

2020-03-12 Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos posėdžio protokolas Nr. A16-213/20(2.6.2.1-CIV) prašome susipažinti su dokumentu ir juo vadovautis.

Taip pat informuojame, kad Švietimo ir mokslo ministerija (toliau - ŠMSM) patvirtino, kad dėl viruso grėsmės, atsižvelgus į kitų šalių patirtį, nustatomos privalomos vaikų atostogos ir taip stabdomas ugdymo procesas š. m. kovo 13-27 d. Gavus pasirašytą ŠMSM įsakymą juo pasidalinsime.

Ruošiamasi nuotolinio mokymosi proceso įgyvendinimui. Instrukcijas/rekomendacijas pateiksime artimiausiu metu.

Apie visus pasikeitimus informuosime papildomai.

### **Atsižvelgiant į susidariusią situaciją Bendrojo ugdymo bei muzikos ir meno mokyklų vadovus prašome:**

- skelbti visą su ugdymo proceso sustabdymu susijusią informaciją įstaigos tinklalapyje bei informuoti mokinius, mokinių tėvus bei mokytojus per el. dieną;
- informuoti visus ugdymo įstaigos partnerius, nuomininkus, tiekėjus bei kitas suinteresuotas šalis apie ugdymo proceso nutraukimą ir ugdymo patalpų uždarymą;
- nukelti suplanuotus seminarus, komandiruotes ir kitas mokyklų administracijos bei mokytojų metodines veiklas, nebent jos vyktų el. priemonėmis;
- perkelti visas mokyklų organizuojamas mokinių olimpiadas, konkursus, koncertus, šventes, minėjimus, varžybas ir visus kitus renginius;
- pradėti rengtis nuotolinio ugdymo procesui;
- pasirengti bei užtikrinti abiturientų pasirengimą brandos egzaminams bei jų konsultavimą nuotoliniu būdu. Informacija dėl Brandos egzaminų organizavimo **bus patikslinta** vėliau, gavus rekomendacijas iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos.

Vadovaujantis Ekstremaliųjų situacijų komisijos posėdžio protokolu, pedagogams turi būti sudarytos sąlygos **dirbti nuotoliniu būdu**. Tabeleje žymėjimas nesikeičia, žymimas nustatytas darbo laikas, kaip buvo žymima ir iki šiol. Informaciją apie dirbančius nuotoliniu būdu susisteminkite į lentelę, surinkite duomenis apie kiekvieno darbuotojo nuotolinio darbo vietą, telefono numerį, kuriuo darbuotojas gali būti pasiekiamas darbo metu, jo atliekamus darbus. Dirbdami nuotoliniu būdu pedagogai turi užsiimti savišvieta, rengti metodines priemones, planuoti būsimas ugdomasias veiklas, skaityti naujausią metodinę literatūrą, domėtis šiuolaikinėmis švietimo inovacijomis ir aktualijomis, ruošti būsimų švenčių renginių scenarijus, rengti individualias ir diferencijuotas užduotis vaikams ir kt. Už savo atliktus darbus pedagogas privalo atsiskaityti įstaigos vadovui jo įsakymu nustatyta tvarka ir terminais.

Įstaigos vadovas taip pat turi sudaryti techninio personalo darbo grafikus pagal poreikį. **Techninis personalas dirba vietoje** pagal poreikį – sargai ir kiemsargiai atlieka įprastines funkcijas, valytojos, pedagogų padėjėjos dezinfekuoja, valo, švarina patalpas, savo darbo priemones, tvarko edukacines erdves.

Įstaigos vadovus, siekiant užtikrinti sklandžią komunikaciją ir aktualios informacijos teikimą, prašome **būti visada pasiekiamiems įstaigos vadovo mobiliuoju telefonu ir įstaigos el. paštu.**

Atkreipiame dėmesį darželių - mokyklų vadovų dėmesį, kad vadovaujantis Mokesčio tvarkos 8 ir 11.2.9, mokestis už **vaiko ugdymą ir maitinimą kilus epidemijai yra nemokamas.**

**Meno mokyklų direktoriai** turi atkreipti dėmesį, kad mokestis už ugdymą neskaičiuojamas jei ugdymo procesas nevykdomas dėl Mokykloje susidariusių svarbių priežasčių.

Mokestis už patalpų nuomą nuomininkams šiuo (epideminiu) laikotarpiu **nebus skaičiuojamas** vadovaujantis sudarytos sutarties 7.2 punktu.

**Atkreipiame dėmesį** ugdymo įstaigas, įgyvendinančias specializuoto ugdymo krypties programas, savitos pedagoginės sistemos elementus ar vykdančias priėmimą konkurso būdu egzaminų ir motyvacijos mokytis dėl įvertinimų tvarkaraščio datų **galimo** pakeitimo informuosime papildomai.

Taip pat kviečiame sekti informaciją Sveikatos apsaugos ministerijos svetainėje ir susipažinti su dažniausiai užduodamais klausimais dėl COVID-19 ir atsakymais į juos:  
<http://sam.lrv.lt/lt/news/koronavirusas/duk-covid-19>.

Skambinti į Nacionalinio visuomenės sveikatos centrą galima tel. Nr. (8 5) 212 4098.