PRITARTA
Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos tarybos
2025 m. liepos 2 d. nutarimu Nr. 4

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu
Nr. 30-2230/25

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos
direktorės Irmos Čerškienės
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-175

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

Vilnius, 2025

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS....4
II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS....5
PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA....5
ANTRASIS SKIRSNIS. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS....8
TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS....11
KETVIRTASIS SKIRSNIS. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS....15
PENKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS....16
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO LYGMENS PATIKRINIMUOSE....18
SEPTINTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS....19
III SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS....21
PIRMASIS SKIRSNIS. PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI....21
ANTRASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI....22
IV SKYRIUS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS....27
V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS....30
PIRMASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI....30
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS....31
TREČIASIS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS....32
KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE....35
VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS....35
PRIEDAI....36
Priedas Nr. 1. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas....35
Priedas Nr. 2. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas....41

Priedas Nr. 3. III – IV klasės mokinio individualaus ugdymo planas 2024–2026 m. m. ir 2025–2027 m. m. 48
Priedas Nr. 4. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas 52
Priedas Nr. 5. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos dalyko, dalyko programos kurso, modulio pasirinkimo ar keitimo tvarka 69
Priedas Nr. 6. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytos programos forma 71
Priedas Nr. 7. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuotos programos forma 74
Priedas Nr. 8. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pusmečio pasiekimų apibendrinimo forma 78
Priedas Nr. 9. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualaus ugdymo planas 81
Priedas Nr. 10. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualios pagalbos planas 82

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos (toliau – Gimnazijos) 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bei šias programas papildančių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą, švietimo pagalbos mokiniams teikimą ir kitas ugdymo turinio ir ugdymo proceso vykdymo aktualijas gimnazijoje.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymo reikalavimus, pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti konkrečius ugdymo proceso organizavimo sprendimus pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. nurodyti Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimo galimybes;

3.3. atskleisti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą, remtasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenimis, įstaigos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, Gimnazijos veiklos stebėsenos ir įsivertinimo duomenimis.

6. Gimnazijos ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius nepažeidžia Higienos normos reikalavimų, o ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

7. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

8. Ugdymo organizavimas I – IV gimnazijos klasėse:

8.1. 2025–2026 mokslo metai:

Ugdymo proceso pradžia	2025 m. rugsėjo 1 d.
Ugdymo proceso pabaiga I – III gimnazijos klasių mokiniams	2026 m. birželio 9 d. (su 3 d. intensyvinimu)
Ugdymo proceso pabaiga IV gimnazijos klasės mokiniams	2026 m. gegužės 26 d. (su 3 d. intensyvinimu)
Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos I – II gimnazijos klasių mokiniams	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario (Velykų) atostogos III – IV gimnazijos klasių mokiniams	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.
Vasaros atostogos I – III gimnazijos klasių mokiniams	2026 m. birželio 10 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.
Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2025 m. gruodžio 24 – 26 d. (Šv. Kūčios, Šv. Kalėdos) 2026 m. sausio 1 d. (Naujųjų metų diena) 2026 m. vasario 16 d. (Lietuvos Valstybės atkūrimo diena) 2026 m. kovo 11 d. (Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena) 2026 m. balandžio 6 d. (Šv. Velykų diena) 2026 m. gegužės 1 d. (Tarptautinė darbo diena)
Tėvų diena	2026 m. gruodžio 4 d.

8.1.1. ugdymo proceso trukmė I – II gimnazijos klasių mokiniams – 180 ugdymo dienų, III gimnazijos klasės mokiniams – 180 ugdymo dienų, IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų;

8.1.2. III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

8.2. 2026–2027 mokslo metai:

Ugdymo proceso pradžia	2026 m. rugsėjo 1 d.
Ugdymo proceso pabaiga I – III gimnazijos klasių mokiniams	2027 m. birželio 7 d. (su 3 d. intensyvinimu)
Ugdymo proceso pabaiga IV gimnazijos klasės mokiniams	2027 m. gegužės 24 d. (su 3 d. intensyvinimu)
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos I – II gimnazijos klasių mokiniams	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.
Pavasario (Velykų) atostogos III – IV gimnazijos klasių mokiniams	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros atostogos I – III gimnazijos klasių mokiniams	2027 m. birželio 8 d. – rugpjūčio 31 d.
Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2026 m. gruodžio 24 – 25 d. (Šv. Kūčios, Šv. Kalėdos) 2027 m. sausio 1 d. (Naujųjų metų diena) 2027 m. vasario 16 d. (Lietuvos Valstybės atkūrimo diena) 2027 m. kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena) 2027 m. kovo 29 d. (Šv. Velykų diena)
Tėvų diena	2026 m. gruodžio 3 d.

8.2.1. ugdymo proceso trukmė I – II gimnazijos klasių mokiniams – 180 ugdymo dienų, III gimnazijos klasės mokiniams – 180 ugdymo dienų, IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų;

8.2.2. III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

8.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos), gali keisti

atostogų, nurodytų Bendrųjų ugdymo planų 8.1 ir 8.2 papunkčiuose, išskyrus pavasario (Velykų) atostogų, laiką, bet ne trukmę.

9. Gimnazijoje ugdymo procesas yra skirstomas pusmečiais:

9.1. 2025–2026 mokslo metais: 1-asis: 2025-09-01 – 2026-01-31, I – III gimnazijos klasių mokiniams 2-asis: 2026-02-01 – 2026-06-09, IV gimnazijos klasės mokiniams 2-asis: 2026-02-01 – 2026-05-26;

9.2. 2026–2027 mokslo metais:1-asis: 2026-09-01 – 2027-01-31, I – III gimnazijos klasių mokiniams 2-asis: 2027-02-01 – 2027-06-07, IV gimnazijos klasės mokiniams 2-asis: 2027-02-01 – 2027-05-24;

10. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, ciklišk ai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

11. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka (nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma).

12. Pamokų laikas Gimnazijoje:

1 pamoka: 08.00 – 08.45 val.

2 pamoka: 08.55 – 09.40 val.

3 pamoka: 09.50 – 10.35 val.

4 pamoka: 11.00 – 11.45 val.

5 pamoka: 12.05 – 12.50 val.

6 pamoka: 13.05 – 13.50 val.

7 pamoka: 14.00 – 14.45 val.

8 pamoka: 14.55 – 15.40 val.

13. Gimnazijoje yra dvi ilgosios pertraukos. Pirmoji – po trijų pamokų, trunkanti 25 min., antroji – po keturių pamokų, trunkanti 20 min.

14. 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. Gimnazija pagal poreikį skiria po 5 – 10 ugdymo dienų pažintinei-kultūrinei veiklai ir ją organizuoja savo nuožiūra, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Seimo nutarimus dėl 2025, 2026, 2027 metų paskelbimo atmintinais metais:

Pavadinimas	Data / laikotarpis
Atradimų diena (ekskursijos ir išvykos)	2025 m. ir 2026 m. rugsėjo 30 d.
Kūrybinių dirbtuvių ir edukacijų diena	2025 m. ir 2026 m. lapkričio 27 d.
STEAM diena ir edukacijų diena	2026 m. ir 2027 m. kovo 25 d.

Karjeros, profesinio orientavimo diena	2026 m. ir 2027 m. kovo – balandžio mėn.
Menų diena	2026 m. ir 2027 m. balandžio – gegužės mėn.
Sveikatinimo ir sporto diena	2026 m. ir 2027 m. birželio mėn. (derinama pagal egzaminų tvarkaraštį)

15. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

15.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

15.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

15.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

16. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.) reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

ANTRASIS SKIRSNIS
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

17. Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą, kuriame aprašomas Gimnazijoje vykdomų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų per dvejus mokslo metus įgyvendinimas, parengė Gimnazijos direktorės įsakymu sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovavo Gimnazijos direktorės įgaliotas asmuo – direktorės pavaduotoja ugdymui.

18. Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planas yra sudarytas vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-887 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-928 įsakymu „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar

savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos prioritetais bei bendraisiais susitarimais.

19. Gimnazijos prioritetai:

19.1. ugdymo(si) kokybė ir mokytojų kompetencija;

19.2. pagalba mokiniui;

19.3. visapusiškos asmenybės ugdymas;

19.4. Gimnazijos bendruomenės santykiai ir komunikacija.

20. Gimnazijos prioritetai įgyvendinami:

20.1. Gimnazijos bendruomenės susitarimais:

20.1.1. ugdymo proceso organizavimo I – IV gimnazijos klasėse trukmė;

20.1.2. pamokų laikas;

20.1.3. socialinės-pilietinės veiklos organizavimas;

20.1.4. kultūrinės-pažintinės, meninės, sportinės veiklos organizavimas;

20.1.5. mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose;

20.1.6. bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais).

20.2. Gimnazijos Mokytojų tarybos susitarimais:

20.2.1. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičius;

20.2.2. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir laikotarpiai;

20.2.3. ugdymo turinio integravimo nuostatos;

20.2.4. brandos darbo organizavimas;

20.2.5. neformalaus vaikų švietimo veiklos organizavimas;

20.2.6. mokinio individualaus ugdymo planas;

20.2.7. laikinųjų grupių sudarymo ir klasių dalijimo principai;

20.2.8. ugdymo diferencijavimas;

20.2.9. dalykų mokymo intensyvinimas;

20.2.10. mokinio gerovės užtikrinimo ir sveikatos ugdymas;

20.2.11. mokymosi organizavimas išlyginamosiose klasėse ar grupėse.

20.3. Gimnazijos metodinių grupių susitarimais:

20.3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formos;

20.3.2. mokiniui siūlomi papildomai pasirinkti dalykai, dalykų moduliai;

20.3.3. pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikis;

20.3.4. mokinių mokymosi krūvio reguliavimas;

20.3.5. ugdymo turinio integravimas.

21. Gimnazijos ugdymo plane numatyta:

21.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

21.2. ugdymo proceso organizavimo forma / formos;

21.3. švietimo pagalbos teikimas;

21.4. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas;

21.5. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas.

22. Ugdymo plane numatytos į dalykų programas integruojamos programos:

22.1. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

22.2. Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

22.3. Ugdymo karjerai programa, kuri remiasi Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334 „Dėl rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“.

23. Pamokų kiekis ugdymo programoms įgyvendinti numatytas dvejiems metams. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo programas, gali nuspręsti pamokas per mokslo metus skirstyti kitaip.

24. Mokinys, kuris mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 90, 101, 102 punktuose. Gimnazija gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, skirti daugiau pamokų privalomiems dalykams mokytis – tam gali būti panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos

aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

25. Ugdymo plane nenumatytais atvejais Gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti Gimnazijos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti. Gimnazijos ugdymo plane gali būti įteisinti sprendimai ir nenumatyti Bendruosiuose ugdymo planuose.

26. Darbo grupės parengtas Gimnazijos ugdymo planas suderintas su Gimnazijos taryba ir su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriumi.

27. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

28. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokytojų, kitų Gimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

29. Gimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti.

30. Pasirinktos prevencinės programos bei nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo ir kitos aktualios temos pagal Gimnazijos galimybes įgyvendinamos integruojant į dalyko (-ų) ugdymo turinį, projektinę veiklą, per neformaliojo vaikų švietimo veiklas arba skiriamas atskiras laikas programai įgyvendinti.

31. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, gali būti organizuotos ne Gimnazijos aplinkoje, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę) (priedas Nr. 1).

32. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui yra privaloma:

32.1. Gimnazijoje socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (priedas Nr. 2);

32.2. 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m., kuris mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą, skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per vienerius mokslo metus I ir II kl.;

32.3. 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m., kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, skiriama 70 valandų per dvejus mokslo metus III – IV kl.;

32.4. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Rekomenduojama mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

33. Mokiniams sudaromos sąlygos sėkmingai siekti individualios pažangos, diferencijuojant ugdymą:

33.1. diferencijavimas taikomas:

33.1.1. mokiniui individualiai;

33.1.2. mokinių grupei;

33.1.3. mokinių, laikinai perskirstytų ar priskirtų grupei;

33.1.4. dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

33.2. Ugdymas diferencijuojamas:

33.2.1. pagal užduotis, rezultatą ir mokiniams skirtą laiką, atsižvelgiant į skirtingus gebėjimus;

33.2.2. pagal skirtingus būdus ir paramos poreikius mokiniams, turintiems ypatingų mokymosi sunkumų;

33.2.3. pagal skirtingus būdus mokiniams, turintiems ypatingų mokymosi gabumų;

33.2.4. diferencijuojamas lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo procesas, skiriant valandų iš pamokų, suteiktų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

34. Interesų diferencijavimas:

34.1. tam tikroms veikloms (projektiniams, tiriamiesiems mokinių darbams, brandos darbams, darbams grupėse) atlikti, sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes;

34.2. atsižvelgiant į mokinių siekius, polinkius, gebėjimus, sudaroma galimybė rinktis mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus sudarant individualų ugdymo planą (III – IV kl.) (priedas Nr. 3).

35. Gimnazijos Mokytojų taryba analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

36. Klasė gali būti dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

36.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę katalikų tikybą ir etiką;

36.2. informatikos, technologijų, taikomųjų technologijų dalykams, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų, įrangos kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

36.3. užsienio kalboms mokyti, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

36.4. I klasių mokiniams po matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros ir pirmosios užsienio kalbos patikros sudaromos laikinosios grupės mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti;

36.5. nesusidarius mokinio pasirinkto dalyko kurso programos laikinajai grupei, mokinio individualus ugdymo planas koreguojamas sudarant sąlygas mokytis per konsultacines valandas, neformalųjį švietimą.

37. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį.

38. Laikinosioms grupėms sudaryti naudojamos dalykui, mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

39. Gimnazijoje nustatytas laikinųjų grupių dydis:

39.1. atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas, numatomas minimalus 12 mokinių skaičius laikinojoje grupėje;

39.2. mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

40. Ugdymo proceso intensyvinimas:

40.1. Gimnazija įgyvendina dalyko mokymo intensyvinimą, prireikus Gimnazija gali koreguoti Bendruosiuose ugdymo planuose dvejiems metams nustatytą pamokų skaičių, kad mokiniai, intensyviau mokydamiesi, bendrojoje dalyko programoje numatytus rezultatus pasiektų per trumpesnį laikotarpį. Intensyvinant mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis. Nustatytas pamokų skaičius mokiniui per savaitę negali būti viršytas. Gimnazijoje intensyvinami:

40.1.1. tikslieji ir gamtos mokslai – per dieną dalykui mokyti gali būti skiriamos dvi viena po kitos vykstančios pamokos, siekiant sudaryti sąlygas eksperimentams organizuoti gamtos mokslų pamokose, projektiniams darbams rengti;

40.1.2. technologijos (II gimnazijos klasėje) – per dieną dalykui mokyti gali būti skiriamos dvi viena po kitos vykstančios pamokos, siekiant sudaryti sąlygas intensyviai kūrybinei veiklai;

40.2. ugdymo proceso intensyvinimas, organizuojant papildomas ugdomąsias veiklas:

40.2.1. intensyvindama ugdymo procesą, Gimnazija įgyvendina sprendimą sutrumpinti ugdymo procesą I – IV klasėse, tris kartus per mokslo metus organizuoja papildomas ugdomąsias veiklas Gimnazijoje ir ne Gimnazijos aplinkoje. Konkrečios veiklos numatytos ir pateikiamos Gimnazijos mėnesio veiklos planuose. Intensyvindama ugdymo procesą Gimnazija atsižvelgia į Higienos normą, pagrindinio bei vidurinio ugdymo bendruosiuose ugdymo planuose numatytą turinį ir mokinių poreikius.

41. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga:

41.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

41.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

41.3. mokinys gali būti atleidžiamas Gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

41.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

41.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

41.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Gimnazijos direktorius skiria lydintį asmenį.

42. Gimnazijoje mokiniai gali pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą:

42.1. Gimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas: „Tinklinį“, „Krepšinį“, „Futbolą“, „Teatro būrelį“, „Vaikščiotojai“.

42.2. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo vaikų švietimo programas.

42.3. Gimnazija siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, ugdančias savarankiškumą, sudarančias sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

43. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos gali būti skiriamos:

43.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

43.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;

43.3. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;

43.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

43.5. projektinei veiklai organizuoti;

43.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms *(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);

43.7. mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti;

43.8. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatytoms Bendrųjų ugdymo planų 8.1. ir 8.2 papunkčiuose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

44. Gimnazija priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas:

44.1. mokinys mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

44.2. mokinys, atvykęs mokytis iš užsienio;

44.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

44.4. mokinys turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

44.5. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

45. Mokinių pažanga ir pasiekimai Gimnazijoje vertinami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateikiamais mokinių darbų vertinimo aprašais, Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir vertinimo rezultatų panaudojimo vertinimo tvarkos aprašu (priedas Nr. 4) (2024 rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-177), metodinėse grupėse aptarta dalyko vertinimo tvarka.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

46. Gimnazijoje mokinio mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai:

46.1. sudarant tvarkaraštį:

46.1.1. I – IV gimnazijos klasių mokiniams gali būti ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

46.1.2. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

46.1.3. mokiniams, kurie mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje gali būti ne daugiau kaip trys „langai“, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys per mokslo metus nusprendžia pakeisti individualųjį ugdymo planą.

46.2. planuojant mokymosi krūvį per savaitę:

46.2.1. I – II gimnazijos klasių mokiniams maksimalus pamokų skaičius per savaitę – ne didesnis nei 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendruosiuose ugdymo planuose;

46.2.2. III – IV gimnazijos klasių mokiniams – ne daugiau kaip 35 pamokos per savaitę.

46.3. skiriant atsiskaitomuosius ir rašto darbus:

46.3.1. I-II kl. mokiniams per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas (trukmė 30–45 min.) arba rašinys (trukmė 45 – 90 min.);

46.3.2. III – IV kl. mokiniams per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip du kontroliniai darbai (trukmė 30–45 min.) arba rašinys (trukmė 45 – 90 min.);

46.3.3. klasėje dirbantys mokytojai atsiskaitomuosius darbus derina, fiksuodami elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę;

46.3.4. atsiskaitomieji darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų, mokinio ligos;

46.3.5. atsiskaitomieji darbai neskiriami paskutinę pusmečio savaitę;

46.4. skiriant namų darbus:

46.4.1. namų darbai skiriami įtvirtinti / pagilinti / susisteminti / pakartoti mokomąją medžiagą, pamokos metu įgytas žinias, mokėjimus ir įgūdžius;

46.4.2. maksimalus rekomendacinis namų darbų laikas – 120 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

46.4.3. atostogoms namų darbai neskiriami.

47. Prireikus, gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamoką) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (pamokos trukmės) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu TAMO ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą.

48. Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose:

48.1. mokiniui, kuris atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

48.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

49. Atleidimas nuo dalyko dalies pamokų:

49.1. mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir nustatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus, Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo meninio ar / ir fizinio ugdymo dalies (50%) pamokų, jeigu:

49.2. mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

49.3. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

49.4. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis;

49.5. mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programą ir pageidauja būti atleidžiamas nuo konkretaus dalyko dalies (50%) pamokų, Gimnazijos vadovui teikia:

49.5.1. prašymą atleisti nuo dalyko dalies (50%) pamokų;

49.5.2. rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

49.5.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

49.5.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

49.5.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

49.6. per pirmąjį pusmetį 46.5. papunktyje nurodytus dokumentus teikia iki rugsėjo 30 d., o per antrąjį pusmetį iki sausio 30 d.

49.7. sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko dalies pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, patvirtina, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu;

49.8. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu Gimnazijoje gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis individualiai. Tuo metu Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmos ar paskutinės, mokinys gali į Gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), tuo metu tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina savo vaikų saugumą.

49.9. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, turi kartą per mėnesį mokytojo paskirtu laiku atsiskaityti su klase.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO LYGMENS PATIKRINIMUOSE

50. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygio, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

51. Jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

52. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, priima Gimnazija

vadovaujantis Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 30-2533/23 „Dėl Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“ Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas Gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

53. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatomas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardinamos mokiniui būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas.

54. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

55. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

56. Mokiniui, kuris mokosi namie:

56.1. mokiniui, kuris mokosi namie pagal Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo programą savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

56.1.1. I – II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

56.1.2. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

56.1.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

57. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, taikomųjų technologijų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Elektroniniame TAMO dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

58. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

59. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

III SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

60. 2025–2027 mokslo metais pamokų skaičius per savaitę Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykai	I gimn. klasė	II gimn. klasė	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje (iš viso)
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	1	1	72
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra	4+1	5	360
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	3	216
Užsienio kalba (antroji, vokiečių, prancūzų, ispanų, rusų)	2	2	144
Matematika, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	4	4	288
Informatika	1	1	72
Biologija	2	1	108

Chemija	2	2	144
Fizika	2	2	144
Technologijos	1	1,5+0,5	108
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	2	2	144
Geografija	2	1	108
Ekonomika ir verslumas	0	1	36
Pilietiškumo pagrindai	1	1	72
Meninis ugdymas			
Dailė	1	1	72
Muzika	1	1	72
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	2	2	144
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	72
Socialinė-pilietinė veikla*	20*	20*	40*
Klasės valandėlė	1	1	72
Pamokų skaičius	33,5	34	2448

Pastaba:

* socialinės-pilietinės veiklos valandos neįskaičiuotos į bendrą pamokų skaičių.

ANTRASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

61. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai:

61.1. dorinis ugdymas: etika, tikyba;

61.2. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų), antroji užsienio kalba (vokiečių, prancūzų, ispanų, rusų);

61.3. matematika;

61.4. gamtamokslinis ugdymas: biologija, fizika, chemija;

61.5. socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai, ekonomika ir verslumas;

61.6. meninis ugdymas: dailė, muzika;

61.7. informatika;

61.8. technologijos;

61.9. fizinis ugdymas.

62. Gimnazija skiria adaptacinį laikotarpį (dvi rugsėjo pirmas savaites) mokiniams, pradedantiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (I gimnazijos klasė). Mokiniams sėkmingai adaptuotis padeda klasės vadovė(-as), socialinė pedagogė, psichologė, ir kt. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali mokinio pažanga, bet neigiamais pažymiais nevertinama.

63. Nuo spalio 1 d. gali būti sudaromos I klasių mokinių laikinosios grupės mokytis lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos, jeigu šių dalykų mokinių pasiekimai po adaptacinio periodo yra žemesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

64. Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniams mokytis pagal pagilinto mokymosi programas:

64.1. lietuvių kalbos ir literatūros (I gimnazijos klasėje pridedama 1 pamoka), technologijų (II gimnazijos klasėje pridedama 0,5 pamokos);

64.2. pagilinto mokymosi programoms įgyvendinti imamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

65. Gimnazija formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį:

65.1. iki 10 procentų gali didinti ar mažinti (perskirstyti) dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti galima keletui arba visiems dalykams skiriamas pamokas;

65.2. iki 5 procentų ugdymo proceso gali būti skiriama projektinei ar kitokiai mokiniams patraukliai veiklai ne tik Gimnazijoje, bet ir motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Gimnazija ne pamokų forma organizuojamo ugdymo trukmę perskaičiuoja į mokymosi pamokomis laiką;

65.3. Gimnazijos I – II klasėse bendrą dalykams skirtų pamokų skaičių galima paskirstyti kitaip, nei nurodoma Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte, išlaikant tą patį dalykų skaičių ir neviršijant maksimalaus klasei skiriamo pamokų skaičiaus per mokslo metus. Gimnazija, nusprendusi dalykams skirti kitokį pamokų skaičių, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose, užtikrina, kad bus pasiekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatyti mokymosi rezultatai. Sprendimą skirti kitokį pamokų skaičių, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose, Gimnazija suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

66. Pagrindinio ugdymo programos valandos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, yra panaudojamos mokymo(si) pasiekimams gerinti: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti, projektinei ir kitai veiklai.

67. Dorinis ugdymas:

67.1. Mokinys nuo 14 metų dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) savarankiškai renkasi pats.

67.2. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokinys renkasi dvejiems metams.

68. Lietuvių kalba ir literatūra:

68.1. mokinių lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi pasiekimams gerinti ir motyvacijai skatinti I gimnazijos klasėje pridedama 1 pamoka;

68.2. sudaromos laikinosios grupės mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti. Apie tai mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) administracija informuoja el. paštu.

69. Užsienio kalba:

69.1. sudaroma galimybė užsienio kalbos (anglų kalbos), pradėtos mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, toliau mokytis kaip pirmosios iki Pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

69.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų, ispanų, rusų kalbos) mokytis privaloma. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

69.3. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio (vokiečių, prancūzų, ispanų) kalbos mokymąsi;

69.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

69.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis numatyta tos kalbos bendrojoje programoje – išlaikęs kalbos mokėjimo lygio nustatymo įskaitą Gimnazijoje arba pateikęs užsienio kalbos mokėjimo lygį patvirtančius dokumentus;

69.4.2. jei mokykla negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Siūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis bus skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

69.4.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

69.5. jei mokinys yra baigęs Tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

69.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Gimnazija neturi tos kalbos mokytojo, mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti Gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

69.7. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dviejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti mokytis antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

69.8. Gimnazijai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruoto dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai.

70. Matematika:

70.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamasi Nacionalinės švietimo agentūros parengtomis matematinio ir gamtamokslinio raštingumo užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis, visiems mokiniams keliami aukšti mokymosi lūkesčiai;

70.2. sudaromos laikinosios grupės mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti. Apie tai mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) administracija informuoja el. paštu.

71. Gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika):

71.1. gamtos mokslų dalykų pamokomis gerinamas gamtamokslis raštingumas, tobulinami mokinių pasiekimai Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse;

71.2. numatomas gamtos mokslų turinio aktualizavimas vykdant gamtamokslinius tyrimus: stebėjimas, analizavimas, eksperimentavimas, modeliavimas, įvairios praktinės veiklos, skatinama bendradarbiauti, dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos, atkreipiamas dėmesys į gyvosios gamtos stebėjimą, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymą kasdieniame gyvenime. Ugdymo procesas yra individualizuojamas, diferencijuojamas, taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys.

71.3. Gimnazijoje mokymosi aplinka gamtamoksliniam ugdymui pritaikoma praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdytis. Dvi gamtos mokslų pamokos gali būti organizuojamos

viena po kitos, kad mokiniai turėtų sąlygas atlikti ilgiau trunkančius tiriamuosius darbus ar projektus. Tiriamųjų ir praktinių darbų metu klasė gali būti dalijama į grupes, jeigu pakanka mokymo lėšų;

71.4. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamasi ne tik kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, šiuolaikiškomis edukacinėmis erdvėmis, mokymosi ištekliais už Gimnazijos ribų (STEAM centrų, mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijomis, nacionaliniais parkais ir kt.), bet ir turima STEAM laboratorija, turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir / ar pasigaminamomis priemonėmis;

71.5. Gimnazija skatina ir sudaro I – II gimnazijos klasių mokiniams, pagal galimybes ir poreikį, bent tris kartus per vienerius mokslo metus sąlygas dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science*, *technology*, *engineering*, *arts*, *maths*) atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose, taip pat įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose.

72. Technologijos:

72.1. I klasių mokiniai mokslo metų pradžioje supažindinami su programa ir pagal interesus ir polinkius mokosi vieną iš dviejų Gimnazijos siūlomų technologijų programų (Gaminių dizaino ir technologijų bei Konstrukcinių medžiagų). Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą technologijų programą mokinys pasirenka dvejiems metams. Technologijų programą mokinys gali keisti dėl atsiradusių sveikatos problemų, kurios pasireiškė ugdymo proceso metu (pvz., alergija medžio dulkėms), pristatęs pažymą iš medicinos įstaigos bei išlaikęs įskaitą iš programų skirtumo ar nesimokytos dalyko programos dalies.

72.2. I gimnazijos klasėje technologijų dalykui mokyti skiriama 1 pamoka per savaitę, II klasėje skiriamos dvi, viena po kitos vykstančios pamokos, taip sudaromos sąlygos intensyviai kūrybinei veiklai.

73. Fizinis ugdymas:

73.1. fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo užsiėmimus (krepšinį, tinklinį, futbolą) per neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Gimnazija užtikrina pasiūlos įvairovę ir organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą;

73.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus; jei pakanka lėšų, klasė gali būti dalijama į grupes;

73.3. jei leidžia oro sąlygos, viena fizinio ugdymo pamoka per savaitę organizuojama lauko sporto aikštyne;

73.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaroma galimybė rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

73.4.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

73.4.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje.

73.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

73.6. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

74. Mokinys privalo mokytis visų Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte klasei nurodytų dalykų, išskyrus tuos atvejus, kai Gimnazija priima sprendimą intensyvinti dalykų mokymą. Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodomas dalyko bendrosioms programoms įgyvendinti skiriamas minimalus pamokų skaičius ir minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę. Mokinys pagal poreikius gali pasirinkti pageidaujamas neformaliojo švietimo veiklas. Gimnazija gali skirti mokiniui ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų. Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę negali būti didesnis, nei nurodytas Higienos normoje.

75. Mokiniams nepasiekus Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos, organizuojamas mokymasis laikinojoje grupėje ir kt.).

76. I – II gimnazijos klasėse gali būti organizuojama projektinė veikla. Rekomenduojama I – II gimnazijos klasės mokiniui pasiūlyti ir sudaryti sąlygas atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Darbui atlikti rekomenduojama skirti iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

IV SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

77. Gimnazija įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys:

77.1. privalomieji dalykai:

77.1.1. lietuvių kalba ir literatūra bendruoju (B) arba išplėstiniu (A) kursu;

77.1.2. matematika bendruoju (B) arba išplėstiniu (A) kursu;

77.1.3. fizinis ugdymas;

77.2. privalomai pasirenkamieji dalykai:

77.2.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba);

77.2.2. kalbinis ugdymas (užsienio kalba (anglų));

77.2.3. gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (biologija, chemija, fizika, informatika);

77.2.4. visuomeninis ugdymas (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, filosofija);

77.2.5. meninis ugdymas (dailė, muzika, teatras, medijų menas, taikomosios technologijos);

78. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

78.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai, pavyzdžiui, dalykų moduliai, dalykai (žr. priedą Nr. 3).

78.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai.

78.3. privalomai pasirenkamų dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

79. Pasirinkus informatiką, privalomas informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų).

80. Mokinys, vadovaudamasis vidurinio ugdymo programų programomis, Gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirengia Individualų ugdymo planą.

81. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų, pripažįstama, kad jis jo nesimokė. Atsisakius dalyko minimalus valandų skaičius per savaitę turėtų būti 25 val.

82. Gimnazija užtikrina, kad minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame ugdymo plane būtų ne mažesnis nei 8, o minimalus pamokų (valandų) skaičius per savaitę – 25;

83. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiam pagal Vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. per dvejus metus.

84. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas. Mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko(-ų) ir gali jį rengti individualiai arba grupėje. Brandos

darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

85. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką.

86. Mokinys, besimokydamas pagal Vidurinio ugdymo programą, vadovaudamasis Gimnazijos nustatyta ir patvirtinta dalyko, dalyko programos kurso, modulio pasirinkimo ar keitimo tvarka (priedas Nr. 5), gali keisti:

86.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per Gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

86.2. dalyką;

86.3. dalyko modulį;

86.4. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje pagal Gimnazijoje nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima Gimnazija.

87. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus Gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

88. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

89. Gimnazija siūlo mokiniui jo mokymosi poreikius atliepiančius pasirenkamus dalykus, dalykų modulius.

90. Gimnazija, siekdama užtikrinti, kad mokinys, mokydamasis pagal Vidurinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese taiko inovatyvius, patrauklius ir aktualius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi.

91. Gimnazija sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

92. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 97.10.1–97.10.3 papunkčiais.

93. Jei leidžia oro sąlygos, bent viena fizinio ugdymo pamoka per savaitę organizuojama lauko sporto aikštyne.

94. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus (priedas Nr. 3).

95. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

96. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

97. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, teikia būtiną švietimo pagalbą, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, teikia pagalbą ir paslaugas, kurios padeda didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtoja mokinio gebėjimus.

98. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, Gimnazija atsižvelgia į:

98.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus; ugdymo formą (ugdosi gimnazijoje integruotai (visiškai, iš dalies), namuose);

98.2. ugdymo programą (pritaikytą (priedas Nr. 6), individualizuotą (priedas Nr. 7)), esamas Gimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

98.3. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus.

99. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko / individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir / ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių, pedagoginių-psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

100. Jei Gimnazijoje nėra reikalingų švietimo pagalbos specialistų, mokytoją konsultuoja Gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir / ar savivaldybės administracijos švietimo padalinių specialistai.

101. Gimnazijos psichologas mokslo metų pradžioje vertina naujų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių psichologines galias ir / ar problemas (mokyklinį nerimastingumą, bendravimo įgūdžius, savireguliacijos, savarankiškumo įgūdžius ir pan.), rengia ugdymo rekomendacijas mokytojams.

102. Gimnazijos specialusis pedagogas mokslo metų pradžioje bendradarbiaudamas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir jų tėvais numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius mokinių poreikius bei galimybes.

103. Vaiko gerovės komisija, remdamasi kiekvieną pusmetį mokytojų pateiktais ugdymosi pasiekimų apibendrinimais (priedas Nr. 8), 2 kartus per pusmetį, o esant poreikiui ir dažniau, organizuoja mokytojų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, susitikimus, analizuoja darbo rezultatus, gerąją patirtį bei problemas.

104. Vaiko gerovės komisija organizuoja seminarus pedagogams bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams apie pedagoginę ir psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

105. Mokinio, kuriam Bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal Bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo

tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi). Mokinio žinios ir gebėjimai vertinami 10 balų vertinimo sistema. Mokinio pažangą dalyko mokytojas stebi per visus mokslo metus.

106. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal Individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi Gimnazija (vertinimo įrašai: „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ar kt. prieš tai aptarus juos su tėvais (globėjais, rūpintojais).

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS

107. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą (toliau – IUP) (priedas Nr. 9), kuriame numatytas dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas, konsultacijos, švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, priemonės, įrenginiai, atraminė medžiaga padedanti mokiniui įsavinti mokomąjį dalyką, švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai. IUP rengiamas remiantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

108. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, IUP rengiamas per 30 darbo dienų nuo Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos dėl specialiųjų poreikių pripažinimo pažymos pristatymo.

109. IUP rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija paskirdama ir IUP koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo pagalbą atsižvelgiant į PPT-išvadas ir rekomendacijas.

110. Pablogėjus mokinio sveikatos ar emocinei būklei ir pristačius gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas dėl namų mokymo skyrimo IUP įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

111. IUP nustatomas dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas, numatomos plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo laikotarpis.

112. Užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad pažanga nedaroma, mokinio IUP gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

113. Gimnazija rengdama mokiniui individualų ugdymo planą gali:

113.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei-pilietinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui, numatyti elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas;

113.2. mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokyti;

113.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

113.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekiant individualios mokinio pažangos;

113.5. formuoti nuolatines ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

113.6. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokyti – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

113.7. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

113.8. nemokyti užsienio kalbų turinčio kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

113.9. nemokyti muzikos turinčio klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

113.10. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros;

113.11. besimokantiesiems pagal Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir

mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti;

113.12. besimokantiesiems pagal Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą vietoje kelių vienos srities dalykų siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti.

114. Gimnazijoje besimokantiesiems mokiniams susidūrus su elgesio, emocijų, socialiniais, mokymosi sunkumais gali būti sudarytas individualus pagalbos planas (toliau – IPP, priedas Nr. 10):

114.1. individualaus pagalbos plano rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija paskirdama ir IPP koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato konkrečią pagalbą ir veiksmų planą;

114.2. individualiame pagalbos plane nurodoma konkreti problema su kuria susiduria mokinys, iškeliamas tikslas plano įgyvendinimo laikotarpiui, apibrėžiami konkretūs veiksmai tikslo įgyvendinimui pasiekti. Plano įgyvendinimo laikotarpiu nurodomas veiksmų vykdymo periodiškumas;

114.3. individualaus pagalbos plano įgyvendinimo trukmė 3 mėnesiai, po kurių užfiksavus mokinio pažangą, jis nebetęsiamas. Nustačius, kad pažanga nedaroma, iškeltas tikslas nepasiektas, o problema neišspręsta, IPP peržiūrimas, koreguojamas ir pratęsiamas.

115. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos sudaromos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 5 priedu.

116. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

116.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

116.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai);

116.3. socialines-pilietines veiklas atlikti priimant individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų (priedas Nr. 2).

117. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus

(globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

118. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į mokinio poreikius, emocinę būklę, individualų pagalbos planą, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas, vaiko gerovės komisijos ir/ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys, didinantys atskirtį ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

119. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio Individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

120. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams, atsižvelgiant į mokymo lėšas ir išlaikant minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

_____

PRIEDAI

Priedas Nr. 1

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Šv. Kristoforo gimnazijos vidaus dokumentais ir susitarimais.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas taikomas Šv. Kristoforo gimnazijos mokiniams ir mokytojams, organizuojantiems ugdymo ne gimnazijos aplinkoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

II SKYRIUS
UGDYMO NE GIMAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

6. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

6.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Gimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

6.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

7. Pažintinės veiklos gali būti organizuojamos įvairiomis formomis: ekskursija, turistinė stovykla, sąskrydis, vaikų turizmo renginys, žygis, varžybos ir kita.

8. Ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

8.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

8.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

8.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

9. Ugdymas ir pažintinės veiklos ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

9.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

9.2. savivaldybės teritorijoje;

kitos savivaldybės teritorijoje;

9.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE GIMNAZOJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

10. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

10.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

10.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

10.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

10.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

10.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

11. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

11.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

11.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

11.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

11.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

11.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

12. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir atsakingas asmuo. Lydintys asmenys – suaugę

asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Gimnazijos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

12.1. mažiau nei 30 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik atsakingas asmuo;

12.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir lydintis asmuo;

12.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, organizuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimoje aplinkoje, Gimnazijos direktorius gali skirti tik atsakingą asmenį.

12.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Gimnazijos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų;

13. Organizuojant Išvyką į užsienį:

13.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jeigu vyksta daugiau mokinių nei 30, proporcingai didinamas nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

13.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jeigu vyksta daugiau mokinių nei 30, proporcingai didinamas nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

13.3. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik atsakingas asmuo.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotos asmuo:

14.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai išvykai;

14.1.3. skiria ir tvirtina atsakingą asmenį ir lydinčiuosius asmenis;

14.1.4. tvirtina dalyvių sąrašą (įsakymu arba antspaudu ir parašu);

14.1.5. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių.

14.2. Atsakingas asmuo:

14.2.1. pateikia gimnazijos direktoriui prašymą dėl Išvykos vykdymo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Išvykos pradžios. Prie prašymo prideda, jei yra, organizatoriaus parengtus nuostatus, darbotvarkę, programą, kvietimą ar kt. dokumentus;

14.2.2. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

14.2.3. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

14.2.4. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

14.2.5. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.2.7. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

14.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Gimnazijoje nustatytų procedūrų;

14.2.9. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

14.3. prieš Išvyką pasirašytinai supažindina mokinius su Išvykos saugaus elgesio taisyklėmis. Mokinai pasirašo iš elektroninio TAMO dienyno atspausdintame ,,Saugaus elgesio ir kt. instruktažai“ lape ar mokytojo parengtame instruktažo lape.

14.4. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

14.4.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal Gimnazijos parengtą formą. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

14.4.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

14.4.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims.

14.5. mokiniai atsakingi:

14.5.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Gimnazijoje;

14.5.2. už aptartų mokinio elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus, vykdyti atsakingo asmens nurodymus;

14.5.3. renginiuose dalyvaujantys mokiniai privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti pažintinės veiklos vadovo(-ų) nurodymus.

V SKYRIUS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

15. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

16. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su Gimnazijos planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas Gimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos direktorius skiria atsakingą asmenį ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

17. Išvykos į užsienį vadovas:

17.1. sudaro detalią Išvykos programą;

17.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Gimnazijos vadovu;

17.3. pateikia Išvykos programą ir informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

17.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti atsakingas asmuo vykdamas į Išvyką;

17.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

17.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Gimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas Gimnazijoje įprasta tvarka;

17.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius;

17.8. prieš Išvyką pasirašytinai supažindina mokinius su Išvykos saugaus elgesio taisyklėmis. Mokinai pasirašo iš TAMO dienyno atspausdintame ,,Saugaus elgesio ir kt. instruktažai“ lape ar mokytojo parengtame instruktažo lape;

VI SKYRIUS
VEIKSMAI NELAIMINGO ATSITIKIMO ATVEJAIS

18. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.

19. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.

20. Informuojami tėvai ar globėjai, Gimnazijos vadovai.

VII SKYRIUS
VEIKSMAI PO IŠVYKOS

21. Mokiniai po išvykos palydimi į išvykimo vietą.
22. Aptariami išvykos rezultatai (refleksija).
23. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir Gimnazijos vadovai.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

25. Gimnazijoje veiklos ne gimnazijos aplinkoje organizuojamos pagal poreikį ir fiksuojamos mėnesio veiklos plane.

26. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

27. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje Gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

_____

Priedas Nr. 2

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir

kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

8. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindiniame ugdyme ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (išimtinais atvejais paskirtas koordinatorius).

9. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma ciklišk ai: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke, kurį sudaro socialinės veiklos planas, kiti socialinę veiklą patvirtinantys dokumentai (įstaigos pažymos) ir refleksijos lapas (laisva forma).

10. Gimnazijos direktorius:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingą pavaduotoją ugdymui;

10.2. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

10.3. sudaro sąlygas gimnazijoje klasės vadovui organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Pavaduotojas ugdymui:

11.1. koordinuoja visą socialinę-pilietinę veiklą;

11.2. padedant socialinei pedagogei konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos;

11.3. mokslo metų pradžioje klasės vadovas (koordinatorius), mokinius supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą ir atsiskaitymo tvarka.

12. Klasės vadovo (koordinatoriaus) pareigos koordinuojant socialinę-pilietinę veiklą:

12.1. paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Gimnazijos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

12.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų socialinių partnerių sąrašą; padeda mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

12.3. nurodo konkrečią dieną individualiai ar grupinei konsultacijai dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo;

12.4. nuolatos domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą;

12.5. pastebėjęs, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą, atsižvelgdamas į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už Gimnazijos ribų, palaiko ryšį su organizacijų atstovais, domisi, kaip sekasi mokiniams;

13. klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas;

14. socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame TAMO dienyne, teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

15. padeda mokiniui sudaryti kompetencijų aplanką;

16. konsultuoja dėl refleksijos;

16.1. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu įvertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), refleksijos lape, kurį pildo pats mokinys padedamas klasės vadovo, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko

išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

17. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

17.1. pateikia pageidavimus klasės vadovui dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

17.2. atsižvelgdamas į klasės vadovo pastabas ir siūlymus, aptaria savo numatytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu;

17.3. atsakingai vykdo savo suplanuotas užduotis;

17.4. apmąsto savo patirtį ir prireikus koreguoja socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

17.5. kaupia savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke;

17.6. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikia reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikia savo refleksija (pristatant bendruomenei) ir įrodymus raštu;

17.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoja perplanuoja savo socialinę-pilietinę veiklą ir apie pasikeitimus informuoja klasės vadovą.

18. Valandų skaičius už veiklas mokykloje:

18.1. pagalba organizuojant Gimnazijos renginius (rašant renginio scenarijų, priemonių renginiui paruošimas, patalpos po renginio sutvarkymas, budėjimas renginio metu) – nuo 2 iki 3 valandų;

18.2. budėjimas per pertraukas – 3 valandos (už vieną budėjimo savaitę);

18.3. pagalba puošiant mokyklą (pvz.: apipavidalinant jos erdves (krikštynų, šimtadienio, paskutinio skambučio šventėms), rengiant parodas mokykloje) – pagal faktą;

18.4. pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama 2 val. klasės seniūnui, po 1 val. kitiems klasės vadovui padedantiems mokiniams);

18.5. bibliotekos, klasių, Gimnazijos teritorijos tvarkymas – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 2 val.);

18.6. veikla Gimnazijos savivaldos institucijose (pvz.: mokinių savivaldoje, Gimnazijos taryboje) – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 3 val.);

18.7. pagalba draugui (pvz. turinčiam mokymosi sunkumų) – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 2 val.);

18.8. pagalba tvarkant Gimnazijos internetinę svetainę ar rengiant

Gimnazijos leidinį – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 2 val.);

18.9. pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant ir kt. – valandas parašo veiklą prižiūrintis asmuo (rekomenduojama iki 2 val.).

19. Veiklos už Gimnazijos ribų:

19.1. pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams;

19.2. pagalba seneliams, neįgaliesiems, vaikams globos namuose;

19.3. dalyvavimas NVO veikloje, gerumo ar labdaros akcijose;

19.4. dalyvavimas / savanorystė miesto, rajono socialiniuose-pilietiniuose renginiuose (pvz. valstybinių švenčių minėjimo renginiai);

19.5. dalyvavimas Gimnazijos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose;

19.6. dalyvavimas jaunimo organizacijų/susivienijimų organizuojamose veiklose;

19.7. pagalba tvarkant miesto, rajono aplinką (pvz.: lankytinas vietas, kapinius);

19.8. Gimnazijos vardo garsinimas (pvz.: dalyvavimas olimpiadose, konkursuose);

19.9. savanorystė NVO organizacijose, įvairiuose įstaigose (pvz.: teatre, ligoninėje ir t.t.);

19.10. mokinys, pateikia įstaigos, kurioje atliko veiklas, patvirtinančią pažymą, kurioje nurodomos veiklos ir valandų skaičius.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su socialinės-pilietinės veiklos tvarka mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu.

21. Mokiniui, per mokslo metus neatlikus privalomos socialinės-pilietinės veiklos skiriamas papildomas darbas mokinių atostogų metu, išskyrus Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu numatytu atveju.

22. Baigimo pažymėjimas II gimnazinės klasės mokiniui ir Brandos atestatas IV gimnazinės klasės mokiniui išduodamas po pilnai atliktos socialinės-pilietinės veiklos.

23. Mokiniui neatlikusiam ar nepilnai atlikusiam socialinės-pilietinės veiklos, pažymėjime įrašomas atitinkamas įrašas (pagal nustatytą pažymėjimų išdavimo tvarką).

24. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už socialinę-pilietinę veiklą mokykloje.

_____

Priedas Nr. 3

III – IV KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS 2024–2026 M. M. IR 2025–2027 M. M.

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2024-2026 M. M.

Eil. Nr.	Dalykas	III kl.		IV kl.		III klasė		IV klasė	
		B	A	B	A	B	A	B	A
Privalomi dalykai									
1	Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6				
2	Matematika	4	6	4	6				
3	Fizinis ugdymas	3		3					
Privalomai pasirenkamieji dalykai									
Dorinis ugdymas									
4	Tikyba	1		1					
	Etika	1		1					
Kalbinis ugdymas									
5	Anglų kalba (B2) (1-oji kalba)	3		3					
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
6	Biologija	3		3					
	Fizika	3		3					
	Chemija	3		3					
	Informatika	3		3					
Visuomeninis ugdymas									
7	Istorija	3		3					
	Geografija	3		3					
	Ekonomika ir verslumas	3		3					
	Filosofija	3		3					
Meninis ugdymas									
8	Dailė	2		2					
	Muzika	2		2					
	Medijų menas	2		2					
	Teatras	2		2					
	Technologijos (Taikomasis menas, amatai ir dizainas)	2		2					
	Technologijos (Konstrukcinės medžiagos ir dizainas)	2		2					
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai									
Laisvai pasirenkamieji dalykai									
9	Grafinis dizainas	1		1					
10	Psichologija	1		1					
11	Astronomija	1		1					
12	Vokiečių kalba (2-oji kalba)*	3		3					
13	Prancūzų kalba (2-oji kalba)*	3		3					
14	Rusų kalba (2-oji kalba)*	3		3					
15	Vokiečių kalba (3-oji kalba) (pradedantiesiems)*	2		2					
16	Prancūzų kalba (3-oji kalba) (pradedantiesiems)*	2		2					
Moduliai									
1	Matematika „Planimetrija" **	1		-		1		-	
2	Informatika „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys" ***	1		1					

3	Lietuvių kalba ir literatūra ,,Kritinio mąstymo ugdymas remiantis kultūriniais kontekstais"	1	1		
4	Matematika ,,Praktinio turinio uždavinių sprendimas"	-	1	-	
5	Anglų kalba ,,Rašytinių ir sakytinių tekstų kūrimas"	1	1		
6	Istorija ,,Darbas su istorijos šaltiniais"	1	1		
7	Geografija ,,Pasaulio regionai"	1	1		
8	Biologija ,,Žmogaus biologija ir sveikata"	1	1		
9	Fizika ,,Fizikos nestandartinių ir eksperimentinių uždavinių sprendimas"	1	1		
10	Chemija ,,Cheminis eksperimentas ir teorinių uždavinių sprendimas"	1	1		
Iš viso valandų		-	-		
Iš viso dalykų		-	-		

Mokinys per dvejus metus privalo mokytis ne mažiau kaip aštuonių bendrojo ugdymo dalykų (Eil. Nr. 1-8).

Iš eil. Nr. 4-8 privaloma pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du).

Minimalus valandų skaičius per savaitę 25.

Pasirenkamuosius dalykus ir modulius renkasi laisvai.

* Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

** Matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (35 pamokos);

*** Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas (III-IV kl.), pasirinkusiems mokytis informatiką.

_____

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2025-2027 M. M.

Eil.Nr.	Dalykas	III kl.		IV kl.		III klasė		IV klasė	
		B	A	B	A	B	A	B	A
Privalomi dalykai									
1	Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6				
2	Matematika	4	6	4	6				
3	Fizinis ugdymas	3		3					
Privalomai pasirenkamieji dalykai									
Dorinis ugdymas									
4	Tikyba	1		1					
	Etika	1		1					
Kalbinis ugdymas									
5	Anglų kalba (B2) (1-oji kalba)	3		3					
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
6	Biologija	3		3					
	Fizika	3		3					
	Chemija	3		3					
	Informatika	3		3					
Visuomeninis ugdymas									
7	Istorija	3		3					
	Geografija	3		3					
	Ekonomika ir verslumas	3		3					
	Filosofija	3		3					
Meninis ugdymas									
8	Dailė	2		2					
	Muzika	2		2					
	Medijų menas	2		2					
	Teatras	2		2					
	Technologijos (Taikomasis menas, amatai ir dizainas)	2		2					
	Technologijos (Konstrukcinės medžiagos ir dizainas)	2		2					
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai									
Laisvai pasirenkamieji dalykai									
9	Grafinis dizainas	1		1					
10	Psichologija	1		1					
11	Astronomija	1		1					
12	Vokiečių kalba (2-oji kalba)*	3		3					
13	Prancūzų kalba (2-oji kalba)*	3		3					
14	Rusų kalba (2-oji kalba)*	3		3					
15	Vokiečių kalba (3-oji kalba) (pradedantiesiems)*	2		2					
16	Prancūzų kalba (3-oji kalba) (pradedantiesiems)*	2		2					
Moduliai									
1	Lietuvių kalba ir literatūra ,,Kritinio mąstymo ugdymas remiantis kultūriniais kontekstais"	1		1					
2	Matematika ,,Planimetrija"	1		1					
3	Informatika ,,Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys" **	1		1					
4	Anglų kalba ,,Rašytinių ir sakytinių tekstų kūrimas"	1		1					
5	Istorija ,,Darbas su istorijos šaltiniais"	-		1		-			
6	Geografija ,,Pasaulio regionai"	1		-				-	
7	Biologija ,,Žmogaus biologija ir sveikata"	-		1		-			
8	Fizika ,,Fizikos nestandartinių ir eksperimentinių uždavinių sprendimas"	1		-				-	
9	Chemija ,,Cheminis eksperimentas ir teorinių uždavinių	1		-				-	

	sprendimas"				
Iš viso valandų		-	-		
Iš viso dalykų		-	-		

Mokinys per dvejus metus privalo mokytis ne mažiau kaip aštuonių bendrojo ugdymo dalykų (Eil. Nr. 1-8).

Iš eil. Nr. 4-8 privaloma pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du).

Minimalus valandų skaičius per savaitę 25.

Pasirenkamuosius dalykus ir modulius renkasi laisvai.

* Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

** Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas (III-IV kl.), pasirinkusiems mokytis informatiką.

_____

Priedas Nr. 4

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių kiekvieno mokomojo dalyko mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė redakcija nuo 2024-09-01), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561, Šv. Kristoforo gimnazijos vidaus dokumentais ir susitarimais.

2. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, būdai, vertinimo principai, lygmenys ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo sistemingumas ir įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų organizavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

Mokymosi pasiekimai – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (kompetencijas, žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 45 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu – greita 15 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis naudodamasis atramine medžiaga (mokytojo nuožiūra).

Kompetencijų sandai – kompetencijos sudedamosios dalys ir kompetencijų raida, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnio kognityvinės ir socialinės raidos ypatybes.

Namų darbai – veikla, kurią mokinys atlieka namuose.

Signalinis įvertinimas – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu savo elektroniniame dienyne, kuriame rašomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

Pažymys – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

Balai – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10;

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir brėsti kaip asmenybei;

5.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį;

5.3. užtikrinti grįžtamąjį ryšį;

5.4. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

5.5. apibendrinti ir kaupti atskiro laikotarpio programų rezultatus;

5.6. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, kompetencijas, pasiekimus, pažangą;

5.7. valdyti ir vertinti ugdymo kokybę ir inicijuoti reikiamus sprendimus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Šv. Kristoforo gimnazijos bendruomenės;

6.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

7. Vertinimo tipai ir būdai:

7.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas balais. Formaliojo vertinimo būdai:

7.2. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar simboliais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

7.3. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamasi, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

7.4. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

7.5. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga;

7.6. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, pasiekimų lygiai;

7.7. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, ciklišKas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti, kuris padeda pastiprinti daromą pažangą, stimuliuoti grįžtamojo ryšio teikimą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

7.8. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai;

7.9. išorinis apibendrinamasis vertinimas – Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamas vertinimas, vykdant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus;

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo – mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimas. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo – mokinių tarpusavio įsivertinimas pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo – mokytojo planuojamas ir įgyvendinamas mokinių pasiekimų vertinimas, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo – pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutarta vertinimo sistema ir / ar tvarka, deranti su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo – išorinis vertinimas, vykdomas išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėsenai, mokymosi duomenų analizei, išvadų darymui bei rekomendacijų teikimui, siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Mokinių įgytos kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių dalykines kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos nustatyta tvarka – fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai, yra teikiamas grįžtamasis ryšys. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

11.1. ugdymo siekinių numatymas;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

V SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

12. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

13. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

14. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

15. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniams sprendimams priimti.

VI SKYRIUS
VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

16. Vertinimo nuostatos:

16.1. mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti;

16.2. kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

16.3. vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė;

16.4. mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu, todėl yra vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje;

16.5. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

17. Vertinimo principai:

17.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

17.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

17.3. objektyvumas ir nešališkumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

17.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

17.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

17.6. visų Gimnazijos bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas.

18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

18.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

18.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

18.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

18.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

18.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

18.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

18.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

18.9. reguliariai teikia grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniams pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) pageidauja, supažindina su mokinių atliktų darbų trūkumais ir stiprybėmis;

18.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

18.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS
VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

20. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

21. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

22. Mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, supažindina mokinius su dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

23. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

24. Informacija apie vertinimo tvarką skelbiama kabineto informaciniame stende.

VIII SKYRIUS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

25. Mokinių žinios, gebėjimai, kompetencijos, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

26. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas:

26.1. komunikavimo;

26.2. kultūrinė;

26.3. kūrybiškumo;

26.4. pažinimo;

26.5. pilietiškumo;

26.6. skaitmeninė;

26.7. socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos.

27. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

28. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

28.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

28.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas;

28.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

28.4. Vertinimo skalė bendrajame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)
	Labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)
	Pakankamai gerai	7 (septyni)
	Vidutiniškai	6 (šeši)
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)
	Blogai	2 (du)
	Labai blogai; nieko neatliko/ atsisakė/nebandė atlikti užduoties	1 (vienas)
	Pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

29. Mokinių pasiekimų vertinimas vykdant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą:

Dalykas / modulis	Klasė	Vertinimas
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	I – IV	Įskaityta / neįskaityta
Lietuvių kalba ir literatūra	I – IV	1-10 balų sistema
Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, ispanų, rusų)	I – IV	1-10 balų sistema
Matematika	I – IV	1-10 balų sistema
Istorija	I – IV	1-10 balų sistema
Pilietiškumo pagrindai	I – II	1-10 balų sistema
Geografija	I – IV	1-10 balų sistema
Filosofija	III – IV	1-10 balų sistema
Ekonomika ir verslumas	II – IV	1-10 balų sistema
Informatika	I – IV	1-10 balų sistema
Fizika	I – IV	1-10 balų sistema
Chemija	I – IV	1-10 balų sistema
Biologija	I – IV	1-10 balų sistema
Dailė	I – IV	1-10 balų sistema
Muzika	I – IV	1-10 balų sistema
Medijų menas	III – IV	1-10 balų sistema
Technologijos	I – IV	1-10 balų sistema
Teatras	III – IV	1-10 balų sistema
Fizinis ugdymas *Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. **Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.	I – IV	1-10 balų sistema
Grafinis dizainas	III – IV	1-10 balų sistema
Astronomija	III – IV	1-10 balų sistema
Psichologija	III – IV	Įskaityta/neįskaityta
Gyvenimo įgūdžiai	I – II	Įskaityta/neįskaityta
Dalykų moduliai	III – IV	Įskaityta/neįskaityta
Socialinė-pilietinė veikla	I – IV	Įskaityta/neįskaityta

30. Vertinant diagnostines užduotis, mokytojams rekomenduojama vadovautis šia schema:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Balai
95–100	10
85–94	9
75–84	8
65–74	7
55–64	6

45–54	5
31–44	4
21–30	3
11–20	2
0–10	1

31. Mokinių mokymosi pasiekimai per pusmetį vertinami sistemingai atsižvelgiant į dalykui mokyti skirtų pamokų skaičių tokiu dažnumu:

31.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais / įskaitomis;

31.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

31.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

31.4. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

32. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu už kontrolinį, savarankišką darbą, apklausą raštu, žodžiu, projektinį darbą ir kt.

33. Mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, gauna įvertinimą 10 balų.

34. Rugsėjo mėnesį į I kl. naujai atvykusių mokinių žinios pirmas dvi savaites nėra vertinamos nepatenkinamais įvertinimais. Taikomas neformalusis vertinimas.

35. Atsiskaitomųjų darbų skyrimas ir vertinimas:

35.1. Mokinių atsiskaitomieji darbai (kontroliniai, savarankiški, apklausos ir pan.) vykdomi reguliariai (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

35.2. elektroniniame TAMO dienyne, mokytojas pildydamas dalyko pamokas, ne vėliau kaip prieš savaitę pažymi atsiskaitomuosius darbus ir informuoja mokinius;

35.3. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo datą keisti;

35.4. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip pamoką prieš atsiskaitomąjį darbą, su mokiniais aptaria kontrolinio darbo temą, struktūrą, tikslus, vertinimo kriterijus;

35.5. rekomenduojama užduotis kontroliniame darbe pateikti taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties ar klausimo vertė taškais ar balais, kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir įsivertintų.

35.6. I-II kl. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas (trukmė 30–45 min.) arba rašinys (trukmė 45 – 90 min.);

35.7. III – IV kl. mokiniams per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip du kontroliniai darbai (trukmė 30–45 min.) arba rašinys (trukmė 45 – 90 min.);

35.8. Atsiskaitomųjų darbų užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;

35.9. Akademinis nesąžiningumas – svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu – nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimasis neleistinomis priemonėmis (sąsiuvinis, vadovėlis, išmaniosios technologijos ir kt.) – yra vertinamas nepatenkinamu įvertinimu „1“ (vienetu).

36. Atsiskaitymo už praleistus atsiskaitomuosius darbus tvarka:

36.1. jei mokinys nedalyvavo atsiskaitomajame darbe (savarankiškame, kontroliniame darbe, apklausoje ir pan.), su mokytoju suderina atsiskaitymo datą (atsiskaitoma per dvi savaites nuo susitarimo po pamokų). Įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentare paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas.

36.2. jei mokinys sutartu laiku neatėjo ir neatsiskaitė darbo, rašomas 1 (vienetas) ir komentaras į elektroninį TAMO dienyną.

37. Atsiskaitomųjų darbų perrašyti negalima.

38. Atsiskaitomųjų darbų įvertinimų skelbimo tvarka:

38.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

38.2. atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

39. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti organizuojami diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu. Mokytojas ir mokiniai analizuoja darbus pamokos metu.

40. Dalykų mokytojai pristato rezultatus ir mokytojų taryba analizuoja diagnostinių testų rezultatus bei priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, švietimo pagalbos teikimo ir kt. priemonių.

41. Dalyvavimas diagnostiniuose testuose mokiniams yra privalomas. Dėl pateisinamos priežasties nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą.

42. Kaupiamasis (sudėtinis pažymys) vertinimas:

42.1. gimnazijos mokytojai gali naudoti kaupiamąjį ir suminį vertinimą, kurį sudaro informacija apie atliktų / neatliktų užduočių visumą;

42.2. atliktos / neatliktos užduoties vertinimas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne ar mokytojo pasirinktu būdu: ženklais ar pažymiais;

42.3. mokinio sukauptų vertinimų visuma konvertuojama į pažymį dešimtbalėje sistemoje;

42.4. apie kaupiamojo vertinimo taikymą / netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptaria konvertavimo į pažymį būdus;

42.5. mokytojas gali individualiai numatyti ir vertinti tam tikrus tęstinius darbus (pvz., trumpalaikius projektus, kūrybinius darbus ir pan.).

43. Namų darbai:

43.1. namų darbai skiriami žinių įtvirtinimui, gilinimui, pakartojimui, kūrybinių sugebėjimų ugdymui, savarankiškumo skatinimui;

43.2. maksimalus rekomendacinis namų darbų laikas – 120 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

43.3. namų darbų atlikimo kokybė ir vertinimas nustatomas mokytojų nuožiūra.

IX SKYRIUS
MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS

44. Vertindami ir įsivertindami mokymosi veiklą ir rezultatus mokiniai teikia atsaką kitiems ir patys sau:

44.1. mokydamiesi vertinti kitų ir savo darbus pagal pateiktus kriterijus, jie geriau supranta gero darbo ar tinkamo jo atlikimo reikalavimus, mokosi įžvelgti savo ir kitų veiklos, atlikčių stiprybes bei tobulintinas sritis, numatyti tobulinimo būdus.

44.2. įsivertinimui gali būti taikomi individualūs ir darbo grupėse būdai: laisvos formos refleksijos, mokymosi dienoraščiai, struktūruoti klausimai ir kt.

X SKYRIUS
MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

45. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu („įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“) ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

46. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:

46.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas įrašomas iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

46.2. dalyko metinis įvertinimas įrašomas, skaičiuojant I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei II pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, dalyko metinis įvertinimas įrašomas, skaičiuojant visų per I ir II pusmečius gautų pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

46.3. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“);

46.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

46.5. jei dalyko, kuris vertinamas balais, bent vieno pusmečio įvertinimas fiksuotas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Mokiniui skiriami papildomi ar vasaros darbai;

46.6. jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirti papildomi ar vasaros darbai, papildomo ar vasaros darbo atsiskaitymo įvertinimas įskaitomas kaip metinis pažymys. Papildomo ar vasaros darbo atsiskaitymo įvertinimas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne skiltyje „Papildomas darbas“ ir įrašomas kaip metinis pažymys.

47. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys posėdžio metu;

47.1. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas po mokytojų tarybos sprendimo priėmimo el. dienyne arba išrašant pranešimus.

48. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, keičia lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą (iš B į A) privalo išlaikyti įskaitą už nesimokytą programos dalį.

49. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir keičia:

49.1. lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programą iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą įvertinimas;

49.2. lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programą iš išplėstinio (A) į bendrąjį (B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal B kurso dalyko programą įvertinimas.“

50. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas įrašomas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

51. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui/pusmečiui, dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

52. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

53. Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja Nacionalinio mokinių pagrindinio ugdymosi pasiekimų patikrinimo (PUPP), valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatus, bandomųjų egzaminų, patikrų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

XI SKYRIUS
PROGRAMOS BAIGIMAS

54. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios (10 / II gimnazijos) klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu Pagrindinio ugdymo programą, ir Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą.

55. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, teisės aktų nustatyta tvarka neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

56. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios (IV gimnazijos) klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, nepaliekamas kartoti kurso vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir jam neskiriami papildomi ar vasaros darbai. Jam išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas. Asmuo renkasi kitą ugdymo įstaigą, mokosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir būdais.

XII SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, VERTINIMO KRITERIJAI

57. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, vertinami 10 balų sistema, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą ugdymo procese.

58. Mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotas programas (priedas Nr. 7), jų pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

59. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai vertinami pagal individualiai mokiniui parengtos, pritaikytos programos reikalavimus – ji turi būti parengta atsižvelgiant į Pedagoginės Psichologinės Tarnybos rekomendaciją.

60. Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.

61. Jei mokinys nuolat vertinamas nepatenkinamais pažymiais, būtina koreguoti parengtą programą.

XIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

63. Su Aprašu dalykų mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis.

64. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus).

_____

Priedas Nr. 5

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, MODULIO PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Dalyko, dalyko programos kurso, modulio pasirinkimo ar keitimo III – IV gimnazijos klasėse Tvarka nustato:

1.1. pagrindinį išsilavinimą turinčių asmenų, pageidaujančių įgyti vidurinį išsilavinimą Gimnazijoje, III – IV gimnazijos klasių individualių ugdymo planų koregavimo tvarką ir terminus;

1.2. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų kursų (bendrojo ir išplėstinio), pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių keitimo tvarką III gimnazijos klasėje.

2. Tvarka gali būti keičiama Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

II. DALYKŲ, DALYKŲ PROGRAMOS KURSO, MODULIŲ PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKA

3. III – IV kl. mokinys, norintis keisti dalyką, dalyko programos kursą (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) ar modulį:

3.1. Gimnazijos direktoriui rašo motyvuotą prašymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo:

3.1.1. III – IV klasių mokiniai, norintys atsisakyti dalyko po I pusmečio – iki sausio 15 dienos;

3.1.2. III klasės mokiniai, norintys koreguoti individualius planus (atsisakyti, pasirinkti, keisti dalyką, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos kursą) naujiems mokslo metams, pateikia prašymus ne vėliau kaip iki gegužės 2 dienos;

3.2. suderina su klasės vadovu keitimo galimybes (ar naujasis mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Bendrąsias ugdymo programas).

3.3. keisdamas lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos B kursą į A kursą ar papildomai pasirinkdamas dalykus, mokinys privalo išlaikyti įskaitą iš kursų skirtumo ar nesimokytos dalyko programos dalies.

3.4. įskaitai ruošiasi savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki mokslo metų pabaigos pagal atskirą grafiką.

3.5. mokiniui, kuris mokėsi pagal lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos programos išplėstinį kursą, pageidaujančiam mokytis pagal bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia.

3.6. tik išlaikęs įskaitą(-as) mokinys gali mokytis pagal kitą programą.

4. Klasės vadovė(-as), mokiniui pristačius prašymą, įvertina individualaus ugdymo plano keitimo galimybes, suderina su direktorės pavaduotoja ugdymui.

5. Mokytojas mokiniui, norinčiam pasirinkti naują dalyką, keisti dalyką, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos kursą:

5.1. parengia temas iš dalykų, kurių mokinys nesimokė, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos programų skirtumų, su jais supažindina mokinį;

5.2. užpildo dalyko programos, kurso keitimo (įskaitos) nurodytos formos protokolus.

6. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų sprendimą priima Gimnazijos direktorius, pasikalbėjęs su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

_____

Priedas Nr. 6

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, PRITAIKYTOS PROGRAMOS FORMA

Mokytojo (–s) …….....

_____klasės mokiniui(–ei) …….....

202 /202 m. m. …… …….. …….…….....

(dalyko)

PRITAIKYTOS PROGRAMOS KRITERIJAI

Taikomi mokymo(-si) būdai: .....

Pažymėti langeliuose ¤

☐ Sumažinamas užduočių kiekis.

☐ Supaprastinamos užduotys.

☐ Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais.

☐ Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).

☐ Leidžiama kai ką rašyti spausdintinėmis raidėmis.

☐ Nereikalaujama dailaus rašto.

☐ Mažinamos skaitymo užduotys.

☐ Naudojami garso įrašai (pvz., įgarsinti tekstai, audio knygos).

☐ Tekstai pateikiami glaustesne, aiškiai struktūruota forma.

☐ Nereikalaujama atsiskaityti garsiai prieš klasę.

☐ Nereikalaujama skaityti garsiai.

☐ Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).

☐ Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.

☐ Nereikalaujama mokytis mintinai.

☐ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.

☐ Atsakinėti leidžiama, naudojantis paties sudarytu planu.

☐ Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga.

☐ Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.

☐ Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.

☐ Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys ir pan.), pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidų.

☐ Naudojamos vaizdo medžiagos (pvz., mokomieji filmukai).

☐ Tekstiniai uždaviniai turi atspindėti gyvenimiškas situacijas arba būti iliustruojami.

☐ Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio išsprendimo schemas.

☐ Informacija pateikiama žingsnis po žingsnio (pvz., išskaidytos instrukcijos).

☐ Užduotys vertinamos atsižvelgiant į pastangas ir pažangą, o ne tik į rezultatą.

Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:

☐ Rašomoji mašinėlė, kompiuteris;

☐ Lapas paryškintomis linijomis, tekstai paryškintu arba padidintu šriftu.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

☐ Daugybos lentele.

☐ Taisyklių, formulių rinkiniais.

☐ Kalkuliatoriais.

☐Kitomis papildomomis priemonėmis.....

Išvardinti

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

☐ Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį.

☐ Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus.

☐ Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį.

☐ Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį.

☐ Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį.

☐ Kita .....

Išvardinti

☐ Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės.

☐ Akcentuojamos sėkmės.

Padarytų atžymų skaičius☐

PRITAIKYTOS PROGRAMOS TEMŲ SĄRAŠAS

Temos, kurių užduočių apimtis mažinama	Kiek ar kaip mažinamos užduočių apimtys
Temos, kurių turinys pritaikomas	Kaip pritaikomas

Mokytojo (–s)komentarai:

……
……
……
……
……
……
……

Programą parengė .....

(Mokytojo (-s) parašas, vardas, pavardė)

Priedas Nr. 7

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS FORMA

Mokytojo (-s) …….....

____ klasės mokiniui (-ei) …….....

202 /202 m. m. …… …….. …….…….....

(dalyko)

INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

1. Mokinio (-ės) galios

2. Ugdymo(si) sunkumai

3. Ugdymo tikslai

Taikomi specialūs darbo būdai ir mokymo metodai, individualizuotos darbo formos, naudojamos pagalbinės priemonės:

☐ Mažinamas užduočių kiekis.
☐ Supaprastinamos užduotys.
☐ Kai kurios užduotys, temos praleidžiamos, keičiamos kitomis.
☐ Naudojamos moksleiviui specialiai parengtos užduotys (kartais, nuolat, pagal reikalą) .
☐ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
☐ Nereikalaujama mokytis mintinai.
☐ Mintinai išmoktą tekstą atsakinėja individualiai, ne prieš klasę.
☐ Mintinai išmoktą tekstą leidžiama atsiskaityti raštu, neįskaitant į vertinimą rašybos klaidų.

□ Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais.
□ Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos moksleiviui atsakant į 1-3 esminius klausimus.
□ Atsakinėti pasakojamuosius dalykus leidžiama naudojantis paties susidarytu planu.
□ Atsakinėti leidžiama pagal mokytojo pateiktą planą ar klausimus.
□ Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai mokiniui pateikiami raštu arba žodžiu.
□ Leidžiama atlikti užduotis etapais, dalimis.
□ Leidžiama tęsti nebaigtą darbą per kitą pamoką ar pertraukos metu.
□ Teikiama individuali pagalba pamokoje.
□ Individualizuojamos namų darbų užduotys.
□ Vertinama pažanga, ne tik galutinis rezultatas.

Rašto (grafiniai) darbai:

□ Rašydamas taria žodžius garsiai ar pusbalsiu.
□ Mažinamos rašymo (nurašymo) užduotys.
□ Nereikalaujama dailaus rašto (nemažinamas įvertinimo balas).
□ Rašto darbams atlikti naudojamas kompiuteris.
□ Disgrafinės klaidos grupuojamos, skaičiuojamos kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
□ Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus.
□ Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal reikalą).
□ Atpasakojimas rašomas pagal: mokytojo pateiktą planą, paties mokinio susidarytą planą, mokytojo pagalba sudarytą planą.
□ Rašinys “ rašomas” mokytojui (padėjėjui) užrašant mokinio mintis.
□ Diktantas rašomas individualiai diktuojant ar su panašaus pajėgumo mokinių grupele.
□ Naudojamos vizualinės dėmesio atkreipimo priemonės: paryškintos sąsiuvinio linijos linijos, langeliai, eilutės, rašymo vieta, rašinio struktūra, veiksmų atlikimo tvarka.
□ Mažinamas braižymo užduočių kiekis.

Darbas su tekstu:

□ Trumpinami, supaprastinami skaitymo tekstai.
□ Tekstai (grožiniai kūriniai, užduotys, tekstiniai uždaviniai) mokiniui perskaitomi garsiai (kartais, pagal reikalą ,visada).
□ Nereikalaujama skaityti garsiai, prieš klasę.
□ Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.)
□ Sunkesni žodžiai pabraukiami, suskirstomi skiemenimis, perskaitomi iš anksto.
□ Tekstai pateikiami paryškintu (padidintu) šriftu.
□ Tekstas sužymimas (pateikiamas) atskiromis dalimis pastraipomis.
□ Prieš skaitymą pateikiama konkreti užduotis (klausimas).
□ Išgirsta informacija liepiama pakartoti, perfrazuoti.

☐ Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga.
☐ Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę.

Darbas su įvairia vizualine medžiaga:

☐ Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami paprastais, suprantamais žodžiais, lėtu tempu.
☐ Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai, natūralūs daiktai.
☐ Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir pan.).
☐ Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, iliustruojami piešiniu, schema.
☐ Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

☐ Sudėties, atimties lentelėmis 100 ribose.
☐ Daugybos lentele.
☐ Skaičiuotuvu.
☐ Taisyklių, formulių rinkiniais.
☐ Rašybos ir kirčiavimo žodynais.
☐ Lentelėmis, schemomis, diagramomis.
☐ Kita _____

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

☐ Parenkama sėdėjimo vieta klasėje (hiperaktyviems, neprigirdintiems, silpnaregiams).
☐ Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį.
☐ Užduotys pateikiamos dalimis, naudojamas tarpinis atsiskaitymas.
☐ Naudojamos mokytojo ir mokinio sutartys dėl darbo pamokoje.
☐ Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės.
☐ Akcentuojamos sėkmės.
☐ Kita _____

Padarytų atžymų skaičius:

INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS TEMŲ SĄRAŠAS

Temos, kurių užduočių apimtis mažinama, ar atsisakoma, ar pakeičiama kitomis	Kiek mažinamos užduočių apimtys, arba kokiomis temomis pakeičiama

Temos, kurių turinys individualizuojamas	Kaip individualizuojamas

Mokytojo (–s) komentarai: …….....
……
……
……
……
……

Programą parengė .....

(Mokytojo (-s) parašas, vardas, pavardė)

Priedas Nr. 8

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, PUSMEČIO PASIEKIMŲ APIBENDRINIMO FORMA

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJA

mokinio(-ės), turinčio(-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių,

20__ – 20__ m. m. ___ pusmečio pasiekimų apibendrinimas

Mokytojo (-s) vardas, pavardė_____

Dalykas, kurį mokote (įrašyti):_____

Mokinio (-ės) vardas, pavardė:_____

Klasė, kurioje mokosi mokinys (-ė), (įrašyti): _____

Individualūs ugdymo tikslai /uždaviniai (įrašykite iškeltus tikslus pusmečiui):

_____

_____

_____

Taikomi ugdymo būdai ir metodai:

• Sumažinamas užduočių kiekis
• Supaprastinamos užduotys
• Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
• Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
• Nereikalaujama skaityti garsiai.
• Nereikalaujama atsiskaityti garsiai prieš klasę.
• Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais
• Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai)
• Nereikalaujama dailaus rašto.
• Leidžiama kai ką rašyti spausdintinėmis raidėmis.
• Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
• Mažinamos skaitymo užduotys.

• Naudojami garso įrašai (pvz., įgarsinti tekstai, audio knygos).
• Tekstai pateikiami glaustesne, aiškiai struktūruota forma.
• Nereikalaujama mokytis mintinai
• Tekstiniai uždaviniai turi atspindėti gyvenimiškas situacijas arba būti iliustruojami.
• Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio išsprendimo schemas.
• Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
• Informacija pateikiama žingsnis po žingsnio (pvz., išskaidytos instrukcijos).
• Užduotys vertinamos atsižvelgiant į pastangas ir pažangą, o ne tik į rezultatą
• Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys ir pan.), pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidų
• Naudojamos vaizdo medžiagos (pvz., mokomieji filmukai).
• Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga.
• Atsakinėti leidžiama, naudojantis paties sudarytu planu.
• Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
• Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės: • *Rašomoji mašinėlė, kompiuteris; • *Lapas paryškintomis linijomis, tekstai paryškintu arba padidintu šriftu.
• Pamokų metu leidžiama naudotis: *Daugybos lentele; *Taisyklių, formulių rinkiniais; • *Kalkuliatoriais
• Kita (įrašykite)

Kontrolinį/ savarankišką darbą rašo:

• Savarankiškai.	• Sumažinamas užduočių kiekis.
• Su pagalba.	• Pateikiamos atskirai paruoštos užduotys.
• Leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.	• Kita (įrašykite)

Mokinys (-ė) aktyviai dalyvauja pamokoje (*išklauso dėstomą pamokos temą, atsakinėja į užduodamus klausimus, rodo susidomėjimą, yra motyvuotas*):

• Taip	• Ne
• Retai	• Dažnai

Mokinys (-ė) įsitarukia į pamokoje vykstančias grupines veiklas ir užduotis:

• Taip	• Ne
• Retai	• Dažnai

Mokantis jūsų dalyko mokinys (-ė) susiduria su šiais sunkumais:

_____

_____

_____

Mokinio (-ės) stipriosios pusės mokantis jūsų dalyko:

_____

_____

_____

Tėvai dalyvauja mokinio (-ės) ugdymosi procese

• Taip	• Ne
• Retai	• Nepastebėjau

Mokomojo dalyko pritaikytos programos turinį mokinys (-ė):

• Įsavino pilnai
• Įsavino ne pilnai
• Neįsavino

Mokytoja (-s) .....

(vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 9

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

20.....-20... ... m. m.

Mokinio(-ės) .....

Klasė .....

PPT vertinimo išvada

.....

SUP lygis

.....

Plano sudarymo data .....

Susitikimų periodiškumas rezultatams aptarti - pasibaigus pusmečiui.

1.	Ugdymo programa	Pritaikyta	Pastabos
2.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas	Ugdymo sritys:	
3.	Dalykų konsultacijos	Data, laikas	
4.	VPPT numatyta pagalba	Švietimo pagalbą teikia:	

Pamokų metu esant reikiamybei leidžiama naudotis: daugybos lentele, taisyklių, formulių rinkiniais, schemomis, planais, kalkuliatoriais, žodynais, kita atramine medžiaga.

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos pasitarime su mokytojais.

VGK pirmininkas (-ė) .....

(vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 10

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS

20.....-.....-.....

<table>
<tr><td colspan="2">Mokinio vardas, pavardė: .....
Klasė: .....
Rekomenduota
pagalba: .....
.....
Plano įgyvendinimo trukmė: .....
Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams
aptarti: .....
.....</td><td colspan="2">Problemos(-ų) apibūdinimas:
.....

Tikslas (-ai) (plano įgyvendinimo laikotarpiu): .....
...</td></tr>
<tr><td>Pagalbos tiekėjai/Atsakingi asmenys</td><td>Veiksmai (tikslo įgyvendinimo žingsniai)</td><td>Periodiškumas, laikas</td><td>Pastabos</td></tr>
<tr><td>Klasės vadovas</td><td></td><td>Nuolat</td><td></td></tr>
<tr><td>Pedagogas (-ai):</td><td></td><td>Savo pamokų metu</td><td></td></tr>
<tr><td>Švietimo pagalbos specialistai</td><td></td><td>Du kartus per savaitę</td><td></td></tr>
<tr><td>Kiti specialistai ir/ ar socialiniai partneriai</td><td></td><td>Du kartus per savaitę</td><td></td></tr>
<tr><td>Tėvai (globėjai/rūpintojai)</td><td></td><td>Nuolat</td><td></td></tr>
<tr><td>Mokinys (-ė)</td><td></td><td>Kiekvieną mokslo dieną</td><td></td></tr>
</table>

APTARTA/ PAPILDYTA Vaiko gerovės komisijos posėdyje, 202.....

Susipažino:

Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) .....

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys (-ė) .....

(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius .....

(vardas, pavardė, parašas)

VGK pirmininkas (-ė) .....

(vardas, pavardė, parašas)