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	Ugdymo turinys planuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į mokinių ugdymo(si) poreikius. Mokiniai į I gimnazijos klasę susirenka iš daugiau nei 10 progimnazijų. Atvykusių mokinių pažanga ir pasiekimai itin skirtingi, daugelio neišsiugdyta mokėjimo mokytis kompetencija. Gimnazija veiksmingai naudoja galimybes organizuoti įvairias veiklas netradicinėse/ kitose erdvėse/ aplinkose. Tam					

		pasitarnauja ir patogi mokyklos geografinė padėtis. Visų gimnazijos klasių mokiniams sudarytos sąlygos lankyti papildomas dalykų mokytojų konsultacijas mokymosi praradimams kompensuoti. Įvairovę mokantis didina gimnazijos susitarimai dėl projektinės veiklos organizavimo. Kad mokiniai atsakingai rinktųsi vidurinio ugdymo programos dalykus, gimnazija stiprina mokinių karjeros ugdymą. Gimnazijoje veikia įvairios vaikų neformaliojo švietimo programos, kuriose mokiniai gali stiprinti meninius, sporto ir sveikatos ir akademinis gabumus. Gimnazijoje ypatingas dėmesys skiriamas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3.	Ugdymo (si) aplinkos	Gimnazijoje yra 37 dalykų kabinetai, 16-oje iš jų yra išmanieji ekranai. Taip pat yra skaitykla, biblioteka, gamtos mokslų ir FabLab laboratorijos (su išmaniaisiais ekranais), grupinio darbo klasė, nusiraminto kambarys, posėdžių salė (išmanusis ekranas), mokytojų kambarys. Visi švietimo pagalbos specialistai (7) turi savo individualias darbo vietas. Visų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų vietos yra modernizuotos. Padidėjo mokinių, mokymuisi naudojančių skaitmenines mokymo(si) aplinkas, dalis: Tamo dienynas, Eduka klasė, Eduten, Etests, Opiq.lt, skaitmeninė Vyturio biblioteka. Priemonės ir mokyklos fizinė aplinka naudojama pagal paskirtį: mokiniai pamokose naudoja planšetes, kompiuterius, išmaniuosius ekranus. Pakeisti mokyklinių baldų komplektai mokiniams užtikrina komfortišką darbą. Mokytojai naudojami naujais kompiuteriais, kurie sujungti su išmaniaisiais ekranais arba projektoriais. Tokios sąlygos padeda greičiau ir tikslingiau surasti reikiamus pamokos šaltinius, sustiprėjo pamokos laiko vadyba. Įranga, priemonės naudojamos ugdymo procese kiekvieną pamoką. Gimnazijoje vyrauja emociškai palanki aplinka, palaikomas pozityvus mikroklimatas. Emocinei mokinių sveikatai stiprinti pasitelkiami klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai. Mokiniams organizuojamos įvairios prevencinės priemonės. Gimnazijoje mokiniams siekiama užtikrinti saugią ir tolerantišką aplinką bei geras sąlygas jų saviraiškai, bendradarbiaujant ne tik mokyklos bendruomenėje, bet ir su socialiniais partneriais, institucijomis: Vilniaus miesto antruoju policijos komisariatu, Žirmūnų seniūnija, socialinės paramos centru, Šnipiškių pagalbos šeimai centras, Sostinės vaikų ir jaunimo centras Hobiverse. Matulaičio pagalbos šeimai centras, VPPT, Šatrijos vaikų ir jaunimo klubas, Maisto bankas Vilniaus skyrius, Maltiečių ordinas, akcija „Maltiečių sriuba“, Gyvūnų prieglauda „Lesė“. Paskutinius metus ypatingas dėmesys skiriamas mokinių poilsio erdvėms įrengti (baldai bendroje erdvėje, nusiraminto kambarys).
4.	Lyderystė ir vadyba	Gimnazijai vadovauja: direktorė, 2 pavaduotojos ugdymui, 1 pavaduotojas ūkio reikalams. Nuo 2022 m. lapkričio 22

		d. Vilniaus miesto savivaldybės potvarkiu paskirta dabartinė gimnazijos direktorė. Gimnazijos vadovai pasiskirstę funkcijas ir atsakomybę, inicijuoja su ugdymu ir mokyklos valdymu susijusias veiklas, kaupia mokytojų profesinio tobulėjimo faktus ir kt. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Metodinės grupės, Mokinių taryba, Klasių tėvų komitetų pirmininkų taryba. Gimnazijoje dirbama pasidalytosios lyderystės principus. Kasmet vyksta individualūs mokytojo ir administracijos atstovų pokalbiai mokytojo kompetencijų, ugdymo proceso tobulinimo aspektais. Kiekvienų metų rugsėjo mėn. vyksta tarpiniai pokalbiai su metodinėmis grupėmis dėl ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo plano įgyvendinimo. Mokslo metų pradžioje mokytojų tarybos posėdyje aptariami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, nustatomos tobulintinos sritys bei aptariami mokinių ugdymosi rezultatai ir šių duomenų pagrindu priimami susitarimai dėl ugdymo kokybės gerinimo. Gimnazijoje aktyviai veikia Gimnazijos taryba, Mokinių taryba ir Metodinė taryba. Visos savivaldos dalyvauja planuojant gimnazijos veiklas, įgyvendinant jas, įsitraukia į sprendimų priėmimą bei gimnazijos veiklos vertinimą. Toliau plėtojami gimnazijos ryšiai su socialiniais partneriais: VU, Vilnius TECH, ISM (Vadybos ir ekonomikos universiteto projektas „Verslo klasė“), Vilniaus Kolegija.
5.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje 2025 m. m. dirba 50 mokytojų. Pagalbą mokiniams teikia 2 psichologai, 2 socialinės pedagogės, 1 spec. pedagogė, 1 mokinio padėjėjas. Karjeros klausimais mokinius konsultuoja 2 ugdymo karjeros specialistės. Per paskutinius metus visai nebuvo visuomenės sveikatos priežiūros specialisto. 2024–2025 m. m. visuomenės sveikatos priežiūros specialisto gimnazija neturi, tai didina darbo krūvį kitiems gimnazijos darbuotojams. Bibliotekoje ir skaitykloje dirba 2 bibliotekininkės. Mokytojų Metodinė taryba ir gimnazijos administracija skatina darbuotojus įgyti aukštesnį išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją ir, jei yra poreikis, persikvalifikuoti. Pedagoginio personalo kvalifikacija išlieka panaši: 4 mokytojai ekspertai, 17 mokytojų metodininkų, 10 vyresniųjų mokytojų, 16 mokytojų. Gimnazija sudaro sąlygas dirbti jauniems mokytojams, kurie pedagogo kvalifikacija įgyja jau dirbdami. Mokytojų bei kitų pedagoginių darbuotojų profesinis tobulėjimas planuojamas ir organizuojamas atsižvelgiant į gimnazijos veiklos prioritetus bei individualius mokytojų poreikius. Individualiai mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai dalyvavo NŠA, EDU Vilnius, Vilnius TECH, VU ir kt. vykdomuose projektuose, kartu buvo tobulinamos

		kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (pvz., mokinių ir mokytojų emocinės sveikatos stiprinimas, atnaujinto turinio įgyvendinimas, įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimas pamokoje ir skaitmeninių įrankių taikymas pamokose). Gimnazijos aptarnaujantį personalą sudaro 7 darbuotojai. Gimnazijos valymo ir apsaugos paslaugos perduotos Vilniaus vystymo kompanijai, kurie vykdo viešuosius pirkimus ir perka paslaugas. Tiek pedagoginio, tiek aptarnaujančio personalo kaita nėra didelė ir vyksta dėl objektyvių priežasčių.
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, gimnazijos patalpų nuomos lėšų bei projektus finansuojančių fondų, taip pat buvo skiriama 1,2 GPM paramos. Šios lėšos skirstomos kartu su darbo ir gimnazijos tarybomis vadovaujantis sąžiningumo ir teisingumo principu. Gimnazijai skirtos valstybės lėšos naudojamos optimaliai ir efektyviai, todėl jų pakanka valdymui, švietimo pagalbos specialistams, mokytojų ir techninių darbuotojų darbo užmokesčiui. Mokytojams patiems leidžiama susidaryti krūvį, pasirinkti veiklas bendruomenei. Individualiuose pokalbiuose aptariami numatytų veiklų finansavimas ir įgyvendinimo galimybės bei rezultatai. Finansinių išteklių aplinkai, kvalifikacijai, metodinėms priemonėms, vadovėliams poreikį numato metodinės grupės įsivertindamos savo veiklas. Paramos fondo išlaidų planui pasiūlymus teikia mokytojų ir mokinių savivaldos. Lėšos skirstomos gimnazijos tarybos sprendimu. Nuolat sekami ŠMSM bei savivaldybės projektai ir teikiamos paraiškos. Per pastaruosius metus gimnazija dalyvavo TŪM projekte. Projekto lėšomis įrengti FabLab kabinetas, Gamtos mokslų laboratorija, lauko klasė (kupas). Įsigyta priemonių FabLab, Gamtos mokslų laboratorijoms, muzikos inventoriaus, priemonių įtraukiamam ugdymui.

5.3. SSGG analizės suvestinė.

Atlikus mokyklos veiklos vidinę analizę, įvertinus išorės veiksnius, daroma SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizės suvestinė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
- Kompetentingi pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, jų veikimas komandomis ir mokymasis kartu. - Mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas siekiant	Didėjantis mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, kurių pasiekimai atitinka slenkstinį / patenkinamą / pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių,

mokinio asmenybės ūgties. • Geri mokytojų ir mokinių santykiai kuria palankias sąlygas mokymuisi. • Mokinių pilietiškumo ugdymas. • Ugdymo(-si) aplinkų atnaujinimas, modernizavimas. • Bendradarbiavimas su gimnazijos partneriais. • Gimnazijos vadovų įsipareigojimas susitarimams.	skaičius. • Auganti mokinių priklausomybė nuo socialinių tinklų, kompiuterinių žaidimų, polinkis žalingiems įpročiams. • Nepakankamas mokinių tėvų įsitraukimas į gimnazijos organizuojamas veiklas, neatsakingas požiūris į vaiko gimnazijos lankymą. • Didėjantis mokytojų darbo krūvis, silpnėjanti emocinė sveikata. • Mokytojų lyderių ir pasidalintos lyderystės tarp mokytojų stoka. • Erdvių mokinių ir mokytojų poilsui, individualiam ir klasės darbui trūkumas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Programų, skirtų mokinių mokėjimui mokytis ir emociniam atsparumui stiprinti, įgyvendinimas. • Prevencinių programų, orientuotų į mokinių priklausomybes ir žalingus įpročius, įgyvendinimas. • Naujų socialinių partnerių paieška/ įsitraukimas į tarptautinių programų ir projektų rengimą, įgyvendinimą. • Gimnazijos bendruomenę telkiančių renginių organizavimas, naujų tradicijų kūrimas. • Aktyvesnis mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į gimnazijos renginius, projektus ir kitas veiklas. • Priemonių, nukreiptų į gimnazijos erdvių (vidinių ir išorinių) atnaujinimą, įgyvendinimas.	• Mokytojų emocinės sveikatos silpnėjimas dėl per didelio darbo krūvio. • Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų trūkumas rinkoje. • Pasyvus mokinių ir tėvų įsitraukimas į gimnazijos veiklas, paramą. • Nesaugi gimnazijos išorinė aplinka. • Švietimo politikos inertiškumas ir per sparti kaita. • Nepakankamas/ nestabilus gimnazijos priemonių finansavimas.