

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.
2. Tvarkos aprašo paskirtis - užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.
3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas:
 - 6.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
 - 6.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teisinti ne daugiau nei 5 dienas per mėnesį, pateikdami prašymą dėl praleistų pamokų teisinimo klasės vadovui;
 - 6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per mėnesį, klasės vadovui turi būti pateikti įrodymai pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją (pvz. išrašas (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje) ir gydytojo rekomendacijos dėl fizinio krūvio per fizinio ugdymo pamokas; išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio

apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi.

- 6.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį;
- 6.3. dėl objektyvių, pagrįstų priežasčių, tokių kaip nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, vizito į gydymo įstaigą ar kitą instituciją pateisinamos pavienės (ne visa diena) pamokos. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal galimybes pateikę neatvykimo faktą pagrindžiančius įrodymus;
- 6.4. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje, projekto, neformaliojo švietimo programos ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), ar renginyje, kuris organizuojamas, inicijuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba renginį organizuojanti institucija dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Šiais atvejais pamokų praleidimą pateisina gimnazijos vadovas;
- 6.5. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai įrodymus patvirtinančius apsilankymą;
- 6.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, socialinis pedagogas ar gimnazijos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 6.7. dėl mokinio sanatorinio gydymo, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia gimnazijos direktoriui prašymą bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

7. Už mokinio gimnazijos lankomumą atsakingi:
 - 7.1. mokinys, kuris privalo lankyti gimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta gimnazijos pamokų tvarkaraštyje. Jei mokinys negali atvykti į mokyklą ar pamoką, jis arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai), jei mokinys nepilnametis, privalo iki tos dienos pamokų pradžios apie neatvykimą informuoti klasės vadovą bei raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1.1. ir 6.2. papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

- 7.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:
- 7.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų gimnaziją (pamokas);
 - 7.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą (per elektroninį dienyną ar kitu būdu (skambučiu, ar/ir sms žinute, el. paštu) pagal susitarimą su klasės vadovu), jei vaikas negalės atvykti į gimnaziją ar pamoką;
 - 7.2.3. klasės vadovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;
- 7.3. Gimnazija turi:
- 7.3.1. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša gimnazijai apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką. Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją fiksuojama įrašu elektroniniame dienyne mokytojui įrašius „n“ (neatvyko), elektroniniu paštu arba mobiliuoju telefonu;
 - 7.3.2. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko gimnazijos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;
 - 7.3.3. stebėti mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumą, analizuoti gimnazijos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

8. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, elektroninio dienyno pranešimu, elektroniniu paštu, telefonu, žinute informuoja klasės vadovą apie vaiko neatvykimą į gimnaziją (pamoką), nurodydami priežastį.
9. Jei mokinys neatvyksta į gimnaziją (pamokas) ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja gimnazijos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną gimnazijos nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką.
10. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1, 6.2 ir 6.3 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų, patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas informuoja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus,

rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 11 ir 12 punkte nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Įspėjimas pateikiamas žinute elektroniniame dienyne.

11. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje dėl pagalbos mokiniui priemonių skyrimo.
12. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, gimnazijos vadovas mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.
13. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų, ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

14. Dalykų mokytojai:

- 14.1. kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne;
- 14.2. mokiniui vėluojant į pamoką iki 10 min. į elektroninį dienyną pildant pamoką rašoma „p“ raidė – pavėlavimas;
- 14.3. mokiniui vėluojant į pamoką daugiau nei 10 minučių, leidžiama dalyvauti ugdymo procese, o dienyne pažymėta „n“ raidė yra ištaisoma į „p“, pamokos komentare nurodant kiek laiko mokinys vėlavo;

14.4. mokiniui neatvykus į tris dalyko pamokas iš eilės, domisi pamokų praleidimo priežastimis, informuoja klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą, išsiaiškindamas nedalyvavimo priežastis.

15. Klasės vadovas:

15.1. supažindina auklėtinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su tvarka, konsultuoja juos lankomumo klausimais;

15.2. nuolatos stebi klasės mokinių lankomumą;

15.3. gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne;

15.4. teikia reikalingą informaciją kitų dalykų mokytojams, socialiniams pedagogams, gimnazijos vadovams;

15.5. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, gimnazijos socialiniu pedagogu, Vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant auklėtinių lankomumo ir pagalbos teikimo klausimus;

15.6. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio auklėtinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją;

15.7. įspėja tvarką pažeidžiančių nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ar pilnamečius mokinius bei informuoja apie galimus tolimesnius tvarkoje numatytus veiksmus.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. bendradarbiauja su klasės auklėtoju padedant išsiaiškinti be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių pamokų praleidimo priežastis;

16.2. reikalui esant, analizuoja be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių nelankymo priežastis individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), taiko prevencinio poveikio priemones;

16.3. kartą per mėnesį į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą NEMIS duomenų bazę suveda duomenis apie mokinius (iki 16 metų) per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas;

16.4. kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokinių lankomumo apskaitos tvarką, rengia gimnazijos mokinių pamokų lankomumo pusmečio ir mokslo metų ataskaitas, pateikia jas mokytojų tarybos posėdžiuose, siūlo sprendimus lankomumo gerinimui;

16.5. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį lankomumo situacija aptariama gimnazijos administracijos inicijuotose aptarimuose ar Vaiko gerovės komisijoje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su Tvarka gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis: gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir

mokiniai supažindinami pasirašytinai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – teikiant pranešimą apie Tvarką elektroniniame dienyne, tėvų susirinkimų metu – pasirašytinai.

18. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), arba mokiniai, kuriems sukako 16 metų, yra atsakingi už bendradarbiavimą su gimnazija, teisingos ir savalaikės informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į gimnaziją vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.
20. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
21. Gimnazijos direktorius kontroliuoja, kaip vykdoma ši tvarka.

PRITARTA

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos
tarybos posėdyje 2023 m. lapkričio 8 d.
protokolo Nr. 4