



**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS 2025 M. RUGSĖJO 1 D. DIREKTORĖS
ĮSAKYMO NR. V-175 „DĖL VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS 2025–2026 IR
2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO“ PAKAITIMO**

2026 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V-158
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. ugdymo plano pakeitimus (pridedama).

Direktorė

Irma Čerškienė

PRITARTA

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos tarybos
2026 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 5

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 30-2222/26

PATVIRTINTA

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos
Direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-158

**VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS
2025-2025 IR 2026-2027 M. M.
UGDYMO PLANO KEITIMAI**

Vilnius, 2026

Vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 571 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, pakeičiu Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą, patvirtintą Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos 2025 m. rugpjūčio 29 d. direktorės įsakymu Nr. V-175 „Dėl Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 8 punkto 8.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„8.2. 2026–2027 mokslo metai:“

Ugdymo proceso pradžia	2026 m. rugsėjo 1 d.
Ugdymo proceso pabaiga I – III gimnazijos klasių mokiniams	2027 m. birželio 10 d. (su 3 d. intensyvinimu)
Ugdymo proceso pabaiga IV gimnazijos klasės mokiniams	2027 m. gegužės 27 d. (su 3 d. intensyvinimu)
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos I – II gimnazijos klasių mokiniams	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos III – IV gimnazijos klasių mokiniams	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros atostogos I – II gimnazijos klasių mokiniams	2027 m. birželio 11 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos III-IV gimnazijos klasių mokiniams	Pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.
Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2026 m. gruodžio 24 – 25 d. (Šv. Kūčios, Šv. Kalėdos) 2027 m. sausio 1 d. (Naujųjų metų diena) 2027 m. vasario 16 d. (Lietuvos Valstybės atkūrimo diena) 2027 m. kovo 11 d. (Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena) 2027 m. kovo 29 d. (Šv. Velykų diena)
Tėvų diena	2026 m. lapkričio 19 d.

2. Pakeičiu 9.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„9.2. 2026–2027 mokslo metais: 1-asis: 2026-09-01 – 2027-01-31, I – III gimnazijos klasių mokiniams 2-asis: 2027-02-01 – 2027-06-10, IV gimnazijos klasės mokiniams 2-asis: 2027-02-01 – 2027-05-27;

3. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

15.1. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III gimnazijos klasės mokiniams:

15.1.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

15.1.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–10 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

15.1.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

15.2. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:

15.2.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar)

konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

15.2.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai“.

4. Pakeičiu 24 punktą ir jį išdėstau taip:

„24. Mokinys, kuris mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti 7 pamokų. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų, neviršijant mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimties per dieną. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 90, 101, 102 punktuose. Gimnazija gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, skirti daugiau pamokų privalomiems dalykams mokytis – tam gali būti panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, tačiau gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.“

5. Pakeičiu 32 punktą ir jį išdėstau taip:

„32. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui yra privaloma:

32.1. Gimnazijoje socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (priedas Nr. 2);

32.2. 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m., kuris mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą, skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per vienerius mokslo metus I ir II kl.;

32.3. 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m., kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, skiriama ne mažiau kaip 40 valandų per dvejus mokslo metus III – IV kl.;

32.4. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame TAMO dienyne. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Rekomenduojama mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir

glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

32.5. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, 2025–2026 mokslo metų vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedo 23 punkte nurodytus atvejus;

32.6. mokiniui, 2026 metais baigusiam pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, 2025–2026 mokslo metų vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą“.

6. Papildau 36 punktą 36.6. papunkčiu:

„36.6. Mokinių skirstymas į laikinąsias grupes, kurios skirtos pasirinktam dalykui mokytis, pagal mokinių pasiekimus nėra galimas“.

7. Pakeičiu 55 punktą ir jį išdėstau taip:

„55. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašu (priedas Nr. 11)”.

8. Pakeičiu 69.4. papunkčio nuostatą iki dvitaškio ir jį išdėstau taip:

„69.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos (išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 69.3. papunktyje numatytą atvejį), galima tik tokiu atveju:“.

9. Pakeičiu 72 punktą ir jį išdėstau taip:

„72. Technologijos:

72.1. klasių mokiniai mokslo metų pradžioje supažindinami su programa ir pagal interesus ir polinkius mokosi vieną iš dviejų Gimnazijos siūlomų technologijų programų (Gaminių dizaino ir technologijų bei Konstrukcinių medžiagų). Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą technologijų programą mokinys pasirenka dvejiems metams. Technologijų programą mokinys gali keisti dėl atsiradusių sveikatos problemų, kurios pasireiškė ugdymo proceso metu (pvz., alergija

medžio dulkėms), pristatęs pažymą iš medicinos įstaigos bei išlaikęs įskaitą iš programų skirtumo ar nesimokytos dalyko programos dalies.

72.2. I gimnazijos klasėje technologijų dalykui mokytis skiriama 1 pamoka per savaitę, II klasėje skiriamos dvi, viena po kitos vykstančios pamokos, taip sudaromos sąlygos intensyviai kūrybinei veiklai.

72.3. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko”.

10. Pakeičiu 83 punktą ir jį išdėstau taip:

„83. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. per dvejus metus”.

11. Pakeičiu 116.3. papunktį ir jį išdėstau taip:

„116.3. socialines-pilietines veiklas atlikti priimant individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių (priedas Nr. 2) ”.

12. Pakeičiu 119 punktą ir jį išdėstau taip:

„119. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašu, (priedas Nr. 11), Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijomis”.

13. Pakeičiu 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

14. Papildau 11 priedu (pridedama).

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialine-pilietine veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems

rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiančią mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas

minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – bendrieji ugdymo planai) 90 ir 101 punktuose. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį. Pagrindinio ugdymo programoje (skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus I-II klasėse) socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos (40 valandų per dvejus mokslo metus III–IV klasėse). Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (išimtiniais atvejais paskirtas koordinatorius). Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams gimnazijos atsakingas asmuo gali parinkti mokiniui tinkamas veiklas, bei sudaryti galimybę veiklas atlikti gimnazijoje, o prireikus sumažinti valandų skaičių arba nuo šių veiklų atleisti.

6. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

7. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

8. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokantis III gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuoja socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

10. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei bendrųjų ugdymo planų 90 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 23 punkte nustatyta tvarka.

11. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą

patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

13. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

13.1. mokinio vardas ir pavardė;

13.2. atliktos veiklos turinys;

13.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

13.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

13.5. organizacijos rekvizitai;

13.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

14. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

14.1. I–IV gimnazijos klasių mokymas – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

15. Mokyklos vadovas:

15.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingą pavaduotoją ugdymui;

15.2. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

15.3. sudaro sąlygas gimnazijoje klasės vadovui organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

16. Pavaduotojas ugdymui:

16.1. koordinuoja visą socialinę – pilietinę veiklą;

16.2. padedant socialinei pedagogai konsultuoja mokinius dėl socialinės – pilietinės veiklos;

17. Klasės vadovo (koordinatoriaus) pareigos koordinuojant socialinę-pilietinę veiklą:

17.1. paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

17.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų socialinių partnerių sąrašą; padeda mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

17.3. nurodo konkrečią dieną individualiai ar grupinei konsultacijai dėl socialinės-pilietinės veiklos

vykdymo;

17.4. nuolatos domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą;

17.5. pastebėjęs, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą, atsižvelgdamas į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaiko ryšį su organizacijų atstovais, domisi, kaip sekasi mokiniams;

17.6. klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas;

17.7. socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame Tamo dienyne, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

17.8. padeda mokiniui sudaryti kompetencijų aplanką;

17.9. konsultuoja dėl refleksijos;

17.10. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu įvertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;

17.11. mokslo metų pradžioje klasės vadovas (koordinadorius), mokinius supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą ir atsiskaitymo tvarka.

18. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

18.1. pateikia pageidavimus klasės vadovui dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

18.2. atsižvelgdamas į klasės vadovo pastabas ir siūlymus, aptaria savo numatytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu;

18.3. atsakingai vykdo savo suplanuotas užduotis;

18.4. apmąsto savo patirtį ir prireikus koreguoja socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

18.5. kaupia savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke;

18.6. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikia reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikia savo refleksiją (pristatant bendruomenei) ir įrodymus raštu;

18.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoja perplanuoja savo socialinę-pilietinę veiklą ir apie pasikeitimus informuoja klasės vadovą.

19. Valandų skaičius už veiklas mokykloje:

19.1. pagalba organizuojant gimnazijos renginius (rašant renginio scenarijų, priemonių renginiui

paruošimas, patalpos po renginio sutvarkymas, budėjimas renginio metu) – nuo 2 iki 3 valandų;

19.2. budėjimas per pertraukas – 3 valandos (už vieną budėjimo savaitę);

19.3. pagalba puošiant gimnaziją (pvz.: apipavidalinant jos erdves (krikštynų, šimtadienio, paskutinio skambučio šventėms), rengiant parodas gimnazijoje) – po 2 valandas kiekvienam renginiui;

19.4. pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama 2 val. klasės seniūnui, po 1 val. kitiems klasės vadovui padedantiems mokiniams);

19.5. bibliotekos, klasių, gimnazijos teritorijos tvarkymas – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 2 val.);

19.6. veikla gimnazijos savivaldos institucijose (pvz.: mokinių savivaldoje, mokyklos taryboje) – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 3 val.);

19.7. pagalba draugui (pvz. turinčiam mokymosi sunkumų) – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 2 val.);

19.8. pagalba tvarkant gimnazijos internetinę svetainę ar rengiant mokyklos leidinį – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 2 val.);

19.9. pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant ir kt. – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 2 val.).

20. Veiklos už mokyklos ribų:

20.1. pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams;

20.2. pagalba seneliams, neįgaliesiems, vaikams globos namuose;

20.3. dalyvavimas NVO veikloje, gerumo ar labdaros akcijose;

20.4. dalyvavimas/savanorystė miesto, rajono socialiniuose-pilietiniuose renginiuose (pvz. valstybinių švenčių minėjimo renginiai);

20.5. dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose;

20.6. dalyvavimas jaunimo organizacijų/susivienijimų organizuojamose veiklose;

20.7. pagalba tvarkant miesto, rajono aplinką (pvz.: lankytinas vietas, kapinius);

20.8. gimnazijos vardo garsinimas (pvz.: dalyvavimas olimpiadose, konkursuose);

20.9. savanorystė NVO organizacijose, įvairiuose įstaigose (pvz.: teatre, ligoninėje ir t.t.).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Su socialinės-pilietinės veiklos tvarka mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu.

22. Mokiniui, per mokslo metus neatlikus privalomos socialinės-pilietinės veiklos skiriamas

papildomas darbas mokinių atostogų metu, išskyrus Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu numatytu atveju.

23. Baigimo pažymėjimas II gimnazinės klasės mokiniui išduodamas po papildomų darbų atlikimo.

24. Mokiniui neatlikusiam socialinės-pilietinės veiklos, pažymėjime įrašomas atitinkamas įrašas (pagal nustatytą pažymėjimų išdavimo tvarką).

25. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje.

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymo namuose skyrimo, organizavimo, ugdymo formų, mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo, atsiskaitymų ir bendradarbiavimo su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarką Vilniaus Šv. Kristoforo gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir dėl ligos ar patologinės būklės negali mokytis Gimnazijoje visa apimtimi.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymo organizavimą.

4. Mokymas namuose organizuojamas atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę, Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, mokinio individualiuosius ugdymosi poreikius ir šio Aprašo nuostatas.

5. Mokymo namuose tikslas – sudaryti sąlygas mokiniui tęsti ugdymąsi, užtikrinti ugdymo proceso tęstinumą ir sudaryti galimybes siekti ugdymo programoje numatytų mokymosi pasiekimų, atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir individualias galimybes.

II SKYRIUS
MOKYMO NAMUOSE SKYRIMAS

6. Mokymas namuose organizuojamas gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), o pilnamečio mokinio – jo paties prašymą skirti mokymą namuose ir Gydytojų konsultacinės komisijos pažymą su rekomendacijomis dėl mokymo namuose organizavimo.

7. Prašyme dėl mokymo namuose skyrimo nurodoma:

7.1. mokinio vardas, pavardė ir klasė;

7.2. laikotarpis, kuriam prašoma skirti mokymą namuose;

7.3. mokomieji dalykai, kurių pamokas mokinys mokysis kartu su klase Gimnazijoje;

- 7.4. mokomieji dalykai, kurių mokinys mokysis individualiai;
- 7.5. mokomieji dalykai ir (ar) ugdomosios veiklos, nuo kurių prašoma mokinį atleisti, atsižvelgiant į Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 7.6. kita, mokinio ir jo ugdymo organizavimui svarbi informacija.
8. Gavusi prašymą ir Gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, Gimnazijos vaiko gerovės komisija organizuoja susitikimą su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).
9. Susitikimo metu aptariama:
- 9.1. Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijos;
- 9.2. mokymo namuose organizavimo tvarka;
- 9.3. mokomieji dalykai, kurių pamokas mokinys lankys kartu su klase Gimnazijoje;
- 9.4. mokomieji dalykai, kurių mokymasis bus organizuojamas individualiai;
- 9.5. mokomieji dalykai ir (ar) veiklos, nuo kurių mokinys gali būti atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.6. mokymo namuose organizavimo būdas ar būdų derinys;
- 9.7. individualiojo ugdymo plano ir individualiojo pamokų bei konsultacijų tvarkaraščio sudarymas;
- 9.8. mokymosi pasiekimų vertinimo ir atsiskaitymų organizavimas;
- 9.9. mokiniui reikalingos švietimo pagalbos teikimas;
- 9.10. kiti su mokinio ugdymo organizavimu susiję klausimai.
10. Atsižvelgiant į Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą bei Vaiko gerovės komisijos susitikimo metu priimtus susitarimus, pagal Gimnazijos galimybes, mokiniui parengiamas individualusis ugdymo planas.
11. Pagal Gimnazijos galimybes mokiniui sudaromas individualusis pamokų ir (ar) konsultacijų tvarkaraštis, kuriame nurodomi mokomieji dalykai, konsultacijos, jų laikas ir ugdymo organizavimo būdas.
12. Mokymas namuose skiriamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame, atsižvelgiant į pateiktus dokumentus ir mokinio individualųjį ugdymo planą, nustatomas mokymo namuose laikotarpis ir jo organizavimo sąlygos.
13. Pasikeitus mokinio sveikatos būklei, Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijoms ar kitoms reikšmingoms aplinkybėms, individualusis ugdymo planas ir individualusis pamokų ir (ar) konsultacijų tvarkaraštis gali būti koreguojami.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokiniui, kuriam skirtas mokymas namuose, ugdymas organizuojamas pagal jo mokymosi programą, individualųjį ugdymo planą ir Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas.

15. Pagrindinio ugdymo programos mokiniui, besimokančiam I–II gimnazijos klasėje, mokymo namuose pamokų skaičius nustatomas vadovaujantis tais mokslo metais galiojančiais Bendraisiais ugdymo planais.

16. Vidurinio ugdymo programos mokiniui, besimokančiam III–IV gimnazijos klasėje, mokymo namuose pamokų skaičius nustatomas vadovaujantis tais mokslo metais galiojančiais Bendraisiais ugdymo planais ir mokinio individualiuoju ugdymo planu.

17. Mokiniui skiriamos pamokos ir (ar) konsultacijos paskirstomos mokomiesiems dalykams, atsižvelgiant į:

- 17.1. mokinio mokymosi programą ir individualųjį ugdymo planą;
- 17.2. mokinio pasirinktus mokomuosius dalykus ir mokymosi kursus;
- 17.3. Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 17.4. mokinio sveikatos būklę ir individualius ugdymosi poreikius;
- 17.5. galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

18. Mokinys, kuriam mokymas namuose skirtas su daline integracija, dalį ugdymo proceso dalyvauja kartu su savo klase Gimnazijoje, jeigu tai neprieštarauja Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijoms ir mokinio sveikatos būklei leidžia.

19. Mokomieji dalykai ar veiklos, nuo kurių mokinys atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka, nurodomi mokinio individualiajame ugdymo plane ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu įformintuose sprendimuose.

IV SKYRIUS

MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMO BŪDAI

20. Mokymas namuose gali būti organizuojamas:

- 20.1. su daline integracija į klasės ugdymo procesą;
- 20.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 20.3. savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;
- 20.4. derinant šio punkto 20.1–20.3 papunkčiuose nurodytus ugdymo organizavimo būdus.

21. Mokymas namuose su daline integracija:

21.1. mokiniui, kuriam mokymas namuose organizuojamas su daline integracija, pagal individualųjį pamokų tvarkaraštį sudaromos sąlygos dalyvauti ugdymo procese Gimnazijoje;

21.2. mokinys pagal jam sudarytą individualųjį pamokų tvarkaraštį lanko pamokas kartu su savo klase Gimnazijoje;

21.3. pamokos, kurių mokinsys dėl sveikatos būklės negali lankyti kartu su klase, organizuojamos kitu individualiajame ugdymo plane nustatytu būdu.

22. Mokymas namuose nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu:

22.1. mokiniui, kuriam dėl sveikatos būklės mokymas namuose organizuojamas nuotoliniu būdu, ugdymas vykdomas pagal individualųjį pamokų tvarkaraštį, dalyvaujant nuotolinėse sinchroninėse vaizdo pamokose;

22.2. nuotolinėse sinchroninėse vaizdo pamokose mokinsys dalyvauja naudodamasis vaizdo ir garso priemonėmis ir, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius, turi būti girdimas ir matomas;

22.3. jeigu mokinsys dėl sveikatos būklės negali dalyvauti nuotolinėje vaizdo pamokoje arba negali naudotis vaizdo ar garso priemonėmis, apie tai mokinsys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuoja Gimnaziją.

23. Mokymas namuose savarankišku ugdymo proceso organizavimo būdu:

23.1. mokiniui, kuriam dėl sveikatos būklės mokymas namuose organizuojamas savarankišku mokymosi būdu, mokytojai teikia mokymosi užduotis ir mokymosi pagalbą pagal individualųjį ugdymo planą;

23.2. mokiniui organizuojamos konsultacijos pagal individualųjį konsultacijų tvarkaraštį, iš kurių 25% per mėnesį vykstančių, turi dalyvauti gimnazijoje ir (ar) sinchroniniu vaizdo konsultacijų metu;

23.3. konsultacijų metu mokinsys konsultuojamas dėl mokymosi turinio, atliekamų užduočių, mokymosi sunkumų, atsiskaitymų ir mokymosi pažangos;

23.4. mokinio savarankiško mokymosi užduotis, jų atlikimo terminus ir atsiskaitymo formas nustato mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio individualųjį ugdymo planą, sveikatos būklę ir mokomojo dalyko specifiką.

V SKYRIUS

MOKINIO DALYVAVIMAS UGDYMO PROCESU

24. Mokinsys privalo dalyvauti jam individualiajame ugdymo plane ir individualiajame pamokų bei konsultacijų tvarkaraštyje numatytose pamokose ir konsultacijose, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę.

25. Mokinsys, kuriam mokymas namuose organizuojamas su daline integracija, lanko individualiajame pamokų tvarkaraštyje numatytas pamokas Gimnazijoje.

26. Mokinsys, kuriam mokymas namuose organizuojamas nuotoliniu būdu, dalyvauja individualiajame pamokų tvarkaraštyje numatytose sinchroninėse vaizdo pamokose.

27. Mokinys, kuriam mokymas namuose organizuojamas savarankišku būdu, atlieka mokytojų skirtas užduotis ir dalyvauja individualiajame konsultacijų tvarkaraštyje numatytose konsultacijose.

28. Jeigu mokinys dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių negali dalyvauti numatytoje pamokoje, konsultacijoje ar atsiskaityme, mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai iš anksto informuoja dalyko mokytoją ir (ar) klasės vadovą.

VI SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR ATSISKAITYMAI

29. Mokinio, kuriam skirtas mokymas namuose, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

30. Mokinio atsiskaitymų formos, terminai ir būdai nustatomi atsižvelgiant į:

30.1. mokinio individualųjį ugdymo planą;

30.2. mokinio sveikatos būklę;

30.3. Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

30.4. mokomojo dalyko specifiką;

30.5. Gimnazijoje nustatytą mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką.

31. Mokytojas elektroniniame TAMO dienyne fiksuoja mokinio dalyvavimą ugdymo procese, mokymosi pasiekimus, pažangą ir kitą su ugdymo organizavimu susijusią informaciją Gimnazijoje nustatyta tvarka.

32. Mokinys, kuriam skirtas mokymas namuose, atsiskaito už mokymosi pasiekimus mokytojo nustatytu būdu ir su mokiniu iš anksto suderintu laiku:

32.1. Gimnazijoje;

32.2. nuotoliniu būdu, sinchroninės vaizdo pamokos metu;

32.3. mokinio, kuriam mokymas namuose organizuojamas savarankišku mokymosi būdu, asmeninė pažanga ir pasiekimai vertinami skiriant atsiskaitymus, už kuriuos gauti įvertinimai sumuojami vedant galutinius pusmečių įvertinimus.

33. Atsiskaitymų laikas, forma ir būdas turi būti aiškiai iš anksto suderinti su mokiniu, o nepilnamečio mokinio atveju, esant poreikiui, ir su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

34. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaromos sąlygos laikyti brandos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS, MOKINIO IR TĖVŲ / GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ ATSAKOMYBĖ

35. Gimnazija:

35.1. organizuoja mokymą namuose pagal galiojančius teisės aktus, Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas ir šį Aprašą;

35.2. sudaro mokiniui individualųjį ugdymo planą ir individualųjį pamokų ir (ar) konsultacijų tvarkaraštį;

35.3. sudaro sąlygas mokiniui dalyvauti ugdymo procese pagal nustatytą mokymo namuose organizavimo būdą;

35.4. užtikrina mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėseną;

35.5. prireikus organizuoja mokiniui švietimo pagalbos teikimą;

35.6. bendradarbiauja su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

36. Mokytojas, mokantis mokinį, kuriam skirtas mokymas namuose:

36.1. planuoja ugdymo turinį pagal mokinio individualųjį ugdymo planą;

36.2. teikia mokiniui mokymosi užduotis ir mokymosi pagalbą;

36.3. nustato atsiskaitymų formas ir laiką, atsižvelgdamas į šio Aprašo nuostatas;

36.4. stebi ir vertina mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

36.5. bendradarbiauja su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir Gimnazijos administracija.

37. Mokinys:

37.1. dalyvauja jam nustatytu būdu organizuojamame ugdymo procese;

37.2. vykdo mokytojų skirtas mokymosi užduotis;

37.3. dalyvauja numatytose pamokose, konsultacijose ir atsiskaityimuose pagal individualųjį ugdymo planą ir tvarkaraštį;

37.4. laikosi Gimnazijoje nustatytų mokymosi ir elgesio taisyklių;

37.5. informuoja mokytoją, klasės vadovą ar kitą atsakingą Gimnazijos darbuotoją apie aplinkybes, trukdančias dalyvauti ugdymo procese.

38. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

38.1. teikia Gimnazijos direktoriui prašymą dėl mokymo namuose skyrimo ir Gydytojų konsultacinės komisijos pažymą su rekomendacijomis dėl mokymo namuose organizavimo;

38.2. bendradarbiauja su Gimnazija organizuojant mokinio ugdymą;

38.3. užtikrina ir sudaro sąlygas mokiniui dalyvauti ugdymo procese pagal jo sveikatos būklę ir nustatytą ugdymo organizavimo būdą;

38.4. informuoja Gimnaziją apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos mokymo namuose organizavimui;

38.5. dalyvauja aptariant ir, esant poreikiui, koreguojant mokinio individualųjį ugdymo planą.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Mokymo namuose organizavimo klausimai, kurie nereglamentuoti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Gimnazijos vidaus dokumentais.

40. Už mokymo namuose organizavimą atsako Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

41. Už individualiojo ugdymo plano ir individualiojo pamokų bei konsultacijų tvarkaraščio įgyvendinimą atsakingi mokinio ugdymą organizuojantys Gimnazijos darbuotojai pagal jiems priskirtas funkcijas.

42. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokymo namuose organizavimą, ar atsiradus poreikiui tobulinti mokymo namuose organizavimą Gimnazijoje.