PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos
mokyklos direktorės dr. I. Čerškienės
2026 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-20

# VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJOS 2026 M. VEIKLOS PLANAS



# VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJA

## VIZIJA

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija – tai moderniai atnaujinta mokykla, kuri kokybiškai organizuoja ugdymą, skatina bendradarbiavimą bei kuria sąlygas bendruomenės narių asmeniniam tobulėjimui.

## MISIJA

Pažinti asmenį, puoselėti jo privalumus, ugdyti asmenybę, formuoti mokymosi visą gyvenimą principą.

### FILOSOFIJA

Veikime kartu, kad kiekvienas pranoktume save.

## Gimnazijoje vykdomos programos

- Pagrindinio ugdymo programos antroji dalis
- Vidurinio ugdymo programa

## Gimnazijos vadovai

| | |
|---|---|
| Direktorius | dr. Irma Čerškienė; |
| Pavaduotoja ugdymui | Aušra Kaminskienė; |
| Pavaduotoja ugdymui | Diana Vasilevskienė |
| Pavaduotojas ūkio reikalams | Skirmantas Žalnierius |

## Mokytojai, darbuotojai

- 55 mokytojų, iš jų:
  24 mokytojai;
  9 vyresnieji mokytojai;
  18 mokytojų metodininkų;
  4 mokytojai ekspertai;
- Gimnazijoje dirba 2 psichologai, 2 socialiniai pedagogai, 2 mokinio padėjėjos, 2 karjeros ugdymo specialistės, skaityklos vedėja, bibliotekininkė. Gimnaziją kuruoja visuomenės sveikatos biuro mobili komanda.

## Klasių komplektai ir mokinių skaičius

- Mokinių skaičius – 696 mokiniai.
- Klasių komplektų skaičius:
  I–II kl. – 16 komplektų;
  III -IV kl. – 10 komplektų.
  Iš viso: 26 komplektai.

Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Gimnazijos savivaldos atstovai priklauso darbo grupėms, kurios rengia nuostatus, strateginį planą, metinės veiklos planą, ugdymo planus ir kitus dokumentus. Savivaldos institucijos vadovaujasi gimnazijos nuostatais, gimnazijos strateginio plano tikslais ir uždaviniais, savo veiklos nuostatais.

Tėvai supažindinami su ugdymo proceso organizavimu, egzaminų kaita, psichologinės atmosferos formavimo galimybėmis egzaminų sesijos metu. Pagal socialinių pedagogų veiklos programą vyksta prevencinis darbas ir kartu su tėvais bei mokytojais yra sprendžiamos įvairios iškylančios problemos. Susitikimų metu išsiaiškinamos vaikų sveikatos, elgesio, mokymosi, bendravimo problemos.

Kiekvienais mokslo metais gruodžio mėn. gimnazijoje organizuojama Tėvų diena, kurios metu tėvai iš mokytojų gauna informaciją apie savo vaiko mokymąsi.

Informacija apie gimnazijos veiklą, renginius pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje www.kristoforogimnazija.lt., bei Facebook sistemos paskyroje. Gimnazijoje naudojamas TAMO e-dienynas, kuriame laiku fiksuojamas mokinių lankomumas ir vertinimas, pateikiamos pamokų temos, bendras klasės darbas ir namų darbai.

Gimnazijoje metodinė veikla yra planuojama ir organizuojama vadovaudamasis gimnazijos tikslais ir uždaviniais.

Metodinė taryba, dalykų metodinės grupės dalyvauja gimnazijos veiklos planavimo ir valdymo procesuose, inicijuoja gimnazijos veiklos pokyčius ir dalyvauja juos įgyvendinant. Metodinėje taryboje aptariama: mokytojų kvalifikacijos kėlimo perspektyvos, ilgalaikių planų rengimo principai, ugdymo programų integravimas, ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas, mokinių pasiekimų ir

pažangos vertinimas. Mokytojai turi galimybę ir skatinami kelti kvalifikaciją. Kvalifikacijos kėlimo prioritetai teikiami su gimnazijos tikslais ir uždaviniais susijusiems renginiams, nemokamiems seminarams, kursams ar mokymams, skirtiems į tų metų atestacijos programą įtrauktiems mokytojams.

Gimnazija analizuoja pusmečių, metinių, kontrolinių darbų, patikrinimų, bandomųjų egzaminų, bandomųjų PUPP, brandos egzaminų, PUPP, konkursų, olimpiadų, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Taip pat yra analizuojami psichologų ir soc. pedagogų tyrimų duomenys. Analizuodama šiuos duomenis gimnazija sudaro veiklos planą, ugdymo planą, tobulina mokinių mokymosi kokybę.

## PRIORITETAI 2026 m.

1. Stiprinti bendruomenės narių kompetencijas ir lyderystę;
2. Kurti palankią ugdymui(si) aplinką;
3. Stiprinti gimnazijos bendruomenės tapatumą ir vertybinį pamatą;
4. Stiprinti bendruomenės narių įsitraukimą į vidinį ir išorinį bendradarbiavimą, sudarantį sąlygas tobulinti ugdymo rezultatus.

## 2026 METŲ VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

### TIKSLAS

UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ, SIEKIANT MOKINIŲ PAŽANGOS

### UŽDAVINIAI

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo turinio planavimą ir organizavimą.
2. Tobulinti ir plėtoti vertinimo bei įsivertinimo kultūrą gimnazijoje.
3. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams.
4. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką.

## 2026 METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

| Eil. Nr. | Priemonės | Data | Atsakingi vykdytojai |
|---|---|---|---|
| **Uždavinys 1. Užtikrinti kokybišką ugdymo turinio planavimą ir organizavimą.**<br>Ne mažiau kaip 90 % pedagogų tobulins įvairias dalykines kompetencijas, reikalingas įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio tęstinumą.<br>Organizuoti mokymus apie apverstos klasės mokymo metodą ir bent 30 %mokytojų pradės jį taikyti ugdymo procese.<br>60 % pedagogų tobulins skaitmenines kompetencijas ne mažiau kaip 4 valandas per metus.<br>Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones, kurios bus naudojamos 95 – 100 % ugdymui inovatyviais metodais.<br>Ne mažiau kaip 2 % visų gimnazijos pamokų vyksta kitose erdvėse. | | | |
| 1.1 | Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant ir vykdant stebėsenos procesus. | 2026 m. sausis – birželis | Metodinių grupių pirmininkai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai |
| 1.2 | Vadovams, pedagoginiams darbuotojams dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose. | Visus metus | Direktorė, pavaduotojai ugdymui, mokytojai |
| 1.3 | Plėtoti įvairių lygmenų projektinę veiklą, ugdymą kitose erdvėse ir kitas edukacines veiklas, orientuotas į mokinių kompetencijų ugdymą. | Visus metus | Direktorė, pavaduotojai ugdymui, mokytojai |
| 1.4 | Organizuoti diskusijas metodinėse grupėse dėl mokinių pasiekimų vertinimo atnaujinimo, numatant priemones mokinio išmokimo stiprinimui; atnaujinti mokinių pasiekimų vertinimo tvarką. | 2026 m. iki birželio mėn. | Pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai |
| 1.5 | Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones. | 2026 m. birželis – gruodis | Pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojas ūkiui, metodinių grupių pirmininkai |
| 1.6 | Išbandyti dirbtinio intelekto galimybes, planuojant ir organizuojant pamokas. | Visus metus | Mokytojai |
| 1.7 | Skirti mentorius, teikti kitą reikalingą pagalbą naujai atvykusiems mokytojams. | Visus metus | Direktorė, pavaduotojai ugdymui |
| 1.8 | Užtikrinti savalaikį mokinių ir jų tėvų informavimą apie PUPP ir VBE vykdymo bei vertinimo instrukcijų pritaikymą. | Visus metus | Direktorė, pavaduotojai ugdymui |
| 1.9 | Numatyti vadovėlių ir kitų mokymo priemonių, reikalingų įgyvendinant UTA, įsigijimo eiliškumą ir organizuoti jų pirkimą. | Visus metus | Direktorė, Gimnazijos taryba, bibliotekininkė |
| **Uždavinys 2. Tobulinti ir plėtoti vertinimo bei įsivertinimo kultūrą gimnazijoje.**<br>Ne mažiau nei 95 % mokytojų fiksuos kiekvieno mokinio individualią pažangą ir parengs mokymąsi motyvuojančias ir pažangą skatinančias priemones.<br>Didės dalies (bent 35 % ) mokinių motyvacija, bus tenkinamas savarankiškos mokinių veiklos poreikis, tobulės bendrosios kompetencijos.<br>90 % specialiųjų poreikių mokinių pasieks patenkinamą BU programų lygį. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Inicijuoti gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos atnaujinimą. | 2026 m. iki gegužės mėn. | Direktorė, pavaduotojai ugdymui |
| 2.2 | Inicijuoti diagnostinių kontrolinių darbų I klasėse, bandomųjų VBE ir PUPP organizavimą. | 2026 m. kovo, balandžio, rugsėjo mėn. | Pavaduotojai ugdymui |
| 2.3 | Stebėti mokinių pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams teikimo. | Visus metus | Pavaduotojai ugdymui |
| 2.4 | Įvertinti mokinių pasiekimus pagal BUP aprašytus pasiekimų lygius, naudojant apibendrinamąjį ir tarpinį vertinimą, vadovaujantis gimnazijos vertinimo tvarka (vertinimas pažymiais). | Visus metus | Mokytojai |
| 2.5 | Stebėti mokinių pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams teikimo. | Visus metus | Direktorė, pavaduotojai ugdymui |
| 2.6 | Vertinti mokinių pasiekimus pagal BUP aprašytą pasiekimų lygį, naudojant apibendrinamąjį ir tarpinį vertinimą (vertinimas pažymiais) bei teikti nuolatinį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams, siekiant užtikrinti nuoseklią mokinio pažangą (formuojamasis vertinimas). | Visus metus | Mokytojai |
| 2.7 | Dalyvauti pokalbiuose su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinių mokymąsi ir galimą tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalbą. | Visus metus | Mokytojai |
| **Uždavinys 3. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams.**<br>Gimnazijoje bus organizuojamos visų mokomųjų dalykų dalykinės olimpiados.<br>Gimnazijos mokiniai dalyvaus Vilniaus miesto olimpiadose, varžybose, konkursuose.<br>Dalyvauti pilotiniame projekte „ Vaikui saugios aplinkos standartai“ (VSAS).<br>Pagal poreikį bus sudaryti ir įgyvenami individualūs švietimo pagalbos teikimo planai mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams.<br>Pagalbos specialistai teiks rekomendacijas mokytojams dėl bendrųjų ugdymo programų pritaikymo ir įgyvendinimo, organizuos mokytojams, dirbantiems su SUP mokiniais, savitarpio pagalbos grupių susitikimus.<br>Ne mažiau nei 85 % SUP mokinių gaus tikslinę pagalbą iš vaiko pagalbos specialistų.<br>Gimnazijoje pagal numatytą tvarkaraštį vyks mokomųjų dalykų konsultacijos mokiniams, kurie patiria ugdymosi sunkumų.<br>Bus organizuojami bent 2 kartus per mokslo metus trišaliai susitikimai dėl mokinio pažangos stebėjimo. | | | |
| 3.1 | Skatinant gabių mokinių ugdymą teikti ugdymo(si) iššūkius pamokų metu; organizuoti visų mokomųjų dalykų olimpiadas gimnazijoje; dalyvauti Vilniaus miesto olimpiadose, konkursuose, varžybose; dalyvauti kitų miestų mokyklų organizuojamuose konkursuose, kituose renginiuose, atskleidžiant gabių mokinių potencialą. | Visus metus | Mokytojai, pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2 | Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams bendradarbiaujant su mokinio tėvais, parengti individualius ugdymo(si) ir pagalbos teikimo planus; teikti rekomendacijas mokytojams dėl bendrųjų ugdymo programų pritaikymo ir įgyvendinimo. | Visus metus | VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai |
| 3.3 | Organizuoti mokomųjų dalykų konsultacijas pagal patvirtintą tvarkaraštį ir mokinių savitarpio pagalbos konsultacijas mokiniams, turintiems ugdymo(si) sunkumų. | Visus metus | Pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamą sritį, pagalbos specialistai, mokytojai |
| 3.4 | Organizuoti trišalius (mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinys ir mokinio tėvai / globėjai, rūpintojai) pažangos stebėsenos susitikimus (po signalinių pusmečių, po I pusmečio) mokiniams, turintiems SUP ar mokymosi sunkumų. | Visus metus. | Pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamą sritį, pagalbos specialistai |
| 3.5 | Organizuoti seminarus – konsultacijas su VPPT specialistais mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dėl mokinių įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo. | 2026 m. pagal poreikį | Pavaduotojas ugdymui, mokinio pagalbos specialistai |
| 3.6 | Teikti tikslingą karjeros planavimo pagalbą kiekvienam SUP vaikui savęs pažinimo ir kryptingo ateities karjeros planavimo įgūdžių ugdymui. | Visus metus | Karjeros specialistai |
| **Uždavinys 4. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką.**<br>90 % gimnazijos I – II klasių mokinių dalyvaus „Planeth Youth“ tyrime.<br>35 % gimnazijos bendruomenės narių įsitrauks į gimnazijoje vykdomus projektus.<br>20 % mažes žalingų įpročių turinčių gimnazijos mokinių. | | | |
| 4.1 | Vadovautis islandiškuoju „Planeth Youth“ projekto modeliu ir stiprinti žalingųjų įpročių prevenciją. | Visus metus | Direktorė, „Planeth Youth“ komanda |
| 4.2 | Aktyviai įsitraukti ir dalyvauti Vaikui saugios aplinkos standartų (VSAS) projekte | 2026 m. sausio – birželio mėn. | Direktorė, projekto komanda |
| 4.3 | Organizuoti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo užsiėmimus mokiniams bei veiklas, užtikrinančias klasės bendruomenės narių emocinę gerovę ir tolerantiškus tarpusavio santykius( klasių sutelktumo renginiai, edukacinės klasių išvykos). | Visus metus | Pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai |
| 4.4 | Organizuoti užsiėmimus apie streso valdymą III ir IV klasių mokiniams. | Visus metus | Pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai |
| 4.5 | Sveikos gyvensenos veiklų bei žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijos bei intervencijos, lytinio švietimo veiklų organizavimas. | Visus metus | VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.6 | Organizuoti sveikos gyvensenos ir žalingų įpročių prevencijos pamokas - užsiėmimus I - IV klasių mokiniams, sveikatingumo skatinimo akcijas gimnazijos bendruomenei. | Visus metus | VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai |
| 4.7 | Dalyvauti Vilniaus miesto mokinių konferencijose, skirtose mokinių sveikos gyvensenos veikloms bei žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijai. | Visus metus | Pagalbos mokiniui specialistai |