



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2019 m. liepos 10 d.  
sprendimu Nr. 1-130

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija, trumpasis pavadinimas – Šv. Kristoforo gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre kodas 302420721.

4. Įsteigimo data – 1976 m. rugsėjo 1 d. 9-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1976 m. rugsėjo 1 d. sprendimu Nr. 190. Vilniaus miesto savivaldybės 2001 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. 424 mokyklai suteiktas šv. Kristoforo vardas, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 9 d. sprendimu Nr. 1-1010 vidurinė mokykla reorganizuota padalijimo būdu į dvi įstaigas: Šv. Kristoforo pagrindinę mokyklą (Kalvarijų g. 87) ir

Šv. Kristoforo vidurinę mokyklą (Kazliškių g. 4). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. birželio 9 d. sprendimu Nr. 1-1595 suteiktas gimnazijos statusas.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kurios kompetencija:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.

10. Gimnazijos buveinė – Kazliškių g. 4, LT-09205 Vilnius.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

14. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

14.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

14.2. vidurinio ugdymo programą;

14.3. pritaikytos pagrindinio ugdymo antrosios dalies programos (pagal poreikį);

14.4. neformaliojo vaikų švietimo programos.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai (-ai) – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;



18.4. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;

18.5. pažyma.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.5. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

20. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

21. Gimnazijos uždaviniai:

21.1. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

21.2. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

21.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

21.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

21.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

21.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);

21.7. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

21.8. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

21.9. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

21.10. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

21.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.12. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

21.13. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

21.14. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

21.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

22.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. įgyvendina pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas;

22.3. rengia formaliojo švietimo programas papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

22.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

22.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;



22.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integruotą mokymą;

22.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

22.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

22.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

22.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

22.11. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

22.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

22.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

22.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

22.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

22.16. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

22.17. kuria modernią informavimo sistemą;

22.18. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

22.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.20. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

22.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

22.22. mokinių tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

22.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

23. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
  - 24.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
  - 24.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 24.4. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 24.5. vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, parinkti mokymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
  - 24.6. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 24.8. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.
25. Gimnazija privalo:
- 25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 25.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
  - 25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
  - 25.4. užtikrinti mokymo (-si) sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 25.5. užtikrinti geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;
  - 25.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
  - 26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;
  - 26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
  - 26.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.
27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



28. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktoriaus, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse tos švietimo įstaigos Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos teisės aktuose nustatyta tvarka.

32. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

34. Direktorius kompetencija:

34.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

34.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

34.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

34.7. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.10. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

34.11. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.12. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

34.13. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

34.14. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

34.15. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.16. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.17. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.18. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

34.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.20. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.21. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę



atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.22. nustato Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

34.23. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.25. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.27. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

34.29. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

35.2. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

35.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

35.4. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

35.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

36. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

37. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių tikslas – tinkamai kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas metodininko arba eksperto kvalifikaciją turintis pedagogas (pirmininkas). Veiklos forma – pasitarimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### 38. Metodinių grupių kompetencija:

38.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

38.2. nagrinėja praktinę mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

38.3. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

38.4. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

39. Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą. Metodinės tarybos narių skaičius keičiasi priklausomai nuo metodinių grupių skaičiaus. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas.

40. Veiklos forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą metodinės tarybos veiklos planą. Gali būti rengiami neplaniniai susirinkimai, kuriuos turi teisę inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas ar metodinių grupių pirmininkai nustatytais terminais. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma. Susirinkimai protokoluojami, susirinkimo protokolą pasirašo metodinės tarybos pirmininkas ir protokolą surašęs asmuo. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### 41. Metodinės tarybos kompetencija:

41.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

41.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

41.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

41.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

42. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą.

### 43. Komisijos kompetencija:



43.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

43.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

43.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

43.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

43.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais įstatymiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

43.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

43.7 vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

44. Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius, Komisijos narius gali siūlyti Gimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija, nustatydamą veiklos prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis, kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Gimnazijos metinio veiklos plano dalis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

45. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

46. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

47. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: vienas vietos bendruomenės atstovas ir po keturis mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

48. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

49. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

49.1. Gimnazijos direktorius;

49.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

50. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

50.1. mokinių atstovai į Gimnazijos tarybą renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime paprasta balsų dauguma atviro balsavimo būdu;

50.2. tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime paprasta balsų dauguma slaptu balsavimo;

50.3. mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimo būdu;

50.4. vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo Vilniaus Žirmūnų bendruomenių sąjunga.

51. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atsaukti pirmininką ir pavaduotoją.

52. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

53. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui.

54. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas.

55. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.



56. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Neeilinių posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos pirmininkas ir Gimnazijos direktorius.

57. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma.

58. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (-iai), Gimnazijos direktorius.

59. Gimnazijos taryba renkama ketveriems metams vienai kadencijai. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario pirmajai ketverių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai.

60. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

61. Gimnazijos taryba atšaukiama:

61.1. 2/3 Gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

61.2. likviduojant Gimnaziją.

62. Pavienius Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, Žirmūnų bendruomenių sąjunga.

63. Į atšauktų narių vietą išrenkami nauji nariai iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

64. Gimnazijos tarybos kompetencija:

64.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

64.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, mokytojų atestacijos programai, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

64.3. derina Gimnazijos ugdymo planą;

64.4. svarsto Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, vidaus darbo tvarkos taisykles, mokinių ugdymo organizavimo tvarką;

64.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

- 64.6. vertina kitų Gimnazijos vadovų veiklą, teikia siūlymus dėl jų veiklos tobulinimo;
- 64.7. prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą:
- 64.7.1. kiekvienais metais išklauso Gimnazijos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus;
- 64.7.2. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokinio krepšelio lėšų, sąrašus;
- 64.7.3. tvirtina mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam informavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką;
- 64.7.4. svarsto 2 procentų paramos lėšų panaudojimo tikslus;
- 64.7.5. teikia siūlymus dėl metų finansinių sąmatų sudarymo;
- 64.7.6. svarsto kitus su Gimnazijos finansine veikla susijusius klausimus;
- 64.8. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
- 64.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;
- 64.10. talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;
- 64.11. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;
- 64.12. parenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką;
- 64.13. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
- 64.14. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 64.15. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijos ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.
65. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.
66. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
67. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas – Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.



68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

69. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant mokslo metams, pasibaigus I pusmečiui bei baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

70. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokytojų tarybos nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimo iniciatyvos teisę turi:

70.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

70.2. Gimnazijos direktorius;

70.3. savininkas.

71. Mokytojų tarybos kompetencija:

71.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

71.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

71.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

71.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

71.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

71.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

71.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

71.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

71.9. pasirinktu balsavimo būdu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

71.10. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

71.11. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;

71.12. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos vadovų veiklos, teikia siūlymus vadovavimo tobulinimui;

71.13. teikia Gimnazijos administracijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

71.14. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

71.15. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms.

72. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

73. Mokinių tarybą sudaro I–IV klasių mokiniai, renkami klasėse išrinktų atstovų susirinkime slaptu balsavimu vieneriems metams.

74. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos prezidentas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu vieneriems metams.

75. Mokinių taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba, patvirtintus mokinių tarybos nuostatus.

76. Mokinių tarybos kompetencija:

76.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę veiklą;

76.2. teikia siūlymus Gimnazijos administracijai dėl neformaliojo švietimo organizavimo;

76.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

76.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

76.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

76.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo ir kt.

76.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.

77. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje susitartu balsavimo būdu.

78. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

79. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

80. Gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai organizuojami 2 kartus per mokslo metus. Susirinkimas šaukiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais klasių tėvų susirinkimuose.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**



81. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

82. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

83. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, ugdymo skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, aplinkos darbuotojai ir kiti kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

85. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos lėšos:

86.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

86.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

86.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

86.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

87. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

89. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

90. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės

kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

91. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama ją paskelbiant Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

92. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

93. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

94. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

95. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Gimnazijos taryba.

96. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

  
Šv. Kristoforo gimnazijos  
Direktorė  
**Aldona Grušnienė**